



PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL TBK

Tangguh di Tengah Perubahan

Resilient Amidst
Changes

2022

Laporan Tahunan dan
Laporan Keberlanjutan

Annual Report and
Sustainability Report



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimers and Scope of Responsibility

Laporan Tahunan 2022 ini disusun untuk memenuhi ketentuan laporan hasil kinerja Perseroan pada periode 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 kepada Regulator. Laporan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, rencana, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai proyeksi bisnis dan ekonomi mengenai kondisi terkini dan mendatang, serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", atau "INCI" yang didefinisikan sebagai PT Intanwijaya Internasional Tbk yang merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang industri kimia dasar organik lainnya dan industri perekat lem beroperasi di Indonesia. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Intanwijaya Internasional Tbk secara umum. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Laporan dibuat dalam dua Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Selain dalam edisi cetak, Laporan serupa dapat diakses melalui situs resmi Perusahaan <http://intanwijaya.com/id/>

Laporan Tahunan 2022 PT Intanwijaya Internasional Tbk disusun dan diterbitkan berdasarkan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan ini memuat informasi mengenai pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan bagi Emiten dan Perusahaan Publik, dan Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

This 2022 Annual Report is prepared to meet the requirements of the Company's performance report for the period 1 January 2022 to 31 December 2022 to the Regulator. This report contains statements of financial condition, results of operations, policies, projections, plans, strategies, and objectives of the Company that are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for those that are historical in nature.

Prospective statements in this Annual Report are made based on various business and economic projections regarding current and future conditions, as well as the business environment in which the Company conducts business activities. This Annual Report contains the words "Company", "Corporation", or "INCI" which are defined as PT Intanwijaya Internasional Tbk which is a company engaged in the other organic basic chemical industry and glue adhesive industry operating in Indonesia. Occasionally the word "we" is used for convenience to refer to PT Intanwijaya Internasional Tbk generally. Mention of the currency unit "Rupiah", "Rp" or IDR refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in Rupiah.

The Report is prepared in two languages, Indonesian and English. In addition to the printed edition, similar Reports can be accessed through the Company's official website <http://intanwijaya.com/id/>

The 2022 Annual Report of PT Intanwijaya Internasional Tbk is prepared and published based on Financial Services Authority Circular No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Annual Report contains information on the implementation of Social and Environmental Responsibility (CSR) prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

TENTANG LAPORAN TAHUNAN

About The Annual Report

Selamat datang pada Laporan 2022 PT Intanwijaya Internasional Tbk dengan tema **"Tangguh di Tengah Perubahan"**. Tema tersebut dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam berdasarkan fakta dan perkembangan bisnis Perseroan sepanjang tahun 2022 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Laporan 2022 PT Intanwijaya Internasional Tbk menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan; kinerja operasional, pemasaran, dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada otoritas terkait serta menjadi buku tahunan yang turut membangun rasa bangga dan solidaritas di antara karyawan. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya tentang Perusahaan, melalui penyediaan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

Welcome to the 2022 Annual Report of PT Intanwijaya Internasional Tbk with the theme **"Resilient Amidst Changes"**. The theme was chosen based on in-depth analysis and study based on the facts and developments of the Company's business throughout 2022 and the future of the Company's business sustainability.

The 2022 Annual Report of PT Intanwijaya Internasional Tbk is a comprehensive source of documentation containing information on the Company's performance in a year. The information contains complete documentation describing the Company's profile; operational, marketing, and financial performance; information about the duties, roles, and functions of the Company's organizational structure that applies the concept of best practices and corporate governance principles.

The main purpose of preparing this Annual Report is to improve the Company's information disclosure to the relevant authorities and to become an annual book that helps build a sense of pride and solidarity among employees. In addition, this Annual Report also aims to build the understanding and trust of shareholders and other stakeholders about the Company, through the provision of appropriate, balanced, and relevant information.

TEMA LAPORAN TAHUNAN 2022

Theme of 2022 Annual Report

Tema besar yang diberikan untuk Laporan Tahunan PT Intanwijaya Internasional Tbk tahun buku 2022 adalah **"Tangguh di Tengah Perubahan"**, dimana tahun 2022 merupakan tahun yang membawa banyak perubahan bagi dunia usaha. Di tengah situasi yang penuh ketidakpastian, serta masih dihadapkan dunia dengan keadaan disrupsi di situasi pandemi Covid-19, PT Intanwijaya Internasional Tbk (INCI) terus mempertahankan kinerja dengan strategis melalui penerapan langkah-langkah antisipatif, pengelolaan keuangan yang hati-hati, serta pelaksanaan kegiatan operasional yang efektif dan produktif. Ketangguhan dan daya tahan yang tinggi telah memungkinkan Perseroan untuk terus bertahan dalam menghadapi tantangan-tantangan.

The big theme given to the Annual Report of PT Intanwijaya Internasional Tbk for the fiscal year 2022 is **"Resilient Amidst Changes"**, where 2022 is a year that brings many changes to the business world. In the midst of a situation full of uncertainties, and still faced with a world of disruption in the Covid-19 pandemic situation, PT Intanwijaya Internasional Tbk (INCI) continues to maintain performance strategically through the implementation of anticipatory measures, prudent financial management, and the implementation of effective and productive operational activities. High resilience and durability have enabled the Company to continue to survive in the face of challenges.



KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity

Menghadapi Tantangan untuk Keberlanjutan Bisnis

Facing Challenges for Business Sustainability

2021

PT Intanwijaya Internasional Tbk telah berkiprah dalam industri pengolahan bahan kimia dalam negeri selama lebih dari 41 tahun. Dalam perjalanannya, tantangan demi tantangan datang silih berganti. Salah satunya adalah dampak dari ekonomi global yang belum sepenuhnya pulih akibat pandemi Covid 19, yang menyebabkan perbatasan berbagai kegiatan, termasuk aktivitas usaha, hingga melonjaknya harga bahan baku. Menyikapi dinamika tersebut, Perseroan terus berupaya mengokohkan daya tahan finansial dan menjaga kesinambungan pertumbuhan bisnis melalui penerapan strategi-strategi yang terbaik dan tepat guna. Implementasi kebijakan strategis dalam memaksimalkan tingkat produksi dan penjualan, meningkatkan program efisiensi biaya, serta memastikan rantai pasokan berjalan optimal telah mendukung pencapaian hasil kinerja Perseroan pada tahun 2021. Upaya-upaya tersebut diharapkan tidak hanya dapat mengatasi tantangan bisnis jangka pendek, melainkan dapat membentuk fundamental yang kuat bagi Perseroan untuk menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.



PT Intanwijaya Internasional Tbk has been active in the domestic chemical processing industry for more than 41 years. Along the way, challenge after challenge came and went. One of them is the impact of a global economy that has not fully recovered from the Covid 19 pandemic, which has caused a restriction in business activities, resulting in the soaring price of raw materials. In response to these dynamics, the Company continues to strengthen its financial resilience and maintain sustainable business growth. The implementation of strategic policies in maximizing production and sales levels, improving cost efficiency programs, and ensuring an optimal supply chain have supported the Company's performance results in 2021. These efforts are expected not only to overcome short-term business challenges, but also to form strong fundamentals for the Company to create sustainable growth and provide added value to stakeholders.

2020





PENCAPAIAN SIGNIFIKAN PERUSAHAAN

Significant Achievements of The Company



Laba Bersih Net Profit

Rp **24,50** miliar
IDR billion

Laba bersih Perusahaan tahun 2022 meningkat 122% menjadi Rp 24.50 miliar dari tahun sebelumnya Rp 11,04 miliar.

The Company's net profit in 2022 increased 122% to Rp 24.50 billion from Rp 11.04 billion in the previous year.



Margin Laba Bersih Sesudah Pajak Net Profit Margin After Tax

5,12 %

Margin Laba Bersih Sesudah Pajak Tahun 2022 naik 5.12% dibandingkan tahun 2021 yaitu 2.12%.

Net Profit Margin After Tax in 2022 increased by 5.12% compared to 2021 which was 2.12%.

IKHTISAR KINERJA 2022 [B.1][B.2][B.3]

2022 Performance Highlights [B.1][B.2][B.3]

Proyeksi pertumbuhan ekonomi, perkembangan pandemi dan situasi pasca pandemic Covid-19 yang berangsur membaik, serta kondisi industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia secara keseluruhan. Pemulihan kondisi perekonomian yang diproyeksikan akan membaik merupakan momentum bagi Perseroan untuk meraih kembali pertumbuhan kinerja Perseroan melalui terobosan-terobosan dan memaksimalkan setiap potensi serta peluang yang ada.

Projected economic growth, pandemic developments and the gradually improving post-Covid-19 pandemic situation, as well as the overall condition of the chemicals and chemical goods industry. The recovery of economic conditions that are projected to improve is a momentum for the Company to regain the Company's performance growth through breakthroughs and maximize every potential and opportunity available.

Pendapatan Revenue

Rp **478.21** miliar

Menurun 8.16% dibandingkan tahun 2021
Decrease 8.16% compared to 2021



Laba Bersih Tahun Berjalan Net Income For The Year

Rp **24.50** miliar

Profitabilitas tetap terjaga positif
Profitability remains positive



Volume Penjualan Sales Volumes 2022

64,303 MT

Kinerja Berkelanjutan Sustainable Performance

Uraian Description	2022	2021	2020
Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	83.33%	81,08%	77,14%
Total Produksi Total Production	61.955MT	90.500 MT	83.500MT
Nilai Pendapatan Income Value	478,207	520,717	394,018
Jaringan Usaha Number of Business Network	3	3	3
Jumlah Kota Number of Cities	3	3	3
Jumlah Karyawan Number of Employees	188	205	212
Total Piutang yang Dikelola Total Managed Receivables	109,172	143,257	102,077

DAFTAR ISI

Table of Contents

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB Disclaimers and Scope of Responsibility	2
TENTANG LAPORAN TAHUNAN About The Annual Report	3
TEMA LAPORAN TAHUNAN Theme of Annual Report	4
KESINAMBUNGAN TEMA Theme Continuity	5
PENCAPAIAN SIGNIFIKAN PERUSAHAAN Significant Achievements of the Company	6
IKHTISAR KINERJA 2022 2022 Performance Highlights	7
 IKHTISAR UTAMA Key Highlights	
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	12
Ikhtisar Kinerja Lingkungan dan Sosial Summary of Environmental and Social Performance	15
Ikhtisar Kinerja Saham Share Performance Highlights	16
Penghargaan Dan Sertifikasi Tahun 2022 Awards and Certifications in 2022	17
 LAPORAN MANAJEMEN Management Report	
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	20
Laporan Direksi Board of Directors Report	27
Lembar Pengesahan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Authorization Form	33
 PROFIL PERUSAHAAN Company Profile	
Identitas Perusahaan Company Identity	38
Skala Perusahaan Company Scale	39
Riwayat Perusahaan Company History	40
Jejak Langkah Milestones	41
Visi dan Misi Perusahaan Company Vision and Mission	42
Bidang Usaha Line of Business	43
Produk dan Jasa yang Dihasilkan Products and Services	44

Wilayah Pemasaran Market Areas	46
Struktur Organisasi Organizational Structure	47
Keanggotaan dalam Asosiasi Membership in Associations	48
Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan Significant Changes That Occurred in The Company	48
Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2022	48
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	49
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	52
Demografi Karyawan Employee Demographics	56
Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competency Development	58
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	59
Daftar Entitas Anak List of Subsidiaries	59
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	60
Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham Chronology of Share Issuance and Listing	62
Kronologis Penerbitan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Issuance	63
Nama Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Name of Capital Market Supporting Professional Institution	63
Informasi Situs Web Perusahaan Company Website Information	64
 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS Business Support Overview	
Sumber Daya Manusia Human Resources	68
Teknologi Informasi (TI) Information Technology (IT)	73
 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion And Analysis	
Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional Global and National Macroeconomic Overview	78
Tinjauan Operasional Operational Overview	80
Tinjauan Keuangan Financial Overview	82
Rasio Keuangan Financial Ratios	88
Kemampuan Membayar Utang Dan Kolektibilitas Piutang Debt-Paying Ability and Receivables Collectibility	88

Struktur Permodalan Capital Structure	89
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Goods Investment	90
Investasi Barang Modal Tahun 2022 Capital Goods Investment in 2022	90
Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2022, serta Proyeksi Tahun 2023 Comparison Between Target and Realization in 2022, as Well as Projections for 2023	91
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts Occurring Subsequent to the Accountant's Reporting Date	92
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	93
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Acquisition and Debt/Capital Restructuring	95
Transaksi Material yang Mengandung Benturan dan/atau Pihak Afiliasi Material Transactions That Contain Conflicts and/or Affiliated Parties	95
Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan The Effect of Changes in Government Regulations on The Company	97
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berdampak Terhadap Kinerja Keuangan Amendments to Accounting Principles That Have Impact on Financial Performance	97
 TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance	
Prinsip dan Komitmen Kebijakan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Principles and Commitments of Good Corporate Governance Implementation Policy	100
Struktur Penerapan Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance Implementation	104
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	110
Direksi Board of Directors	119
Dewan Komisaris Board of Commissioners	122
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	127
Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	128
Pengungkapan Hubungan Afiliasi Disclosure of Affiliate Relationships	130
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Diversity of Board of Commissioners and Board of Directors Composition	130
Komite di Bawah Dewan Komisaris Committee Under the Board of Commissioners	131

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	137
Audit Internal (AI) Internal Audit (IA)	139
Akuntan Publik Public Accountant	142
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	143
Manajemen Risiko Risk Management	144
Litigasi dan Perkara Hukum 2022 Litigation and Legal Cases 2022	147
Sanksi Administratif Administrative Sanctions	147
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program	147
Akses Informasi Information Access	148
Kode Etik Perusahaan Company Code of Conduct	149
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	150
Program Anti-Korupsi Anti-Corruption Program	151
Kepatuhan Perpajakan Tax Compliance	152
 Laporan Keberlanjutan Sustainability Report	
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	163
Kinerja Sosial Social Performance	167
Masyarakat Community	172
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Sustainable Product/Service Development Responsibility	173
Kinerja Ekonomi Economic Performance	175
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	176
LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Sheet	184
LAMPIRAN Appendix	186
Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2013 tentang Keuangan Berkelanjutan Berdasarkan Panduan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/Pojk.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of Financial Services Authority Circular Letter Number 16/Seojk.04/2021 Concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies	



01

IKHTISAR UTAMA

Key Highlights

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN DAN SOSIAL

Summary of Environmental and Social Performance

IKHTISAR KINERJA SAHAM

Share Performance Highlights

INFORMASI TENTANG PENERBITAN OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan

Statements of Financial Position

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) |
 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2022	2021	2020
Jumlah Aset Total Assets	496,011	510,699	444,866
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	79,040	131,139	75,991
Jumlah Ekuitas Total Equity	416,970	379,560	368,875

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) |
 (Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2022	2021	2020
Penjualan Usaha-Bersih Net Sales	478,207	520,717	394,018
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(396,090)	(452,391)	(302,924)
Laba Kotor Gross Profit	82,117	68,326	91,093
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan Income (Loss) Before Income Tax	31,504	13,789	38,394
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(7,002)	(2,752)	(8,322)
Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Net Income for the Year Attributable to	24,502	11,037	30,071
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	24,415	11,036	30,064
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	87	0.5	7
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	12,908	4,551	2,604
Total Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:	37,411	15,588	32,676
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	37,324	15,587	32,668
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	87	0.5	7
Laba Per Saham Dasar/Dilusan (Dalam Rupiah Penuh) Earning per Share (in full Rupiah)	125	56	153

Laporan Arus Kas

Statement of Cash Flow

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) |
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2022	2021	2020
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi Cash Flows from (for) Operating Activities	16,216	(15,593)	50,984
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flows from (for) Investing Activities	(1,715)	(644)	(2,686)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flows from (for) Financing Activities	(2,752)	(7,738)	(4,442)

Perhitungan Rasio-Rasio

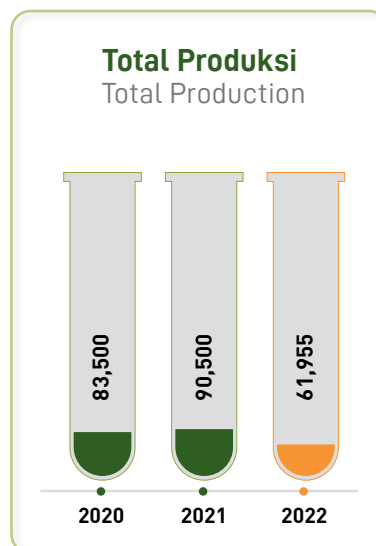
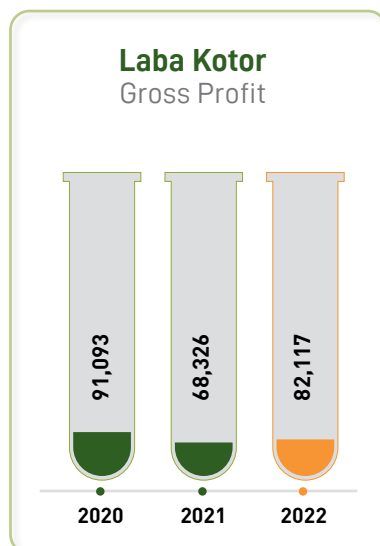
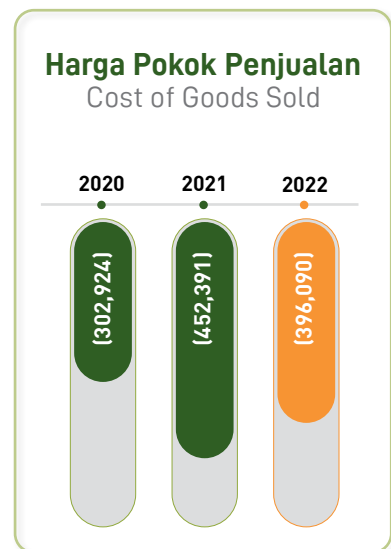
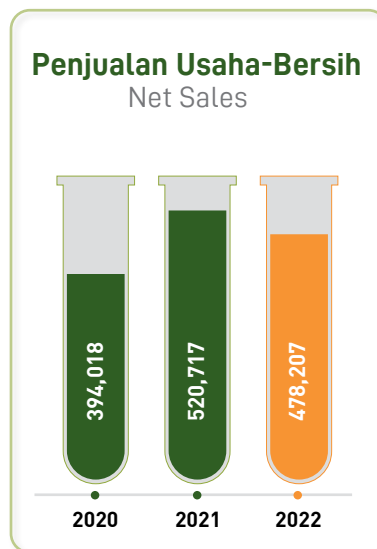
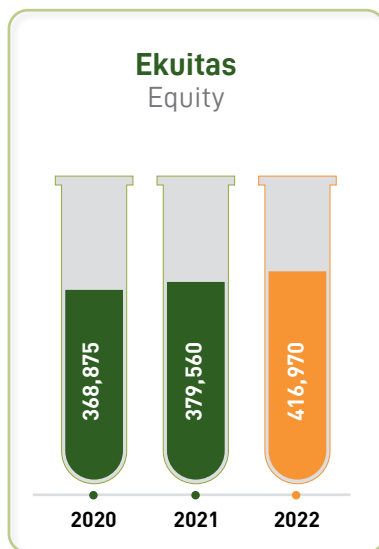
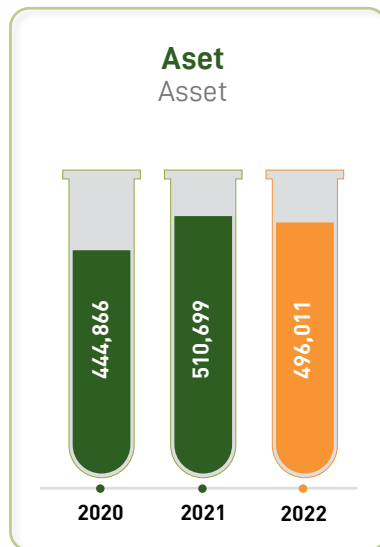
Ratios Calculation

(Disajikan dalam Jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain) |
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2022	2021	2020
Rasio Profitabilitas Profitability Ratios			
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan-Bersih (%) Net Income for The Year to Net Sales Ratio (%)	5.12	2.12	7.63
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (%) Net Income for The Year to Total Assets Ratio (%)	4.94	2.16	6.76
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (%) Net Income for The Year to Total Equity Ratio (%)	5.88	2.91	8.15
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio			
Rasio Lancar (x) Current Ratio (x)	3.79	2.51	3.72
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios			
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (%) Total Liability to Total Equity Ratio (%)	18.96	34.55	20.60
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (%) Total Liability to Total Asset Ratio (%)	15.93	25.68	17.08
Rasio Jumlah Total Aset terhadap Total Ekuitas (%) Total Asset to Total Equity Ratio (%)	118.96	134.55	120.60

GRAFIK – GRAFIK

Graphs



IKHTISAR KINERJA LINGKUNGAN DAN SOSIAL (F.1)

Summary of Environmental and Social Performance (F.1)

Laki-laki
Male

161

Perempuan
Female

27

Jumlah
Kecelakaan Kerja
Number of
Occupational
Accidents

4

Penggunaan Energi
Energy Usage

26.304,07
GJ

Konsumsi Air (F.8)*
Water Consumption (F.8)*

34.651m³

Realisasi Dana CSR
CSR Fund Realization

Rp 20.778.000

**Jumlah pemakaian air di pabrik | Total water usage at the factory*

IKHTISAR KINERJA SAHAM

Share Performance Highlights

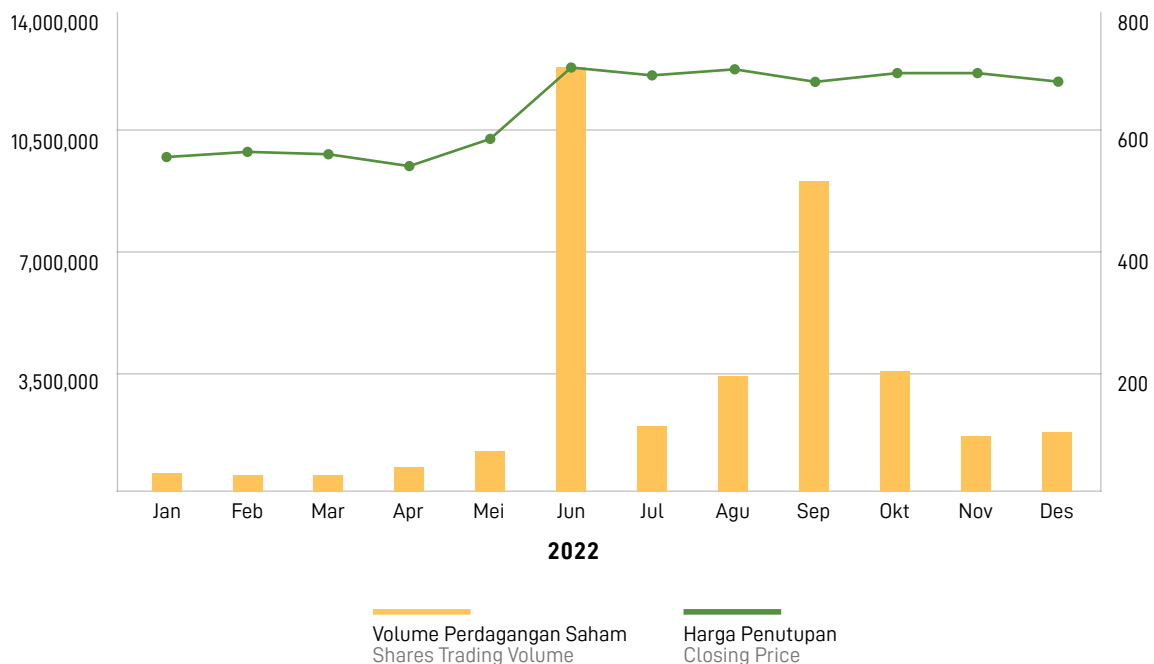
Pergerakan Harga Saham

Share Price Movement

Periode Period	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan Saham Shares Trading Volume	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Closing			
2022						
Kuartal 1 Quarter 1	530	595	560	1,560,700	196,121,237	101,379,911,360
Kuartal 2 Quarter 2	510	805	705	14,257,100	196,121,237	138,265,472,085
Kuartal 3 Quarter 3	615	790	680	14,315,700	196,121,237	133,362,441,160
Kuartal 4 Quarter 4	650	725	680	6,883,600	196,121,237	133,362,441,160
2021						
Kuartal 1 Quarter 1	805	1130	1070	9,776,500	196,121,237	193,708,044,920
Kuartal 2 Quarter 2	785	1095	855	9,374,100	196,121,237	167,683,657,635
Kuartal 3 Quarter 3	600	835	610	6,787,700	196,121,237	119,633,954,570
Kuartal 4 Quarter 4	550	670	560	3,575,100	196,121,237	109,827,892,720

Grafik Harga Pergerakan Saham Tahun 2022

2022 Stock Price Movement Chart



AKSI KORPORASI

Corporate Action

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

Throughout 2022, the Company did not conduct any corporate actions.

INFORMASI TENTANG PENERBITAN OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Hingga akhir tahun 2022, PT Intanwijaya Internasional Tbk tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (*outstanding*), tingkat bunga/ imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk.

Until the end of 2022, PT Intanwijaya Internasional Tbk did not issue bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities. Thus, there is no information related to the number of bonds/sukuk/convertible bonds outstanding, interest/reward rates, maturity dates, and bond/sukuk ratings.

PERHARGAAN DAN SERTIFIKASI TAHUN 2022

Awards and Certifications in 2022

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan tidak memiliki penghargaan ataupun sertifikasi dikarenakan Perseroan masih dihadapkan dengan situasi Pandemi Covid-19.

Until the end of 2022, the Company has no awards or certifications as the Company is still faced with the Covid-19 Pandemic situation.



02

LAPORAN MANAJEMEN

Management
Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report

**Lembar Pengesahan Dewan Komis-
aris dan Direksi**

Board of Commissioners and Board
of Directors Authorization Form



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

"Berdasarkan hasil pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah menerapkan strategi bisnis yang tepat di tengah tantangan perekonomian sehingga roda bisnis Perseroan tetap dapat berjalan dengan baik."

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami sampaikan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, Perseroan dapat mencapai kinerja positif pada tahun 2022. Sebagaimana tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan oleh pemegang saham, Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi yang dilakukan oleh Direksi.

Perkembangan ekonomi global yang belum sepenuhnya pulih, dihadapkan dengan guncangan akibat konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang mencuat sejak akhir Februari tahun ini. Sejak awal triwulan II tahun 2022, negara-negara maju telah memberlakukan sanksi keuangan tambahan terhadap Rusia. Dampak dari masalah ini diantaranya gangguan rantai pasokan global dan kenaikan harga komoditas secara signifikan. Amerika Serikat tumbuh 1,6 persen (YoY), Tiongkok tumbuh 0,4 persen (YoY), Jepang tumbuh 1,1 persen (YoY), Korea Selatan tumbuh 2,9 persen (YoY), dan Singapura tumbuh 4,8 persen (YoY), namun sebagian besar mengalami perlambatan dibandingkan triwulan sebelumnya.

"Based on the result of the supervision that has been conducted throughout 2022, the Board of Commissioners is of the opinion that the Board of Directors has implemented the right business strategy in the midst of economic challenges so that the Company's business can still run well."

Dear Shareholders and Stakeholders,

We would like to express our gratitude to God Almighty for His blessings and grace, the Company was able to achieve positive performance in 2022. As part of the duties and responsibilities mandated by the shareholders, the Board of Commissioners continues to supervise the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors.

The global economic development, which has not fully recovered, was faced with shocks due to the Russia-Ukraine geopolitical conflict that erupted since the end of February this year. Since the beginning of the second quarter of 2022, developed countries have imposed additional financial sanctions on Russia. The impact of this issue includes global supply chain disruptions and a significant increase in commodity prices. The United States grew 1.6 percent (YoY), China grew 0.4 percent (YoY), Japan grew 1.1 percent (YoY), South Korea grew 2.9 percent (YoY), and Singapore grew 4.8 percent (YoY), but most experienced a slowdown compared to the previous quarter.

Ditengah lonjakan harga komoditas dan gangguan rantai pasok, inflasi yang merebak secara global memberikan situasi sulit bagi para pembuat kebijakan antara mendukung pertumbuhan ekonomi dan mengendalikan tekanan harga yang semakin kuat.

Perekonomian Indonesia mampu melanjutkan pemulihan ekonomi di tengah tekanan inflasi global dan perlambatan ekonomi beberapa negara pada keseluruhan tahun 2022. Indonesia harus mewaspadai risiko dan dampak yang ditimbulkan seperti ketegangan geopolitik yang masih meningkat, pengetatan kebijakan moneter global, dan kenaikan harga komoditas. Banyak negara telah menunjukkan perlambatan perkembangan ekonomi dan peningkatan tekanan inflasi sehingga mengindikasikan bahwa semakin kuat dan dekat pada risiko stagflasi. Namun, kondisi tersebut tidak terlihat pada kondisi perekonomian domestik. Fenomena windfall memungkinkan pemerintah untuk memperluas stimulus fiskal dengan tetap fokus utama pada proses pemulihan. Secara keseluruhan, PDB diperkirakan akan tumbuh secara kuat pada kisaran 5,0 – 5,5 persen pada tahun 2022.

Pertumbuhan ekonomi nasional pada triwulan III-2022 tercatat sebesar 5,72% (yoy). Menguatnya pemulihan ekonomi ditunjukkan oleh pertumbuhan ekonomi kuartal III 2022 dibandingkan kuartal II 2022 sebesar 1,8% (qtq). Dengan tingkat pertumbuhan ini, level PDB nasional secara kumulatif sampai dengan triwulan III-2022 berada 6,6% di atas level kumulatif I-III 2019.

Pertumbuhan ekonomi didorong oleh pertumbuhan positif seluruh sektor. Hal ini menunjukkan roda perekonomian kembali bergerak hampir merata di semua sektor ekonomi.

Melalui laporan tahunan ini, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mengenai pengawasan terhadap operasional Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta prospek usaha Perseroan di masa depan yang semakin penuh tantangan .

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan memberikan arahan terhadap kebijakan dan pengelolaan Perseroan Dewan Komisaris berpendapat bahwa Direksi telah melakukan pengelolaan perusahaan sebagaimana mestinya dan cepat tanggap dalam menyikapi berbagai tantangan yang melanda Indonesia. Direksi telah mengambil langkah-langkah inisiatif strategis dan kebijakan yang tepat serta fokus pada manajemen keuangan. Hal ini berhasil mencatatkan kinerja positif yang berkelanjutan melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan dan manajemen risiko yang baik serta terukur.

Membaiknya kondisi ekonomi di tahun 2022 turut memberikan kontribusi positif terhadap kinerja Perseroan. Perseroan berhasil kembali mencatatkan peningkatan laba bersih setelah pajak yang tumbuh sebesar 122% yaitu

Amid surging commodity prices and supply chain disruptions, globally spreading inflation presented policymakers with a difficult situation between supporting economic growth and controlling intensifying price pressures.

The Indonesian economy is capable of continuing its economic recovery amidst global inflationary pressures and economic slowdown in several countries throughout 2022. Indonesia should be aware of the risks and impacts such as heightened geopolitical tensions, tightening global monetary policy, and rising commodity prices. Many countries have shown a slowdown in economic development and an increase in inflationary pressures, indicating that they are getting stronger and closer to the risk of stagflation. However, these conditions are not seen in the domestic economy. The windfall phenomenon allows the government to expand fiscal stimulus while keeping the main focus on the recovery process. Overall, GDP is forecast to grow strongly in the range of 5.0 – 5.5 percent in 2022.

National economic growth in the third quarter of 2022 was recorded at 5.72% (yoy). The strengthening of economic recovery is indicated by the economic growth in the third quarter of 2022 compared to the second quarter of 2022 by 1.8% (qtq). With this growth rate, the cumulative national GDP level up to the third quarter of 2022 was 6.6% above the cumulative level of I-III 2019.

Economic growth was driven by positive growth in all sectors. This shows that the wheels of the economy are moving again almost evenly in all economic sectors.

Through this annual report, the Board of Commissioners submits a report on the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners regarding the supervision of the Company's operations carried out by the Board of Directors, as well as the Company's business prospects in an increasingly challenging future.

Board of Directors' Performance Assessment

In carrying out its supervisory function and providing direction on the policies and management of the Company, the Board of Commissioners is of the opinion that the Board of Directors has managed the Company properly and has been responsive in responding to the various challenges facing Indonesia. The Board of Directors has taken appropriate strategic initiatives and policies that focuses on financial management. This has resulted in sustained positive performance through the measurable implementation of Good Corporate Governance (GCG) and risk management.

Improving economic conditions in 2022 also contributed positively to the Company's performance. The Company managed to again record an increase in net profit after tax which grew by 122%, namely IDR 24.50 billion compared

sebesar Rp. 24.50 miliar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp. 11.04 miliar. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut dari keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif dalam rangka memperbaiki *gross margin* dan efisiensi biaya operasional yang diterapkan di tahun 2022 ini juga menjadi langkah dalam menciptakan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Pada tahun 2022, guna mengoptimalkan kinerja keberlanjutannya, Perseroan menerapkan sejumlah inisiatif strategis, antara lain: peningkatan pendapatan dengan mendorong unit bisnis strategis, manajemen sumber daya manusia, perbaikan dalam peningkatan kualitas produk serta melakukan implementasi teknologi informasi pada proses bisnis internal.

Dari segi operasional, Dewan Komisaris mendukung langkah yang diambil Direksi untuk konsisten melakukan inovasi pada produk-produk Perseroan dengan mempertimbangkan kualitas dan manajemen mutu di dalam proses bisnis secara bertahap sehingga berdampak positif bagi keberlangsungan bisnis, serta pelayanan yang lebih optimal kepada pelanggan. Terkait dengan kebijakan *work-from-office* (WFO) di masa pandemi yang berangsur pulih, Perseroan menerapkan kebijakan WFO 100% untuk seluruh karyawan. Hal ini dilakukan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan secara ketat dan konsisten.

Peran Pengawasan Dewan Komisaris Terhadap Implementasi Strategi yang Diterapkan Direksi dan Frekuensi Pemberian Nasihat Kepada Direksi

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan dan memantau perkembangan penerapan strategi Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Hal tersebut dilakukan agar penerapan strategi telah berada di koridor yang tepat dan Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan masukan kepada Direksi agar penerapannya dapat berjalan optimal.

Belajar dari pengalaman sebelumnya di mana Perseroan dihadapkan tantangan yang sangat sulit dan melihat tantangan ke depan yang masih penuh ketidakpastian, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk tetap cermat dan berhati-hati dalam mengambil keputusan sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), melakukan kinerja yang optimal, secara disiplin menerapkan efisiensi, terus berinovasi dan menyeimbangkan kinerja dengan kontribusi terhadap aspek lingkungan dan sosial.

Dalam sisi kinerja operasional, Dewan Komisaris mengapresiasi keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai strategi inisiatif, di antaranya;

to 2021 of IDR 11.04 billion. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing the Company's strategic policies. Various initiatives in order to improve gross margin and operational cost efficiency implemented in 2022 are also steps in creating sustainable profitability of the Company.

In 2022, in order to optimize its sustainability performance, the Company implemented a number of strategic initiatives, including: increasing revenue by encouraging strategic business units, human resource management, improvements in product quality and implementing information technology for internal business processes.

In terms of operations, the Board of Commissioners supports the steps taken by the Board of Directors to consistently innovate the Company's products by considering quality and quality management in business processes in stages so as to have a positive impact on business sustainability, as well as more optimal service to customers. Regarding the work-from-office (WFO) policy during the pandemic that is gradually recovering, the Company implemented a 100% WFO policy for all employees. This is carried out while maintaining strict and consistent health protocols.

The Supervisory Role of the Board of Commissioners on the Implementation of Strategies by the Board of Directors and the Frequency of Advisory to the Board of Directors

The Board of Commissioners actively supervises and monitors the progress of the implementation of the Company's strategy carried out by the Board of Directors. This is to ensure that the implementation of the strategy is in the right corridor and the Board of Commissioners continues to provide direction and input to the Board of Directors so that the implementation can run optimally.

Learning from previous experiences where the Company faced very difficult challenges and looking at the future challenges that are still full of uncertainties, the Board of Commissioners always advises the Board of Directors to remain careful and cautious in making decisions in accordance with the principles of good corporate governance (GCG), performing optimal performance, strictly implementing efficiency, continuously innovating and balancing performance with contributions to environmental and social aspects.

In terms of operational performance, the Board of Commissioners appreciates the success of the Board of Directors in implementing various strategic initiatives, including;

1. Meningkatkan kualitas hasil produk
2. Efisiensi terhadap kegiatan operasional perseroan
3. Memberikan pelayanan setelah penjualan atau teknikal servis

Sementara dari sisi finansial, Perseroan kembali berhasil mencatat pendapatan dengan pertumbuhan yang lebih baik dibandingkan dengan tahun lalu. Hal ini merupakan indikasi lebih lanjut atas keberhasilan Direksi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis Perseroan. Berbagai inisiatif dalam rangka memperbaiki gross margin dan efisiensi biaya operasional yang telah diterapkan menjadi langkah dalam menciptakan profitabilitas Perseroan yang berkelanjutan.

Peluncuran berbagai inisiatif strategis yang telah dicanangkan Direksi sepanjang tahun 2022 terbukti mampu membawa Perseroan melewati masa-masa sulit dan dapat melalui tahun 2022 dengan baik.

Fokus utama pengawasan Dewan Komisaris pada tahun 2022 adalah memastikan Perseroan telah dikelola sesuai dengan visi dan misi Perusahaan, yang meliputi pelaksanaan penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG), tindak lanjut atas keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), efektivitas Sistem Pengendalian Internal, penerapan kode etik, dan nilai-nilai budaya Perseroan, serta pelaksanaan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris juga senantiasa menjalin komunikasi yang baik dengan Direksi dan jajarannya, dengan tetap mengedepankan hak dan wewenang kedua belah pihak. Hal ini dilakukan dengan mengadakan rapat gabungan secara rutin dengan Direksi guna memfasilitasi evaluasi kinerja Perseroan yang akurat, menghasilkan proyeksi untuk target Perseroan, serta memberikan pengarahan dan saran untuk hal-hal yang perlu ditingkatkan.

Lebih lanjut, Dewan Komisaris juga memiliki Unit Audit Internal khusus yang tidak terafiliasi dengan pihak manapun serta ditempatkan secara terpisah serta memiliki independensi yang kuat dalam membantu Dewan Komisaris terhadap pengawasan kinerja Perseroan.

Dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi dan juga menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Dewan Komisaris mengadakan rapat gabungan secara rutin dengan Direksi sebanyak 4 kali dalam periode satu tahun.

Rekomendasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah menyampaikan sejumlah rekomendasi kepada Direksi atas kegiatan pengelolaan Perseroan dan implementasi strategi yang dijalankan, antara lain sebagai berikut:

1. Improving the quality of product output
2. Efficiency of the company's operational activities
3. Provide after sales service or technical service

Meanwhile, on the financial side, the Company again managed to record revenue with better growth compared to last year. This is a further indication of the Board of Directors' success in implementing the Company's strategic policies. Various initiatives to improve gross margin and operational cost efficiency have been implemented to create sustainable profitability for the Company.

The launch of various strategic initiatives that have been launched by the Board of Directors throughout the year proved to be able to bring the Company through difficult times and get through 2022 well.

The main focus of the Board of Commissioners' supervision in 2022 was to ensure that the Company was managed in accordance with the Company's vision and mission, which included the implementation of Good Corporate Governance (GCG), follow-up on the decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), the effectiveness of the Internal Control System, the implementation of the code of conduct and the Company's cultural values, as well as the implementation of prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners also maintains good communication with the Board of Directors and its staff, while upholding the rights and authorities of both parties. This is achieved by holding joint meetings on a regular basis with the Board of Directors to facilitate accurate assessment of the Company's performance, generate projections for the Company's targets, and provide direction and suggestions for areas of improvement.

Furthermore, the Board of Commissioners also has a dedicated Internal Audit Unit that is not affiliated with any party and is placed separately and has strong independence in assisting the Board of Commissioners in monitoring the Company's performance.

In supervising the management of the Company carried out by the Board of Directors and also carrying out the duties and responsibilities assigned to the Board of Commissioners, the Board of Commissioners holds regular joint meetings with the Board of Directors for 4 times in a period of one year.

Board of Commissioners' Recommendations

The Board of Commissioners has submitted a number of recommendations to the Board of Directors on the Company's management activities and the implementation of strategies, among others as follows:

1. Strategi *review* harga secara berkala, dan memberikan focus pada konsumen yang tepat.
2. *Strategy Zero Defect* terhadap Kerusakan dan pengembalian produk dengan memperbaiki kualitas produk
3. Mengantisipasi Kredit Macet

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris menilai prospek usaha Perseroan dengan rencana yang telah dibuat oleh Direksi telah dilakukan secara seksama dan bertahap dengan terus memperhatikan implementasi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris juga memandang seluruh organ perusahaan telah bersinergi dalam membangun landasan tata kelola yang kokoh dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian untuk menghadapi tantangan bisnis yang semakin dinamis.

Dari sisi operasional, kami percaya bahwa Perseroan akan semakin berkembang pesat kedepannya. Walaupun kami harus mengakui bahwa saat ini kami masih harus wait and see atas perkembangan perekonomian Indonesia. Hal ini dikarenakan Perseroan harus tetap menghasilkan profit atas langkah strategis terutama mengenai produk yang akan dipasarkan ataupun inovasi baru yang ingin diluncurkan.

Dewan Komisaris mempercayai dan mendukung penuh segala prospek, strategi, dan rencana bisnis tahun 2023 yang telah disusun oleh Direksi. Kami yakin bahwa Perseroan akan terus mempertahankan pertumbuhan positif ini dengan pendapatan yang konsisten seperti di tahun 2022 yang sudah kembali ke sebelum pandemi.

Pandangan Dewan Komisaris terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Aspek Keberlanjutan

Struktur tata kelola perusahaan dibangun untuk melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta meningkatkan nilai bagi para pemegang saham. Perseroan berkomitmen untuk terus menerapkan kelima prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) untuk menjaga reputasi dan kepercayaan publik. Hal ini akan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan serta memastikan pemeriksaan dan pengendalian yang baik pada tempatnya guna memastikan kegiatan operasional dan pengawasan bisnis yang efisien.

Berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang dilakukan pada tahun 2022, Komite Audit dan Unit Internal Audit telah melaksanakan tanggung jawab dan fungsi tugasnya dengan baik dan optimal. Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan optimal, serta memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing bagi Perseroan.

Dewan Komisaris mengapresiasi langkah Direksi untuk membuat laporan keberlanjutan yang dilakukan secara

1. The strategy of reviewing prices regularly, and focusing on the right consumers.
2. Zero defect strategy for product damage and returns by improving product quality.
3. Anticipating Bad Credit

Outlook on Business Prospects

The Board of Commissioners considers that the Company's business prospects with the plans made by the Board of Directors have been carried out carefully and gradually by continuing to take into account the implementation of GCG principles. The Board of Commissioners also views that all organs of the Company have synergized in building a solid governance foundation by prioritizing prudential principles to face increasingly dynamic business challenges.

In terms of operations, we believe that the Company will grow rapidly in the future. Although we must admit that currently we still have to wait and see on the development of the Indonesian economy. This is because the Company must continue to make profits on strategic steps, especially regarding products to be marketed or new innovations to be launched.

The Board of Commissioners trusts and fully supports all prospects, strategies, and business plans for 2023 that have been prepared by the Board of Directors. We are confident that the Company will continue to maintain this positive growth with consistent revenue as in 2022 which has returned to pre-pandemic.

Board of Commissioners' View on the Implementation of Good Corporate Governance and Sustainability Aspects

The Good Corporate Governance (GCG) structure is built to protect the interests of all stakeholders and enhance value for shareholders. The Company is committed to continuously implement the five principles of Good Corporate Governance (GCG) to maintain its reputation and public trust. This will support the achievement of the Company's vision and mission and ensure good checks and controls are in place to ensure efficient business operations and oversight.

Based on the criteria of performance assessment conducted in 2022, the Audit Committee and Internal Audit Unit have carried out their responsibilities and functions well and optimally. The Board of Commissioners considers that the Audit Committee and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities optimally, and provided very useful input and recommendations related to their respective fields for the Company.

The Board of Commissioners appreciates the steps taken by the Board of Directors to produce sustainability reports

rutin yang menjadi salah satu wujud penerapan tata kelola keberlanjutan. Hal ini tentunya semakin mengukuhkan komitmen Perseroan untuk turut secara aktif berkontribusi dalam mengelola risiko yang berkaitan dengan Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (ESG) dengan menyeimbangkan aspek *triple bottom line* yang terdiri dari *people*, *planet* dan *prosperity* (3P) untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs). Ke depannya, Dewan Komisaris berharap agar kinerja keberlanjutan Perseroan dapat terus ditingkatkan termasuk penerapan tata kelola keberlanjutan karena dapat memberikan nilai lebih bagi seluruh pemangku kepentingan.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab serta fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu komite di bawah Dewan Komisaris, antara lain: Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang fungsinya dijalankan oleh Dewan Komisaris. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris berpendapat bahwa semua komite pendukung tersebut sudah menunjukkan kinerja yang maksimal dan berkontribusi dalam mendukung terlaksananya fungsi pengawasan yang efektif.

Penilaian ini didasarkan pada laporan realisasi kinerja masing-masing komite yang secara rutin disampaikan kepada Dewan Komisaris. Indikator penilaian lain yang juga kami perhatikan adalah partisipasi aktif semua anggota komite dalam menghadiri rapat-rapat yang diadakan oleh Dewan Komisaris termasuk jumlah dan topik rapat, keputusan yang diambil selama rapat dan tindak lanjut yang dilaksanakan dengan baik.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, terdapat perubahan komposisi dalam keanggotaan Dewan Komisaris.

Berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 18 Maret 2022 komposisi Dewan Komisaris menjadi :

Komisaris Utama	: Tamzil Tanmizi
Komisaris	: Kimberly Azalea Tanmizi
Komisaris Independen	: David Bingei
Komisaris Independen	: Ignatius Evan Rickyanto Harsono

Berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 5 July 2022 komposisi menjadi :

Komisaris Utama	: Tamzil Tanmizi
Komisaris	: Kimberly Azalea Tanmizi
Komisaris Independen	: Ignatius Evan Rickyanto Harsono

Apresiasi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan segenap karyawan PT Intanwijaya Internasional

on a regular basis, which is one of the manifestations of the implementation of sustainability governance. This further strengthens the Company's commitment to actively contribute in managing risks related to Environment, Social and Governance (ESG) by balancing the triple bottom line aspects consisting of people, planet and prosperity (3P) to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). Going forward, the Board of Commissioners hopes that the Company's sustainability performance can continue to be improved including the implementation of sustainability good corporate governance as it can provide more value to all stakeholders.

Assessment of the Performance of Committees under the Board of Commissioners

In carrying out its duties and responsibilities as well as its supervisory functions, the Board of Commissioners is assisted by committees under the Board of Commissioners, among others: Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee whose functions are carried out by the Board of Commissioners. During 2022, the Board of Commissioners is of the opinion that all supporting committees have shown maximum performance and contributed to supporting the implementation of an effective supervisory function.

This assessment is based on the performance realization reports of each committee that are routinely submitted to the Board of Commissioners. Another assessment indicator that we also take into account is the active participation of all committee members in attending meetings held by the Board of Commissioners including the number and topics of meetings, decisions made during meetings and follow-up actions that are well implemented.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2022, there was a change in the composition of the Board of Commissioners:

Based on the Resolution of the Extraordinary GMS dated 18 March 2022, the composition of the Board of Commissioners is :

President Commissioner	: Tamzil Tanmizi
Commissioner	: Kimberly Azalea Tanmizi
Independent Commissioner	: David Bingei
Independent Commissioner	: Ignatius Evan Rickyanto Harsono

Based on the Resolution of the GMS dated 5 July 2022, the composition becomes:

President Commissioner	: Tamzil Tanmizi
Commissioner	: Kimberly Azalea Tanmizi
Independent Commissioner	: Ignatius Evan Rickyanto Harsono

Appreciation

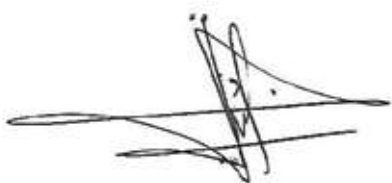
The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors and all employees of PT Intanwijaya Internasional Tbk for the hard work and dedication shown throughout

Tbk atas kerja keras dan dedikasi yang ditunjukkan sepanjang 2022. Kepada seluruh pemegang saham, mitra kerja, serta seluruh pemangku kepentingan lainnya, kami juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang setinggi-tingginya atas kepercayaan, dukungan dan kerja sama yang terjalin dengan baik selama ini. Pada masa mendatang, kami yakin dapat terus memberikan nilai lebih melalui pencapaian-pencapaian kinerja yang lebih baik.

2022. To all shareholders, work partners, and all other stakeholders, we also express our highest appreciation and gratitude for the trust, support and cooperation that has been well established so far. In the future, we are confident that we can continue to provide more value through better performance achievements.

Jakarta, 28 April 2023

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of The Board of Commissioners,



Tamzil Tanmizi
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI (D.1)

Board of Directors Report (D.1)

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Tahun 2022 adalah tahun yang penuh tantangan terhadap situasi perekonomian global dan nasional. Namun Direksi berupaya sebaik mungkin untuk terus bisa bertahan melalui kerja sama solid antar semua lapisan karyawan.

Dalam menyikapi berbagai ketidakpastian yang muncul pada tahun 2022, Direksi mengelola bisnis dengan hati-hati dan berupaya menjaga keseimbangan antara peluang dan risiko. Ke depan, Direksi akan terus memantau dengan cermat perkembangan situasi ekonomi maupun politik serta akan mengambil langkah-langkah proaktif untuk mempertahankan bisnis yang berkelanjutan.

Pada kesempatan ini, saya mewakili Direksi akan menyampaikan hasil kinerja PT Intanwijaya Internasional Tbk untuk tahun buku 2022, yang meliputi seluruh aspek finansial dan operasional, prospek usaha pada masa mendatang, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Pandemi yang berjalan lebih dari dua tahun, ditangani dengan cukup baik oleh berbagai negara. Namun, ekonomi global yang belum sepenuhnya pulih, dihadapkan dengan guncangan akibat konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang mencuat sejak akhir Februari tahun ini. Invasi Rusia ke Ukraina tidak hanya memicu bencana kemanusiaan tetapi juga mengakibatkan perlambatan ekonomi regional serta

Dear Shareholders,

The year 2022 was a year full of challenges to the global and national economic situation. However, the Board of Directors strived its best to survive through solid cooperation among all levels of employees.

In addressing the various uncertainties that arose in 2022, the Board of Directors managed the business prudently and endeavored to maintain a balance between opportunities and risks. Looking ahead, the Board of Directors will continue to closely monitor developments in the economic and political situation and will take proactive measures to maintain a sustainable business.

On this occasion, on behalf of the Board of Directors, I will present the performance results of PT Intanwijaya Internasional Tbk for the fiscal year 2022, which includes all financial and operational aspects, future business prospects, implementation of Good Corporate Governance, and implementation of social and environmental responsibilities.

Economic and Industry Overview

The pandemic, which has been going on for more than two years, has been handled quite well by various countries. However, the global economy, which has not yet fully recovered, is faced with shocks from the Russia-Ukraine geopolitical conflict that has erupted since late February this year. Russia's invasion of Ukraine not only triggered a humanitarian disaster but also resulted in a regional

dampak negatif global yang substansial. Sejak awal triwulan II tahun 2022, negara-negara maju telah memberlakukan sanksi keuangan tambahan terhadap Rusia. Uni Eropa juga melakukan embargo impor batu bara mulai Agustus 2022 mendatang dan embargo minyak lintas laut Rusia mulai tahun 2023. Dampak negatif ini menambah masalah yang sudah ada sebelumnya sejak pandemi seperti gangguan rantai pasokan global dan kenaikan harga komoditas secara signifikan.

Ditengah lonjakan harga komoditas dan gangguan rantai pasok, inflasi yang merebak secara global memberikan situasi sulit bagi para pembuat kebijakan antara mendukung pertumbuhan ekonomi dan mengendalikan tekanan harga yang semakin kuat. Kondisi keuangan secara global semakin ketat dan biaya pinjaman pun meningkat terutama di pasar negara berkembang, yang mencerminkan berkurangnya akomodasi kebijakan dalam merespons tekanan inflasi, ketidakpastian ekonomi, dan risiko geopolitik yang meningkat.

Harga komoditas energi baik minyak mentah, gas alam, maupun batu bara meningkat. Peningkatan harga didorong oleh permintaan yang menguat ditengah upaya pemulihan dari pandemi dan gangguan rantai pasok yang masih berlanjut, diperparah dengan invasi Rusia ke Ukraina. Invasi tersebut menyebabkan gangguan signifikan terhadap perdagangan dan produksi komoditas energi mengingat Rusia adalah eksportir gas alam terbesar di dunia serta menyumbang kontribusi signifikan dalam ekspor batu bara dan minyak mentah secara global. Kenaikan harga energi berpotensi membebani aktivitas ekonomi global. Harga energi yang tinggi akan mengurangi aktivitas di negara-negara importir energi lewat penurunan pendapatan riil, kenaikan biaya produksi, pengetatan finansial, serta terhambatnya kebijakan makroekonomi. Sementara itu pada beberapa pasar negara-negara eksportir energi akan diuntungkan lewat harga energi yang tinggi apabila didukung oleh perdagangan yang kondusif, produktivitas, dan investasi yang lebih kuat.

Disisi lain, ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,3%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%. Kinerja ekspor barang dan jasa tetap impresif dengan pertumbuhan tertinggi yaitu sebesar 19,7%(YoY). Peningkatan nilai ekspor barang didorong oleh peningkatan harga komoditas unggulan ekspor Indonesia di pasar global, namun sempat tertahan saat periode diberlakukannya restriksi ekspor CPO dan turunannya.

Kinerja impor barang dan jasa juga tetap tumbuh positif sebesar 12,3 %(YoY), meskipun sedikit mengalami perlambatan dibandingkan triwulan sebelumnya. Tetap tumbuhnya impor barang dan jasa didorong oleh kinerja permintaan domestik dan ekspor yang membaik.

Kementerian Perindustrian melansir Indeks Kepercayaan Industri (IKI) pada bulan Desember 2022 sebesar 50,90

economic slowdown as well as substantial global negative impacts. Since the beginning of the second quarter of 2022, developed countries have imposed additional financial sanctions on Russia. The European Union also embargoed coal imports from August 2022 and embargoed Russian seaborne oil from 2023. These negative impacts add to pre-existing issues since the pandemic such as global supply chain disruptions and significantly higher commodity prices.

Amid surging commodity prices and supply chain disruptions, spreading inflation globally presents a difficult situation for policymakers between supporting economic growth and controlling intensifying price pressures. Financial conditions globally tightened and the cost of borrowing increased particularly in emerging markets, reflecting the reduced policy accommodation in response to inflationary pressures, economic uncertainty, and heightened geopolitical risks.

Energy commodity prices for crude oil, natural gas and coal increased. The price increase was driven by stronger demand amid recovery efforts from the pandemic and continued supply chain disruptions, exacerbated by Russia's invasion of Ukraine. The invasion caused significant disruption to trade and production of energy commodities given that Russia is the world's largest exporter of natural gas and contributes significantly to global exports of coal and crude oil. Rising energy prices have the potential to weigh on global economic activity. High energy prices will reduce activity in energy-importing countries through lower real incomes, higher production costs, financial tightening, and constrained macroeconomic policies. Meanwhile, in some markets, energy exporting countries will benefit from high energy prices if supported by conducive trade, productivity, and stronger investment.

On the other hand, Indonesia's economy in 2022 grew by 5.3%, higher than the achievement in 2021 which experienced growth of 3.70%. The export performance of goods and services remained impressive with the highest growth of 19.7% (YoY). The increase in the value of goods exports was driven by an increase in the price of Indonesia's leading export commodities in the global market, but was held back during the period of the imposition of export restrictions on CPO and its derivatives.

The performance of imports of goods and services also continued to grow positively by 12.3% (YoY), despite a slight slowdown compared to the previous quarter. The continued growth of imports of goods and services was driven by the improved performance of domestic demand and exports.

The Ministry of Industry launched the Industrial Confidence Index (ICI) in December 2022 of 50.90 or an increase of 0.01

atau naik 0,01 dibandingkan nilai IKI November 2022 yang mencapai 50,89. Terjadinya peningkatan level ekspansi indeks ini menunjukkan peningkatan optimisme sektor industri manufaktur di Indonesia untuk terus berekspansi. *Share* terhadap PDB yang ekspansi ini meningkat dari 71,3% menjadi 74,9% . Penyebab utama kenaikan itu karena subsektor industri bahan kimia dan barang dari bahan kimia yang memiliki kontribusi terhadap PDB industri pengolahan nonmigas sebesar 7,2%, meningkat nilai IKI-nya dari yang bulan sebelumnya mengalami kontraksi menjadi ekspansi di Desember 2022.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Pada 2022, Direksi beserta jajaran manajemen merumuskan strategi Perseroan dengan menimbang berbagai masukan dan analisis dari banyak pihak terkait. Berbagai kebijakan diambil sebagai langkah strategis guna mencapai tujuan perusahaan yang berkelanjutan. Fokus kebijakan yang dilakukan Direksi dan jajaran manajemen adalah peningkatan kualitas produk. Langkah-langkah strategis tersebut dilakukan dalam pengawasan Dewan Komisaris yang dievaluasi secara berkala.

Dalam menghadapi situasi pasca pandemi Covid-19, Perseroan tetap beradaptasi pada perubahan lingkungan bisnis, antara lain dengan melakukan kebijakan defensif dimana Perseroan lebih selektif dalam menentukan market customer, sehingga diharapkan Perseroan tidak mengalami kemacetan pembayaran. Tidak hanya itu, Perseroan juga melakukan perbaikan di internal Perseroan diantaranya menempatkan *qualified person* di posisi-posisi strategis, dan untuk mendapatkan hasil yang lebih maksimal, Perseroan menerapkan efisiensi biaya.

Sebagai perusahaan yang bergerak di industri kimia dasar organik lainnya dan industri perekat lem, pendapatan Perseroan ditentukan berdasarkan penentuan market customer dan juga kualitas barang yang dipasarkan oleh Perseroan. Walaupun banyak industri yang masih terkena dampak pandemi Covid-19, Perseroan masih dapat menjaga kinerja operasional dan juga kinerja keuangannya agar tetap stabil.

Tidak hanya itu, Perseroan juga membentuk tim *Research & Development* (R&D) untuk terus menganalisa pasar yang terus menerus bergerak, sehingga Perseroan bisa langsung menyesuaikan dengan pasar.

Namun demikian, dalam upayanya untuk mencapai target yang diharapkan oleh Perseroan, Perseroan mengimplementasikan sejumlah strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Di antaranya Perseroan terus berupaya untuk melakukan efisiensi terhadap kegiatan operasional Perseroan serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan dengan terus menjalin hubungan yang baik sebagai bagian dari pelayanan *after sales*.

compared to the November 2022 ICI value which reached 50.89. The increase in the expansion level of this index shows an increase in optimism for the manufacturing industry sector in Indonesia to continue to expand. The share of GDP that expanded increased from 71.3% to 74.9%. The main reason for the increase was because the chemicals and chemical goods subsector, which contributed 7.2% to the non-oil and gas manufacturing industry's GDP, increased its ICI value from contraction in the previous month to expansion in December 2022.

Strategies and Strategic Policies of the Company

In 2022, the Board of Directors and management formulated the Company's strategy by considering various inputs and analysis from many related parties. Various policies were taken as strategic steps to achieve sustainable corporate goals. The focus of the policies carried out by the Board of Directors and management is on improving product quality. These strategic steps are carried out under the supervision of the Board of Commissioners and evaluated regularly.

In facing the post-Covid-19 pandemic situation, the Company continues to adapt to changes in the business environment, including by implementing a defensive policy where the Company is more selective in determining market customers, so that it is expected that the Company will not experience payment congestion. Not only that, the Company also made internal improvements including placing qualified people in strategic positions, and to get maximum results, the Company implemented cost efficiency.

As a company engaged in the other organic basic chemical industry and the glue adhesive industry, the Company's revenue is determined based on the determination of market customers and also the quality of goods marketed by the Company. Although many industries are still affected by the Covid-19 pandemic, the Company can still maintain its operational performance and financial performance to remain stable.

Not only that, the Company also formed a Research & Development (R&D) team to continue to analyze the market that is constantly moving, so that the Company can immediately adjust to the market.

Nevertheless, in its efforts to achieve the targets expected by the Company, the Company implemented a number of strategies and strategic policies. Among others, the Company continues to strive for efficiency in the Company's operational activities and provide the best service to customers by continuing to establish good relationships as part of after sales service.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategis dan Kebijakan Strategis Perusahaan

Dalam menjalankan dan mengimplementasikan strategi dan kebijakan strategi Perseroan, Direksi senantiasa memikirkan strategi dan kebijakan strategis yang tepat melalui rapat internal Direksi, rapat gabungan dengan komite-komite yang dibawah oleh Direksi, hingga rapat gabungan dengan Dewan Komisaris untuk mendiskusikan strategi dan kebijakan strategis yang diambil oleh Direksi terhadap Perseroan. Direksi juga berperan dalam penentuan strategi dan kebijakan Perseroan, serta memastikan pertumbuhan Perseroan.

Proses yang Dilakukan Direksi dalam Implementasi Strategi Perusahaan

Dalam memastikan strategi serta kebijakan strategis Perseroan diimplementasikan secara maksimal, Direksi Perseroan senantiasa melakukan rapat dengan unit-unit bisnis dan meminta laporan pertanggungjawaban. Direksi juga tidak sungkan untuk turun langsung dalam memantau proses implementasi strategi Perseroan sehingga hasil yang didapatkan bisa dirasakan secara maksimal oleh Perseroan maupun pemangku kepentingan.

Analisa Kinerja Perusahaan

Atas semua kebijakan strategis yang dilakukan untuk menjawab tantangan yang ada, Direksi menilai kinerja Perseroan sudah baik tercermin dari Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan yang terbaik untuk mewujudkan target-target yang telah ditetapkan. Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan kenaikan pada laba bersih tahun berjalan sebesar 122% atau sejumlah Rp.24.50 miliar. Hal ini menjadi pencapaian spesial khususnya di tahun 2022 di mana kondisi perekonomian Indonesia belum sepenuhnya penuh.

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Kinerja Perseroan sepanjang tahun 2022 untuk mencapai target yang telah ditetapkan sebelumnya, dapat dilihat melalui laporan keuangan yang telah diaudit yang telah dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk oleh Perseroan. Dari laporan tersebut, dapat dilihat bahwa pendapatan Perseroan tercapai sebesar Rp 478.20 miliar atau tumbuh 6,27% dari target yang ditetapkan pada saat awal tahun 2022 sebesar Rp 450 miliar. Total Aset Perseroan tahun 2022 turun sebesar 2,88% atau Rp 496,01 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar Rp 510,69 miliar.

Kendala yang Dihadapi Perseroan dan Antisipasinya

Sepanjang tahun 2022, Perseroan masih dihantui dengan merebaknya Pandemi Covid-19 yang belum juga sepenuhnya membaik. Kondisi ini menyebabkan

The Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategies and Strategic Policies of the Company

In executing and implementing the Company's strategies and strategic policies, the Board of Directors always considers the right strategies and strategic policies through internal Board of Directors meetings, joint meetings with committees under the Board of Directors, and joint meetings with the Board of Commissioners to discuss the strategies and strategic policies taken by the Board of Directors for the Company. The Board of Directors also plays a role in determining the Company's strategies and policies, as well as ensuring the Company's growth.

Process of Implementing the Company's Strategy by the Board of Directors

To ensure that the Company's strategies and strategic policies are implemented optimally, the Board of Directors always conducts meetings with business units and requests accountability reports. The Board of Directors also does not hesitate to directly monitor the process of implementing the Company's strategy so that the results obtained can be maximally felt by the Company and stakeholders.

Analysis of Company Performance

For all the strategic policies carried out to answer the existing challenges, the Board of Directors assesses that the Company's performance has been good as reflected in the Company's constant efforts to provide the best to realize the targets that have been set. In 2022, the Company recorded an increase in net profit for the year of 122% or Rp.24.50 billion. This is a special achievement especially in 2022 where Indonesia's economic conditions are not yet fully recovered.

Comparison between Achieved and Targeted Results

The Company's performance throughout 2022 to achieve the targets set previously, can be seen through the audited financial statements issued by the Public Accounting Firm appointed by the Company. From the report, it can be seen that the Company's revenue reached Rp478.20 billion or grew 6.27% from the target set at the beginning of 2022 of Rp 450 billion. The Company's total assets in 2022 decreased by 2.88% or Rp 496.01 billion compared to the total assets target set at the beginning of 2021 of Rp 510.69 billion.

Constraints Faced by the Company and the Anticipations

Throughout 2022, the Company was still haunted by the outbreak of the Covid-19 Pandemic which has not yet fully recovered. This condition has caused the Company's

operasional Perseroan menjadi belum sepenuhnya kembali normal seperti sebelum pandemi melanda. Lebih lanjut, semakin agresifnya kompetitor serta *supply chain crisis*, ancaman resesi menjadi isu yang dihadapi Perseroan. Upaya Perseroan dalam mengatasi kendala-kendala tersebut, yaitu diantaranya dengan selektif terhadap pelanggan, juga menjaga rantai pasok dengan minimum *buffer*.

Analisis Tentang Prospek Usaha

Ke depannya, Perseroan tetap optimis untuk meraih keberlanjutan dan keberlangsungan Perseroan. Di Tahun 2023, Perseroan menjalankan prinsip kehati-hatian dalam bisnis dan operasinya dengan memperhatikan kondisi perekonomian dalam negeri dan dunia luar.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Berkelanjutan

Sejumlah risiko dalam menjalankan bisnis tentu sudah diperhitungkan dan dimitigasi untuk keberlanjutan perusahaan. Risiko utama yang dihadapi adalah pasar ekspor menurun drastis dan *oversupply stock* dari pasar ekspor yang dialihkan pasar domestik, bisnis yang melesu mengakibatkan permintaan barang dengan tempo pembayaran yang lebih lama dan ini beresiko kepada piutang tidak tertagih yang disebabkan oleh pelanggan yang sudah menghentikan aktifitasnya ataupun pailit. Dalam rangka memitigasi risiko tersebut, Perseroan melakukan langkah-langkah untuk memperkuat tata kelola perusahaan yang berkelanjutan seperti melakukan pengembangan bisnis dipasar domestik dengan produk standar local yang berkualitas. Selain itu Perseroan juga melakukan pengetatan kebijakan pemberian kredit dan penagihan dan khususnya pelanggan baru harus memberikan jaminan pembayaran dengan cek atau giro atau SKBDN dan persyaratan pembayaran tunai.

Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan terus melakukan penyempurnaan dan pembaruan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi meyakini bahwa pencapaian kinerja yang baik dapat terus dipertahankan secara berkelanjutan dengan melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) secara konsisten dengan baik dan benar. Oleh karena itu, bagi Perseroan, implementasi GCG bukan hanya kewajiban, namun sudah merupakan sebuah keniscayaan untuk menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Perusahaan kepada para pemangku kepentingan.

Kebijakan untuk Merespons Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan (D.1)

Pertumbuhan Perseroan ini didukung oleh nilai-nilai keberlanjutan Perseroan yaitu memberikan manfaat dengan melakukan yang terbaik, menghormati seluruh pemangku kepentingan, profesional, serta membentuk sumber daya manusia yang berintegritas. Budaya korporasi Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai keberlanjutan.

operations to not completely return to normal as before the pandemic hit. Furthermore, the increasingly aggressive competitors and supply chain crisis, the threat of recession are issues faced by the Company. The Company's efforts in overcoming these obstacles include being selective with customers, as well as maintaining a supply chain with minimum buffers.

Analysis on Business Prospects

Going forward, the Company remains optimistic to achieve continuity and sustainability. In 2023, the Company will implement the precautionary principle in its business and operations by taking into account the economic conditions in the country and the outside world.

Implementation of Sustainable Good Corporate Governance

A number of risks in running a business have certainly been calculated and mitigated for the sustainability of the company. The main risk faced is that the export market has declined drastically and oversupply of stock from the export market has been diverted to the domestic market, sluggish business has resulted in demand for goods with longer payment terms and this is a risk to uncollectible receivables caused by customers who have stopped their activities or are bankrupt. In order to mitigate these risks, the Company takes steps to strengthen sustainable good corporate governance such as developing business in the domestic market with quality local standard products. In addition, the Company also tightened its credit and collection policies and especially new customers must provide payment guarantees by check or demand deposit or SKBDN and cash payment requirements.

The Company continues to be committed to improving good corporate governance practices and continues to make improvements and updates in accordance with the prevailing laws and regulations. The Board of Directors believes that the achievement of good performance can be sustained by consistently implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) properly and correctly. Therefore, for the Company, the implementation of GCG is not only an obligation, but it is a necessity to maintain transparency and accountability of the Company's management to stakeholders.

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategies (D.1)

The Company's growth is supported by the Company's sustainability values of providing benefits by doing the best, respecting all stakeholders, being professional, and forming human resources with integrity. The Company's corporate culture is built on sustainability values. The Company always implements the Company's values

Perseroan senantiasa menjalankan nilai-nilai dan kode etik Perseroan yang selalu menjadi pedoman insan Perseroan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Untuk memastikan bahwa Perseroan menjalankan bisnisnya sesuai dengan nilai, budaya, dan kode etik, Perseroan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan.

Dalam menjalankan bisnisnya yang juga bersinggungan dengan masyarakat serta lingkungan sekitar Perusahaan, Perseroan dihadapkan dengan permasalahan sosial. Potensi permasalahan tersebut telah diantisipasi Perseroan melalui berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat. Hal ini sebagai bagian dari komitmen Perusahaan agar bisa memberikan dampak positif pada sekitar.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sepanjang tahun 2022, Perseroan senantiasa berupaya untuk memberikan yang terbaik untuk mewujudkan target-target yang telah ditetapkan. Target dan pencapaian Perseroan di sepanjang tahun 2022 dalam mengimplementasikan penerapan keuangan berkelanjutan di antaranya melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL), melakukan kegiatan edukasi, menggunakan tenaga kerja lokal dalam kegiatan operasional bisnis, sehingga dapat menggerakkan perekonomian nasional, dan menyelenggarakan berbagai pelatihan guna pengembangan kompetensi karyawan.

Perubahan Komposisi Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi Direksi Perseroan.

Apresiasi

Atas nama seluruh jajaran Direksi mengucapkan rasa terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas segala pengarahan yang diberikan kepada Direksi. Penghargaan yang sama juga disampaikan kepada para pemangku kepentingan dan seluruh karyawan yang telah bersama-sama membangun PT Intanwijaya Internasional Tbk hingga saat ini. Semoga kinerja positif yang ditorehkan pada 2022 bisa terus meningkat di masa yang akan datang.

and code of conduct which always guide the Company's employees in interacting with stakeholders. To ensure that the Company conducts its business in accordance with the values, culture, and code of conduct, the Company continuously conducts internalization in various activities.

In running its business that also intersects with the community and the environment around the Company, the Company is faced with social problems. The Company has anticipated these potential problems through various community development and empowerment programs. This is part of the Company's commitment to have a positive impact on its surroundings.

Implementation of Sustainable Finance

Throughout 2022, the Company always strives to give its best to realize the targets that have been set. The Company's targets and achievements throughout 2022 in implementing sustainable finance include carrying out Environmental Social Responsibility (CSR) activities, conducting educational activities, using local labor in business operations, so as to drive the national economy, and organizing various trainings to develop employee competencies.

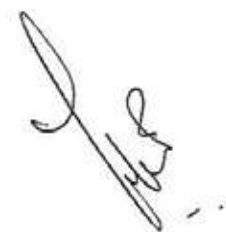
Changes in the Composition of the Board of Directors

Until 31 December 2022, there is no change in the composition of the Company's Board of Directors.

Appreciation

On behalf of the entire Board of Directors, we would like to express our gratitude and highest appreciation to the Board of Commissioners for all the direction given to the Board of Directors. The same appreciation is also conveyed to stakeholders and all employees who have worked together to build PT Intanwijaya Internasional Tbk to date. Hopefully the positive performance achieved in 2022 can continue to increase in the future.

Jakarta, 28 April 2023



Tazran Tanmizi
Direktur Utama
President Director

Tanggung Jawab Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

Annual Report and Sustainability Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Intanwijaya Internasional Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Intanwijaya Internasional Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Intanwijaya Internasional Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Intanwijaya Internasional Tbk has already contained a complete information and we shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual Report and Sustainability Report content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, 28 April 2023

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,



Tamzil Tanmizi
Komisaris Utama
President Commissioner



Kimberly Azalea Tanmizi
Komisaris
Commissioner



Ignatius Evan Rickyanto Harsono
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi,
Board of Directors,



Tazran Tanmizi
Direktur Utama
President Director



Soudy Ardy
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN

Products and Services

STRUKTUR ORGANISASI

Structure of Organization

PROFIL DIREKSI

Profile of The Board Of Directors

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners

IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

Nama Perusahaan

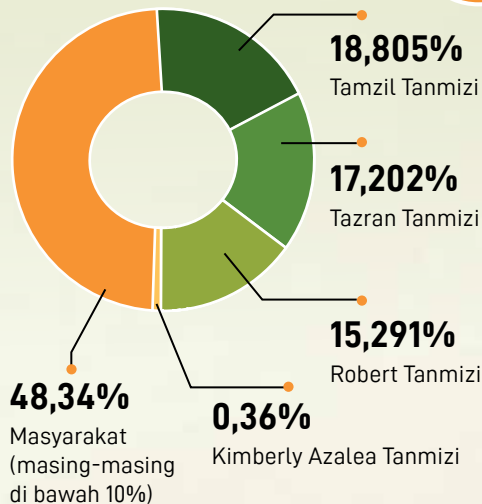
Company Name

PT Intanwijaya Internasional Tbk



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition



Tanggal Pendirian

Date of Establishment

14 November 1981



Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Incorporation

Didirikan dengan nama PT Intan Wijaya Chemical Industry berdasarkan Akta No. 64 tanggal 14 November 1981 oleh Notaris Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, SH.

Incorporated under the name of PT Intan Wijaya Chemical Industry based on Deed No. 64 dated 14 November 1981, made by Notary Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, SH.



Bidang Usaha

Line of Business

Industri Kimia Dasar Organik Lainnya dan Industri Perekat Lem

Other Basic Organic Chemical Industries and Glue Adhesives Industry



Dasar Hukum Perubahan Nama

Legal Basis of Name Change

Perubahan nama PT Intanwijaya Internasional Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 50 tertanggal 21 Juni 2000 oleh Notaris Siti Pertiwi Henny Singgih, SH.

Change of name to PT Intanwijaya Internasional Tbk based on Deed of Meeting Resolutions No. 50 dated 21 June 2000 by Notary Siti Pertiwi Henny Singgih, SH.



Modal Dasar

Authorized Capital

Rp 300.000.000.000



Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Issued and Fully Paid-up Capital

Rp 98.060.618.500



Pencatatan Saham
Share Listing

24 Juli 1990

Kode Saham
Stock Code

INCI

Bursa
Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia | Jakarta Stock Exchange

Jumlah SDM per 31 Desember
2022

Total Human Capital as per
31 December 2022

188

Alamat Kantor Pusat (C.2)
Head Office Address (C.2)

Wisma IWI – Lantai 5
Jalan Arjuna Selatan Kavling 75
Jakarta Barat, Indonesia – 11530
Tel: +62 21 5308637
Fax: +62 21 5308632/33

Situs Web | Website
<http://intanwijaya.com/id/>

E-Mail
info@intanwijaya.com

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary
Sondy Ardy

Pabrik di Banjarmasin | Banjarmasin Factory

Jl. Trisaksi Komplek UKA, PO BOX 112
Banjarmasin, 70245
Kalimantan Selatan
T : (62-511) 436 6072
F : (62-511) 436 6071

Pabrik di Semarang | Semarang Factory

Jl. Terboyo Industri Barat IV Blok F No. 9
Kawasan Industri Terboyo
Semarang, 50118
Jawa Tengah
T : (62-24) 659 0485
F : (62-24) 659 0486

SKALA USAHA (C.3)

Business Scale (c.3)

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Total Aset Total Assets	Jutaan Rupiah Million Rupiah	496.011	510.699	444.866
Total Liabilitas Total Liabilities	Jutaan Rupiah Million Rupiah	79.040	131.139	75.991
Demografi Karyawan Employee Demographics	Orang Person	188	205	212
Komposisi Kepemilikan Saham Shareholding Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2022 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 61 Information on Shareholder Composition in 2022 has been disclosed in the 2022 Annual Report, page 61			
Wilayah Operasional Operational Regions	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2022 sudah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan 2022, halaman 46 Information on the Operational Regions for 2022 has been disclosed in the 2022 Annual Report, page 46			

RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Brief History of The Company

PT Intanwijaya Internasional Tbk ("Perseroan") adalah perusahaan yang bergerak di Industri Kimia Dasar Organik Lainnya dan Industri Perekat Lem yang berkedudukan di Jakarta. Perseroan didirikan dengan nama PT Intan Wijaya Chemical Industry berdasarkan Akta No. 64 tanggal 14 November 1981 oleh Notaris Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, SH. Nama Perseroan diubah menjadi PT Intanwijaya Internasional Tbk berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 50 tertanggal 21 Juni 2000 oleh Notaris Siti Pertiwi Henny Singgih, SH. Pencantuman Tbk (singkatan dari kata terbuka) merupakan pemenuhan persyaratan sebagai perusahaan terbuka.

Tahun 1986 menjadi langkah awal Perseroan dengan didirikannya fasilitas produksi pertama yang berlokasi di Banjarmasin, Kalimantan Selatan. Perseroan semakin menunjukkan eksistensinya resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan melakukan penawaran umum perdana (*Initial Public Offering/IPO*) dan menjadi perusahaan terbuka dengan mencatatkan sahamnya pada 24 Juli 1990 di Bursa Efek Jakarta.

Paska melantai di Bursa, Perseroan bergerak semakin lincah dalam menangkap berbagai peluang bisnis dan tumbuh bertambah besar sebagai salah satu perusahaan kimia terdepan di Indonesia. Keberhasilan Perseroan dalam menjalankan roda bisnis sampai hari ini diimbangi dengan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya kepada masyarakat sekitar.

Dalam rangka mendukung posisi sebagai salah satu perusahaan kimia terbesar di Indonesia, Perseroan melakukan perubahan nama menjadi PT Intanwijaya Internasional Tbk pada tahun 2000 diikuti dengan pendirian fasilitas produksi kedua yang berlokasi di Semarang, Jawa Tengah pada tahun 2013. Dengan demikian, Perseroan kini memiliki 2 pabrik yang mampu memproduksi berbagai macam produk olahan kimia, seperti Formaldehyde, Urea Formaldehyde Resin, Melamine Formaldehyde Resin, Phenol Formaldehyde Resin, Urea Formaldehyde Powder, Hardener, Catcher, dan lainnya. Produk-produk tersebut tidak hanya didistribusikan untuk memenuhi pasar dalam negeri melainkan juga diekspor ke berbagai negara, seperti Ghana, Hong Kong, India, dan Sri Lanka.

Perseroan berkomitmen untuk menjadi perusahaan kimia yang dapat diandalkan, serta mampu memberikan nilai manfaat bagi para Pemegang Saham, pelanggan, pemerintah, masyarakat, dan lingkungan. Berbagai langkah strategis senantiasa Perseroan realisasikan untuk mencapai tujuan tersebut, termasuk inovasi produk yang konsisten dilakukan pengembangan sesuai dengan kondisi industri kimia dan kebutuhan pelanggan. Pelayanan terhadap pelanggan juga senantiasa disempurnakan dengan hadirnya kustomisasi produk yang didukung oleh tim profesional di setiap bidangnya.

Sinergi solid yang terjalin antara seluruh komponen Perseroan memungkinkan Perseroan untuk meraih peluang-peluang pasar yang baru sehingga daya saing dan posisi Perseroan tetap kompetitif di industri kimia. Dengan begitu, Perseroan optimis dapat terus memberikan kontribusi signifikan terhadap perekonomian nasional.

PT Intanwijaya Internasional Tbk ("Company") is a company engaged in Other Basic Organic Chemical Industry and Adhesive Glue Industry domiciled in Jakarta. The Company was established under the name of PT Intan Wijaya Chemical Industry based on Deed No. 64 dated 14 November 1981 by Notary Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, SH. The Company's name was changed to PT Intanwijaya Internasional Tbk based on Deed of Meeting Resolution No. 50 dated 21 June 2000 by Notary Siti Pertiwi Henny Singgih, SH. The inclusion of Tbk (abbreviation of the word open) is a fulfillment of the requirements as a public company.

In 1986, the Company took its first step with the establishment of its first production facility located in Banjarmasin, South Kalimantan. The Company further showed its existence by officially listing its shares on the Indonesia Stock Exchange by conducting an initial public offering (IPO) and became a public company by listing its shares on 24 July 1990 on the Jakarta Stock Exchange.

After being listed on the Stock Exchange, the Company moved more agile in capturing various business opportunities and grew bigger as one of the leading chemical companies in Indonesia. The Company's success in running the business to this day is balanced with providing maximum benefits to the surrounding community.

To support its position as one of the largest chemical companies in Indonesia, the Company changed its name to PT Intanwijaya Internasional Tbk in 2000, followed by the establishment of a second production facility located in Semarang, Central Java, in 2013. Thus, the Company currently has 2 factories to produce various kinds of chemically processed products, such as Formaldehyde, Urea Formaldehyde Resin, Melamine Formaldehyde Resin, Phenol Formaldehyde Resin, Urea Formaldehyde Powder, Hardener, Catcher, and others. These products are not only distributed to meet the domestic market but are also exported to various countries, such as Ghana, Hong Kong, India, and Sri Lanka.

The Company is committed to being a reliable chemical company, and able to provide benefit value for the Shareholders, customers, government, community, and the environment. The Company continues to realize various strategic steps to achieve such goals, including product innovation that is consistently developed in line with the conditions of the chemical industry and customer needs. Customer service is also constantly improved with the presence of product customization supported by a professional team in each field.

The solid synergy between all components of the Company allows the Company to seize new market opportunities so that the Company's competitiveness and position remain relevant in the chemical industry. Therefore, the Company is optimistic that it can continue to make a significant contribution to the national economy.

Informasi Perubahan Nama Name Change Information

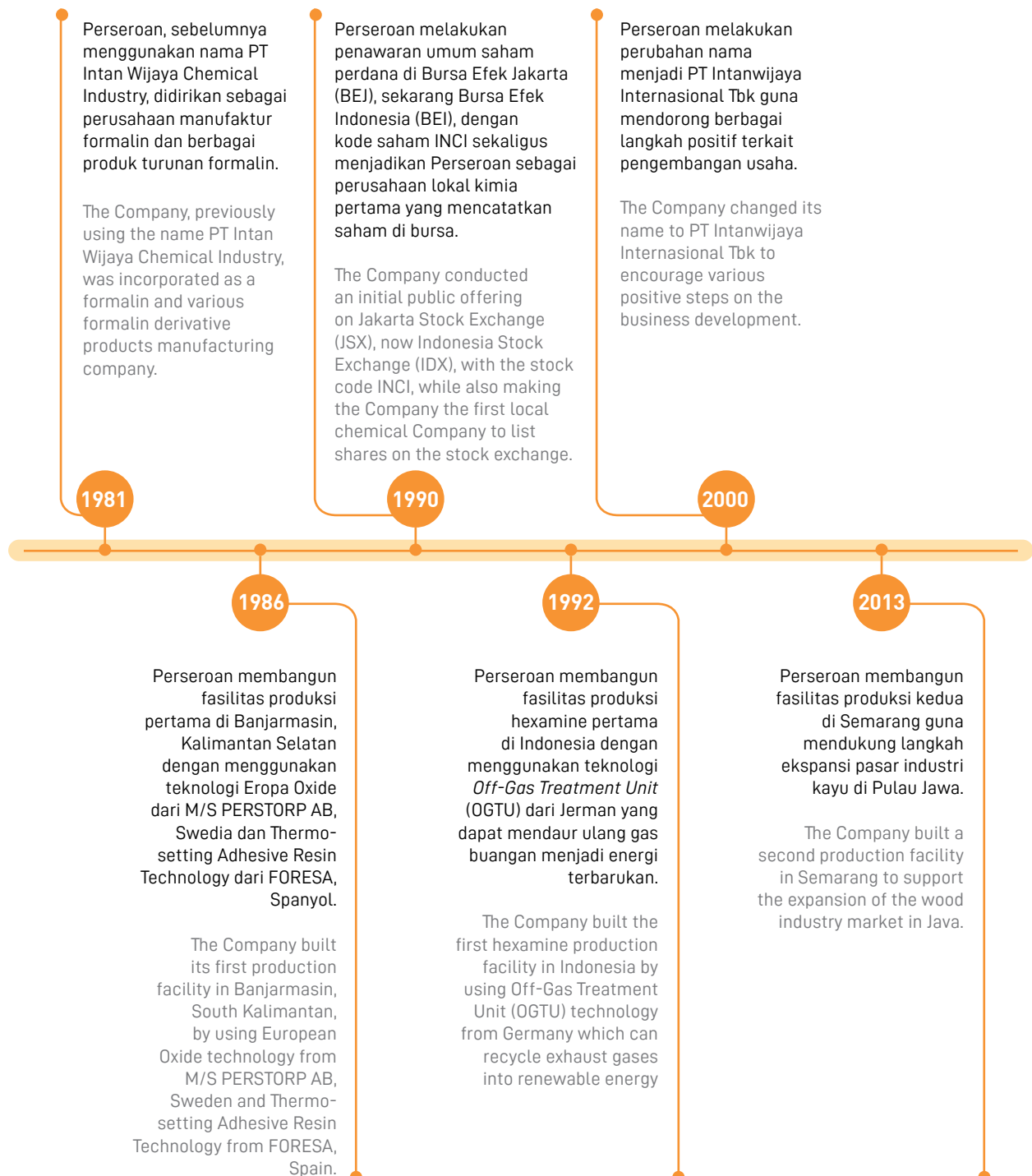
**Perseroan didirikan dengan nama
PT Intan Wijaya Chemical Industry**
Company was established under the name
of PT Intan Wijaya Chemical Industry



PT Intanwijaya Internasional Tbk

JEJAK LANGKAH

Milestones



VISI DAN MISI (C.1)

Vision and Mission (C.1)

Penetapan Visi dan Misi

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan hasil peninjauan tersebut, Visi dan Misi Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.



Menjadi perusahaan kimia global yang dapat diandalkan, dipersembahkan bagi kesejahteraan masyarakat dan kebaikan semua *stakeholders*.

Vision and Mission Statement

The Company's Vision and Mission are continually reviewed by the Board of Commissioners and Board of Directors. Based on the review, the Company's Vision and Mission are still relevant to the current condition.



- Memberikan hasil yang sebaik-baiknya kepada para Pemegang Saham;
- Memberikan yang terbaik bagi negara, masyarakat, dan lingkungan;
- Memberikan kepuasan yang tinggi kepada para pelanggan; dan
- Memberikan perhatian kepada peningkatan kehidupan pekerja.

- Endow with the best result to the Shareholders;
- Contribute the best to the state, society, and the environment;
- Provide customers with high satisfaction; and
- Focus on improving workers' standard of living.

Nilai & Budaya Perusahaan

Dalam mewujudkan visi dan misi dan target yang ingin dicapai, Perseroan mengimplementasikan dalam menciptakan budaya kerja yang saling memiliki kerekatan antara Sumber Daya Manusia dengan perseroan melalui :

1. *Integrity*, dengan menjaga integritas yang berarti perkataan baik dan tindakan harus selaras dalam berinteraksi sesama rekan kerja dan juga pemangku kepentingan didalam lingkungan kerja
2. *Synergi*, kemampuan untuk membangun Kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah yang lebih besar dengan dilandaskan pada rasa saling percaya, saling menghargai dan saling menghormati
3. *Profesionalism*, komitmen memberikan kompetensi terbaik dalam melaksanakan tugas dan fungsi

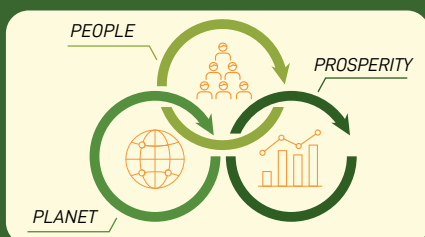
Selain itu Perseroan sangat mengedepankan Kepedulian terhadap Lingkungan, sosial, ekonomi serta memberikan manfaat bagi kehidupan dan masyarakat secara berkelanjutan.

Corporate Values & Culture

In realizing vision and mission and targets to be achieved, the Company implements in creating a work culture that has mutual closeness between Human Resources and the company through :

1. Integrity, by maintaining integrity which means good words and actions must be in harmony in interaction with fellow coworkers and also stakeholders in the work environment.
2. Synergy, the ability to build cooperation to produce greater added value based on mutual trust, mutual value and mutual respect.
3. Professionalism, commitment to provide the best competence in carrying out duties and functions.

In addition, the Company prioritizes environmental, social, economic concerns as well as providing benefits to life and community in a sustainable manner.



NILAI KEBERLANJUTAN Sustainability Values

Perseroan menjadikan *Triple Bottom Line* (People, Planet, dan Prosperity) sebagai salah satu pendekatan untuk menerapkan praktik keberlanjutan bisnis yang disatukan dalam tema Pengembangan Berkelanjutan (*Sustainable Improvement*). Dengan mengadopsi nilai-nilai keberlanjutan

tersebut, Perseroan terus berusaha mengembangkan diri dengan menciptakan efek positif bagi masyarakat, lingkungan, dan ekonomi.

The Company has adopted the Triple Bottom Line (People, Planet, and Prosperity) as one of its approaches to implementing business sustainability practices that are united under the theme of Sustainable Improvement. By adopting these sustainability values, the Company continues to strive to develop itself by creating positive effects on society, environment, and economy.

BIDANG USAHA (C.4)

Line of Business (C.4)



Kegiatan Usaha Sesuai Anggaran Dasar Terakhir

Kegiatan dan bidang usaha Perseroan sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar sebagaimana yang tercantum dalam Akta No. 9 tanggal 7 Juli 2015 adalah bahwa maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang perdagangan, perindustrian, dan pengangkutan darat. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, saat ini Perseroan menjalankan usaha dalam bidang industri kimia dan petrokimia yang memproduksi formaldehyde resin serta produk turunannya.

Seluruh kegiatan produksi Perseroan tersebar di pabrik yang berlokasi di Banjarmasin dan Semarang. Kedua pabrik tersebut dibangun untuk memenuhi permintaan pasar domestik dan internasional dengan segmentasi pelanggan merupakan perusahaan-perusahaan yang mengolah kembali produk-produk Perseroan, terutama perusahaan yang bergerak dalam industri perkayuan, seperti *plywood*, *block board*, dan *particle board*.

Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Hingga Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan Anggaran Dasar terakhirnya.

Informasi Pengungkapan Bidang Usaha di dalam Laporan Keuangan Tahun 2022

Informasi tentang kegiatan usaha di atas juga telah tercantum dalam Laporan Keuangan PT Intanwijaya Internasional Tbk untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022.

Business Activities as per Latest Articles of Association

The Company's activities and line of business in accordance with Article 3 of the Articles of Association as stated in Deed No. 9 dated 7 July 2015 are that the purpose and objective of the Company is to engage in trade, industry, and land transportation. To achieve these purposes and objectives, the Company currently conducts business in the chemical and petrochemical industry which produces formaldehyde resin and its derivative products.

All of the Company's production activities are spread across factories located in Banjarmasin and Semarang. Both factories were built to meet domestic and international market demand with customer segmentation being companies that reprocess the Company's products, especially companies engaged in the timber industry, such as *plywood*, *block board*, and *particle board*.

Lines of Business Operated Until 2022

Throughout 2022, the Company carried out business activities in accordance with its latest Articles of Association.

Information on Disclosure of Line of Business in Financial Statements in 2022

Information about the above business activities has also been included in the Financial Statements of PT Intanwijaya Internasional Tbk for the fiscal year ended on 31 December 2022.

PRODUK DAN JASA YANG DIHASILKAN (C.4)

Products and Services (C.4)

Perseroan menghasilkan berbagai jenis produk yang senantiasa dimanfaatkan oleh industri lain:

The Company manufactures various products which are constantly utilized by other industries:

Nama Produk/Jasa Product/Service Name	Keterangan Explanation	Industri yang Memanfaatkan Produk Industry that Utilizes the Product
FORMALIN 	Mengandung kadar formalin 37%-55% dan diproduksi menggunakan teknologi oxide process dari Perstorp AB, Swedia. Containing 37%-55% formalin and produced using oxide process technology from Perstorp AB, Sweden.	- Industri cat, digunakan untuk pengawetan cat; - Industri perkayuan, digunakan untuk perekat atau lem kayu pada resin-resin berbasis formalin; - Industri tekstil, digunakan untuk mencegah pemudaran warna serta <i>finishing-touch</i> dalam menciptakan kain yang tahan lipat; dan - Industri plastik, digunakan untuk bahan kunci dalam proses manufaktur pada berbagai macam plastik. - Paint industry, used to preserve paint; - Timber industry, used as wood glue or adhesive in formalin-based resins; - Textile industry to prevent color fading and as finishing-touch in creating folding-resistant fabrics; and - Plastic industry as a key material in manufacturing various kinds of plastics.
UREA FORMALDEHYDE RESIN 	- Merupakan cairan yang bersifat <i>thermosetting</i>; - Memenuhi semua persyaratan untuk perekat tipe II; serta - Menghasilkan rekatan yang lebih kuat, bahkan lebih kuat daripada kayunya sendiri sehingga sangat bermanfaat bagi produsen yang menyimpan dan menangani pengiriman dalam jumlah banyak (<i>bulk</i>). - It is a thermosetting liquid; - Meets all requirements for type II adhesive; and - Produces stronger adhesive, even stronger than the wood itself, and therefore, it is very useful for manufacturers that store and handle bulk delivery.	- Industri manufaktur, seperti <i>plywood</i>, <i>particle board</i>, dan <i>medium density fiberboard (MDF)</i>; serta - Industri perkayuan lain, khususnya produk kayu interior. - Manufacturing industries such as plywood, particle board, and medium density fiberboard (MDF); and - Other wood industries, particularly interior wood product.
MELAMINE FORMALDEHYDE RESIN 	- Merupakan cairan yang bersifat <i>thermosetting</i>; - Memenuhi semua persyaratan untuk perekat tipe I; serta - Memiliki keunggulan untuk penggunaan luar ruangan dengan tingkat kelembapan tinggi. - It is a thermosetting liquid; - Meets all requirements for type I adhesive; and - Best for outdoor use with high humidity level.	Industri manufaktur <i>particle board</i>, <i>plywood</i>, <i>veneering</i>, dan berbagai pekerjaan kayu lainnya. Industries manufacturing particle board, plywood, veneering, and various other woodwork.

Nama Produk/Jasa Product/Service Name	Keterangan Explanation	Industri yang Memanfaatkan Produk Industry that Utilizes the Product
PHENOL FORMALDEHYDE RESIN 	- Merupakan cairan yang bersifat <i>thermosetting</i>; - Memenuhi semua persyaratan untuk perekat tipe <i>water boil proof</i> (WBP); dan - Memiliki keunggulan berupa hasil rekatan yang tahan air dan unggul untuk penggunaan luar ruangan dengan tingkat kelembapan tinggi. - It is a thermosetting liquid; - Meets all requirements for water boil proof (WBP) type adhesive; and - Having advantage of waterproof adhesive and best for outdoor use with high humidity level.	Industri manufaktur plywood untuk pembuatan furnitur kualitas tinggi, pengeleman ujung, pembuatan dowel (paku semat), pengeleman sendi dan jejarian, serta pekerjaan kayu lain yang sejenis. Produk ini juga bisa diadaptasi untuk manufaktur particle board, chipboard, MDF, penempelan kertas dekoratif, dan veneer. Industry manufacturing of plywood to produce high-quality furniture, end gluing, dowel making, joint and joinery gluing, and other similar woodwork. This product can also be adapted for manufacturing particle board, chipboard, MDF, decorative paper pasting, and veneer.
UREA FORMALDEHYDE POWDER (UFP 1001) 	- Berbentuk bubuk, yang dikembangkan dari resin urea formaldehida cair; - Mudah didistribusikan sehingga memberi kenyamanan bagi pengguna dari pulau yang berbeda atau dari luar negeri; - Memiliki waktu penyimpanan hingga 12 bulan; serta - Bermanfaat bagi produsen yang memiliki waktu produksi yang tidak dapat diperkirakan. - In the form of powder, developed from liquid urea formaldehyde resin; - Distribution is easy, and therefore, gives convenience for users from other islands or overseas users; - Has 12 months storage period; and - Useful for manufacturers with unpredictable production lead time.	Industri manufaktur plywood untuk pembuatan furnitur kualitas tinggi, pengeleman ujung, pembuatan dowel (paku semat), pengeleman sendi dan jejarian, serta pekerjaan kayu lain yang sejenis. Produk ini juga bisa diadaptasi untuk manufaktur particle board, chipboard, MDF, penempelan kertas dekoratif, dan veneer. Plywood manufacturing industries for high quality furniture, edge gluing, dowel manufacturing, joint and finger gluing, and similar wood works. This product can also be adapted to manufacture particle boards, chipboard, MDF, decorative paper gluing, and veneer.
ONE STEP POWDER GLUE 	One Step Glue adalah Resin Urea Formaldehida bubuk siap pakai, yang cukup dicampur dengan air sebelum penggunaan. Resin ini tidak membutuhkan zat pengeras maupun pengempaan panas. One Step Glue menghasilkan rekatan yang sangat baik pada bahan berpori dan semi-pori seperti kayu keras dan lembut, <i>plywood</i>, <i>particle board</i>, <i>Medium Density Fiberboard</i> (MDF), parquet atau lantai kayu, perabot kayu, dan pekerjaan kayu lainnya. One Step Glue is a ready-to-use powder of Urea Formaldehyde Resin, which is simply mixed with water before use. This resin does not require hardening substances or hot pressing. One Step Glue produces excellent adhesion to porous and semi-porous materials such as hard and soft wood, plywood, particle board, Medium Density Fiberboard (MDF), parquet or hardwood floors, wood furniture, and other woodworking.	
HARDENER	Merupakan bahan campuran resin, dalam bentuk bubuk, yang berfungsi untuk menguatkan daya rekat. Hardener is used as an additive to resin as powder to improve adhesiveness.	
CATCHER	Merupakan bahan campuran dalam bentuk bubuk yang berfungsi untuk menurunkan kadar emisi di plywood. It is an additive material in the form of powder to reduce plywood emission level.	

WILAYAH PEMASARAN

Market Areas



INDONESIA SRI LANKA INDIA HONG KONG AFRICA

Kantor Pusat

Wisma IWI – Lantai 5
Jalan Arjuna Selatan Kavling 75
Jakarta Barat, Indonesia – 11530
Tel: +62 21 5308637
Fax: +62 21 5308632/33

Pabrik di Banjarmasin

Jl. Trisaksi Komplek UKA, PO BOX 112
Banjarmasin, 70245
Kalimantan Selatan
T : (62-511) 436 6072
F : (62-511) 436 6071

Pabrik Banjarmasin ini dibangun di atas tanah seluas 5,3 Ha. Secara geografis, pabrik terletak di area strategis kawasan industri perkayuan, berdekatan dengan pelabuhan kota Banjarmasin dan berada di tepi Sungai Martapura.

Pabrik di Semarang

Jl. Terboyo Industri Barat IV Blok F No. 9
Kawasan Industri Terboyo
Semarang, 50118
Jawa Tengah
T : (62-24) 659 0485
F : (62-24) 659 0486

Tahun 2013, Perseroan mendirikan pabrik di Kawasan Industri Terboyo, Semarang. Pada bulan Oktober 2014, pabrik aktif memproduksi dengan kapasitas produksi Formalin ±5.000 ton/bulan dan Urea Formaldehyde Resin ±6.000 ton/bulan.

Head Office

Wisma IWI – 5th Floor
Jalan Arjuna Selatan Kavling 75
Jakarta Barat, Indonesia – 11530
Tel: +62 21 5308637
Fax: +62 21 5308632/33

Banjarmasin Factory

Jl. Trisaksi Komplek UKA, PO BOX 112
Banjarmasin, 70245
South Kalimantan
T : (62-511) 436 6072
F : (62-511) 436 6071

Banjarmasin factory is built on an area of 5.3 Ha. Geographically, the factory is located in a strategic area of the timber industry, close to Banjarmasin port and on the banks of Martapura River

Semarang Factory

Jl. Terboyo Industri Barat IV Blok F No. 9
Kawasan Industri Terboyo
Semarang, 50118
Central Java
T : (62-24) 659 0485
F : (62-24) 659 0486

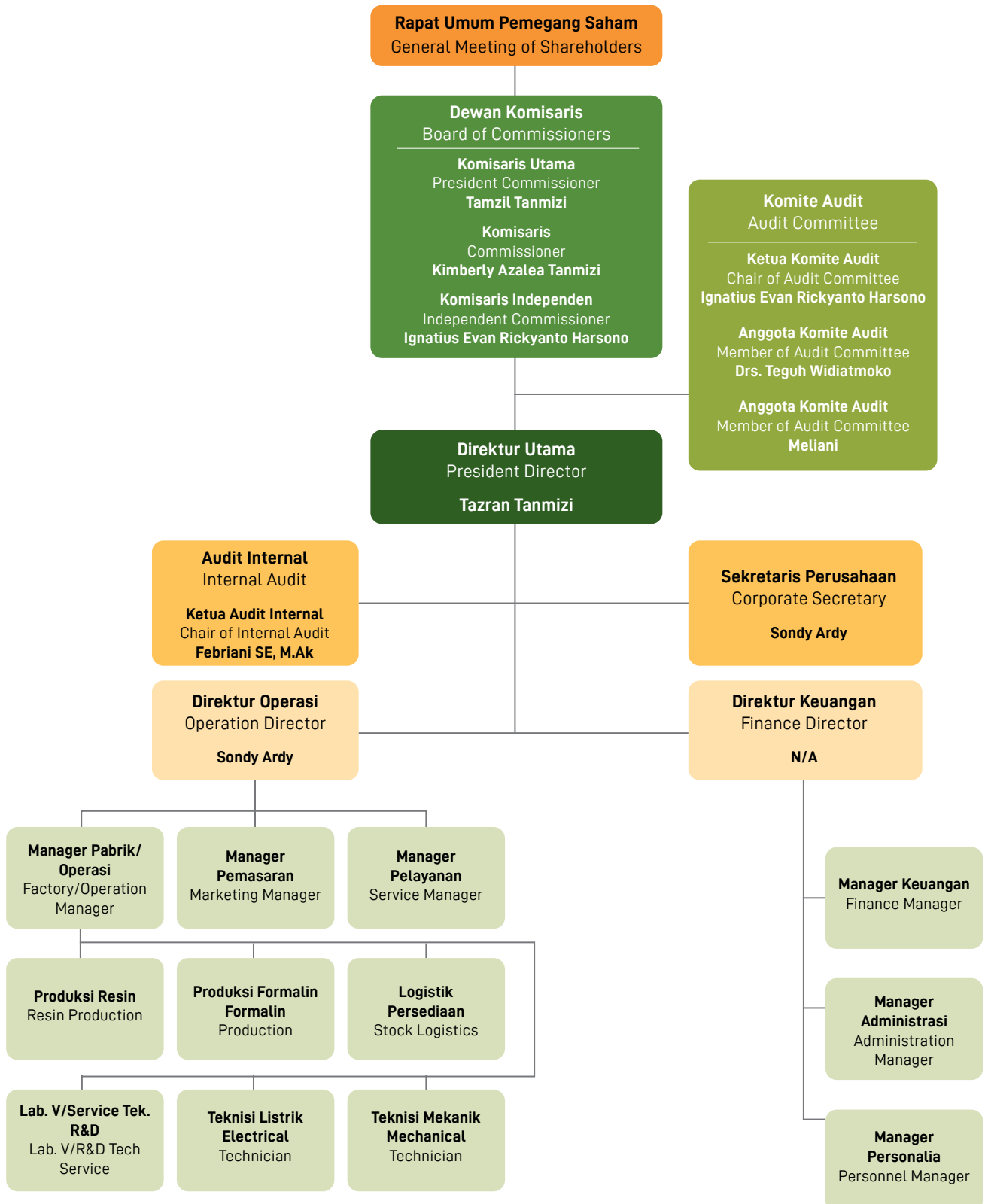
In 2013, the Company established a factory in Terboyo Industrial Estate, Semarang. In October 2014, the factory started actively producing with a production capacity of Formalin for ±5,000 tons/month and Urea Formaldehyde Resin for ±6,000 tons/month.

STRUKTUR ORGANISASI

Structure of Organization

Berikut ini adalah struktur organisasi Perusahaan yang berlaku per 31 Desember 2022.

The following is the Company's organizational structure effective as per 31 December 2022.



Catatan: Struktur Organisasi Perseroan per 31 Desember 2022.

Note: Organizational Structure of the Company as of 31 December 2022.

KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI (C.5)

Association Membership (C.5)

Nama Asosiasi Name of Association	Status	Skala Scale
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Aktif Active Member	Nasional National

PERUBAHAN ORGANISASI YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN (C.6)

Significant Changes that Occurred in the Company (C.6)

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan organisasi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan.

Throughout 2022, there were no organizational changes that significantly affected the Company's business continuity.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners In 2022

Sampai dengan 31 Desember 2022, terdapat perubahan pada komposisi Direksi dan Dewan Komisaris yaitu Bapak Enrico Mosquera Djakman selaku Direktur dan Bapak David Bingei selaku Komisaris Independen mengundurkan diri, sekaligus bergabungnya Ibu Kimberly Azalea Tanmizi dan Bapak Ignatius Evan Rickyanto Harsono sebagai anggota Dewan Komisaris pada tanggal 18 Maret 2022.

Until 31 December 2022, there were changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners, namely Mr. Enrico Mosquera Djakman as Director and Mr. David Bingei as Independent Commissioner resigned, as well as the joining of Ms. Kimberly Azalea Tanmizi and Mr. Ignatius Evan Rickyanto Harsono as members of the Board of Commissioners on 18 March 2022.

PROFIL DIREKSI

Profile of the Board of Directors



Tazran Tanmizi

Direktur Utama | President Director

Data Pribadi

Warga Negara: Indonesia
Usia: 64 tahun
Domisili: DKI Jakarta

Personal Data

Citizenship: Indonesia
Age: 64 years old
Domicile: DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 43 tanggal 25 Mei 2016 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 10 tanggal 2 September 2021.

Legal Basis of Appointment

Deed of Resolution Annual GMS No. 43 dated 25 May 2016 and reappointed based on Deed of Resolution of Annual GMS No. 10 dated 2 September 2021.

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Art Jurusan Industrial Design dari Art Center College of Design, Amerika

Education History

Bachelor of Arts in Industrial Design from Art Center College of Design, USA

Riwayat Karier

- *Managing Director Eastern Continental Trading Pte Ltd, Singapura (1982 – 1985);*
- *Direktur PT Intanwijaya Internasional Tbk (1985 – 2016).*

Career History

- *Managing Director at Eastern Continental Trading Pte Ltd, Singapura (1982 – 1985);*
- *Director at PT Intanwijaya Internasional Tbk (1985 – 2016).*

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions

No concurrent positions with other companies.

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali yang memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama dan anggota Komisaris. Namun, tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Independen dan Direksi lainnya

Affiliate Relationships

He is a Main and Controlling Shareholder who has affiliation relationship with the President Commissioner and member of Board of Commissioners. However, does not have affiliation relationship with Independent Commissioner and other members of Board of Directors.



Enrico Mosquera Djakman*
Direktur | Director

Data Pribadi

Warga Negara: Indonesia
Usia: 63 tahun
Domisili: DKI Jakarta

Personal Data

Citizenship: Indonesia
Age: 63 years old
Domicile: DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 43 tanggal 25 Mei 2016 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 10 tanggal 2 September 2021.

Legal Basis of Appointment

Deed of Resolution Annual GMS No. 43 dated 25 May 2016 and reappointed based on Deed of Resolution of Annual GMS No. 10 dated 2 September 2021.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan Manajemen Industri Teknik dari Universitas De La Salle, Filipina (1982)

Education History

Industrial Management Engineering Degree from De La Salle University, Philippines (1982)

Riwayat Karier

- Bank of America, Jakarta (1983 – 1986);
- Wirausaha dalam bidang ekspor kerajinan tangan di Bali (2000 – 2003);
- Broker (2003 – 2008);
- Direktur PT Leyand International Tbk (2008 – 2009);
- Presiden Direktur PT Leyand International Tbk (2010 – 2014).

Career History

- Bank of America, Jakarta (1983 – 1986);
- Entrepreneur in handicraft export in Bali (2000 – 2003);
- Broker (2003 – 2008);
- Director at PT Leyand International Tbk (2008 – 2009);
- President Director at PT Leyand International Tbk (2010 – 2014).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions

No concurrent positions with other companies.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Affiliate Relationships

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 18 Maret 2022 | *He resigned on 18 March 2022.



Sondy Ardy
Direktur | Director

Data Pribadi

Warga Negara: Indonesia
Usia: 50 tahun
Domisili: DKI Jakarta

Personal Data

Citizenship: Indonesia
Age: 50 years old
Domicile: DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 43 tanggal 25 Mei 2016 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 10 tanggal 2 September 2021.

Legal Basis of Appointment

Deed of Resolution Annual GMS No. 43 dated 25 May 2016 and reappointed based on Deed of Resolution of Annual GMS No. 10 dated 2 September 2021.

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi dari Universitas Tarumanagara
- Magister Manajemen dari Universitas Pelita Harapan

Education History

- Bachelor of Economics from Tarumanagara University
- Master of Management from Pelita Harapan University

Riwayat Karier

- Auditor KAP Siddharta Siddharta & Harsono (1994 – 1998);
- *Manager Internal Audit dan General Manager Internal Control* PT Purinusa Eka Persada (1999 – 2004);
- *Head of Financial Controller* PT Indelberg Indonesia (2005 – 2008);
- Mengepalai beberapa posisi dalam bidang perencanaan, pengembangan, dan operasi PT Arara Abadi (2008-2015);
 - *Vice President* PT Intanwijaya Internasional Tbk (2015 – 2016).

Career History

- Auditor at KAP Siddharta Siddharta & Harsono (1994 – 1998);
- Manager of Internal Audit and General Manager of Internal Control at PT Purinusa Eka Persada (1999 – 2004);
- Head of Financial Controller at PT Indelberg Indonesia (2005 – 2008);
- Lead several positions in planning, development and operations of PT Arara Abadi (2008-2015) ;
- Vice President at PT Intanwijaya Internasional Tbk (2015 – 2016).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions

No concurrent positions with other companies.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Pengendali.

Affiliate Relationships

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Profile of the Board of Commissioners



Tamzil Tanmizi

Komisaris Utama | President Commissioner

Data Pribadi

Warga Negara: Indonesia
Usia: 68 tahun
Domisili: DKI Jakarta

Personal Data

Citizenship: Indonesia
Age: 68 years old
Domicile: DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 63 tanggal 12 Juni 2002,
Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 42 tanggal 18 Juni 2014,
dan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 19 tanggal 27 Juni
2019.

Legal Basis of Appointment

Deed of Annual GMS Resolution No. 63 dated 12 June 2002,
Deed of Annual GMS Resolution No. 42 dated 18 June 2014,
and Deed of Annual GMS Resolution No. 19 dated 27 June
2019.

Riwayat Pendidikan

Pendidikan Pimpinan Perusahaan (1978 -1981)

Education History

Company Leader Education (1978-1981)

Riwayat Karier

- Direktur PT Cipta Jaya Andalas Timber Medan (1981 – 1982);
 - Wirausaha di bidang ekspedisi (1982 – 1986);
- Komisaris PT Intanwijaya Internasional Tbk (1983 – 2002).

Career History

- Director of PT Cipta Jaya Andalas Timber Medan (1981 - 1982);
- Entrepreneur in the field of expedition (1982 - 1986);
- Commissioner of PT Intanwijaya International Tbk (1983 - 2002).

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions

No concurrent positions with other companies.

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan Pemegang Saham Utama dan Pengendali, serta memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Utama dan anggota Dewan Komisaris lainnya. Namun, tidak terdapat hubungan afiliasi dengan Komisaris Independen dan anggota Direksi lainnya

Affiliate Relationships

He is a Main and Controlling Shareholder who has affiliation relationship with the President Director and other members of Board of Commissioners. However does not have affiliation relationship with Independent Commissioner and other members of Board of Directors.



David Bingei*
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Data Pribadi

Warga Negara: Indonesia
Usia: 59 tahun
Domisili: DKI Jakarta

Personal Data

Citizenship: Indonesia
Age: 59 years old
Domicile: DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Luar Biasa No. 10 tanggal 6 Oktober 2017 dan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 19 tanggal 27 Juni 2019.

Legal Basis of Appointment

Resolution of Extraordinary GMS No. 10 dated 6 October 2017 and Deed of Resolution of Annual GMS No. 19 dated 27 June 2019.

Riwayat Pendidikan

Master of Science in Management dari London Business School, London (1998)

Education History

Master of Science in Management from London Business School, London (1998)

Riwayat Karier

Beliau memiliki pengalaman dan keahlian di berbagai bidang transaksi keuangan perbankan dan pasar modal. Beliau juga pernah bekerja sebagai *SVP-Head of Corporate Finance Rabobank International* serta menjabat sebagai *Head of Debt Capital Market* dan *Co-Head of Structured Finance* di ABN AMRO Bank. Beliau juga merupakan *Co-Founder Fidelitas Advisors*, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang penasihat keuangan dan konsultasi manajemen. Saat ini, beliau menjabat sebagai Komisaris di PT Pertamina Power Indonesia.

Career History

He has experience and expertise in various areas of financial transactions in banking and capital markets. He has also worked as SVP-Head of Corporate Finance at Rabobank International and served as Head of Debt Capital Markets and Co-Head of Structured Finance at ABN AMRO Bank. He is also the Co-Founder of Fidelitas Advisors, a financial advisory and management consulting firm. Currently, he serves as Commissioner of PT Pertamina Power Indonesia.

Penghargaan yang Pernah Diperoleh

Corporate Finance yang diakreditasi oleh The Institute of Chartered Accountant, England and Wales (ICAEW) (2007)

Past Awards

Corporate Finance accredited by The Institute of Chartered Accountants, England and Wales (ICAEW) (2007)

Rangkap Jabatan

Komisaris di PT Pertamina Power Indonesia

Concurrent Positions

Commissioner at PT Pertamina Power Indonesia

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Affiliate Relationships

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 5 Juli 2022 | *He resigned on 5 July 2022.



Kimberly Azalea Tanmizi*
Komisaris | Commissioner

Data Pribadi

Warga Negara: Indonesia
Usia: 32 tahun
Domisili: DKI Jakarta

Personal Data

Citizenship: Indonesia
Age: 32 years old
Domicile: DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 18 Maret 2022.

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Extraordinary GMS dated March 18, 2022.

Riwayat Pendidikan

Bachelor Finance & Marketing dari Loyola Marymount University, Los Angeles, California

Education History

Bachelor Finance & Marketing from Loyola Marymount University, Los Angeles, California

Riwayat Karier

Memulai karier sebagai *Digital Strategic Team* di Intertrend Communications Inc, California. Lalu melanjutkan karier sebagai *Sales & Brand Management* di PT Unilever Indonesia Tbk.

Career History

She started her career as a Digital Strategic Team at Intertrend Communications Inc, California. She then continued her career as Sales & Brand Management at PT Unilever Indonesia Tbk.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

Concurrent Positions

No concurrent positions with other companies.

Hubungan Afiliasi

Beliau merupakan Pemegang Saham yang memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris Utama dan Direktur Utama, tetapi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya.

Affiliate Relationships

She is a Main and Controlling Shareholder who has affiliation relationship with the President Commissioner, but does not have affiliation relationship with members of Board of Commissioners and other members of Board of Directors.

*Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak 18 Maret 2022 | *He was appointed as Commissioner since 18 March 2022



Ignatius Evan Rickyanto Harsono*
Komisaris Independen | Independent Commissioner

Data Pribadi

Warga Negara: Indonesia
Usia: 36 tahun
Domisili: Tangerang

Personal Data

Citizenship: Indonesia
Age: 36 years old
Domicile: DKI Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 18 Maret 2022

Legal Basis of Appointment

Resolution of the Extraordinary GMS dated March 18, 2022

Riwayat Pendidikan

Bachelor of Engineering dari Universitas Parahyangan Bandung

Education History

Bachelor of Engineering from Parahyangan University Bandung

Riwayat Karier

Memiliki pengalaman selama 13 tahun dalam berbagai bidang di *fast moving consumer goods*, khususnya distributor *start up, go to market strategy, customer dan category management, brand building, operational excellence, field force management*, serta *integrated data driven execution*.

Career History

13 years of experience in various fields of fast-moving consumer goods, khususnya distributor start up, go to market strategy, customer dan category management, brand building, operational excellence, field force management, serta integrated data driven execution.

Rangkap Jabatan

Menempati berbagai macam posisi strategis di PT Unilever Indonesia Tbk, dengan jabatan terakhir sebagai Category Strategy & Planning Director Personal Care di PT Unilever Indonesia Tbk.

Concurrent Positions

Has held various strategic positions in PT Unilever Indonesia Tbk, with the last position as Category Strategy & Planning Director Personal Care at PT Unilever Indonesia Tbk.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Affiliate Relationships

He has no affiliation with fellow members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, and is not affiliated with the Majority/Controlling Shareholders.

*Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak 18 Maret 2022 | *He was appointed as Commissioner since 18 March 2022

DEMOGRAFI KARYAWAN 3 TAHUN TERAKHIR

Employee Demographics in the Last 3 Years

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 188 orang, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 205 orang.

Dalam hal pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi seluruh karyawan dan membekali mereka dengan berbagai jenis pelatihan yang berkesinambungan dan sertifikasi yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pekerjaannya secara efektif.

Uraian lengkap mengenai demografi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat pada tabel-tabel berikut ini:

As per 31 December 2022, the number of the Company's employees was recorded at 188 people, experiencing a decrease compared to the previous year of 205 people.

In terms of managing Human Resources (HR), the Company is committed to increasing the competence of all employees and equipping them with various types of continuous training and certification needed to support the effective implementation of their duties and responsibilities.

A complete description of the demographics of the Company's employees for the last 3 (three) years can be seen in the following tables:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin Gender	2022	2021	2020
Laki-laki Male	161	173	180
Perempuan Female	27	31	32
Jumlah Total	188	205	212

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Usia Age	2022	2021	2020
18-25 tahun 18-25 years	30	34	31
25-40 tahun 25-40 years	95	104	106
40-55 tahun 40-55 years	50	52	57
>55 tahun >55 years	13	15	18
Jumlah Total	188	205	212

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Education Level

Tingkat Pendidikan Level of Education	2022	2021	2020
Magister (S2) Master (S2)	2	3	3
Sarjana (S1) Bachelor (S1)	50	56	62
Diploma Diploma	20	25	24
SLTA High School	116	121	123
Jumlah Total	188	205	212

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

Employee Composition by Organizational Level

Level Organisasi Organizational Level	2022	2021	2020
Non Staf Non-Staff	53	85	79
Staf Staff	125	110	119
Managemen Management	8	7	11
Direktur Director	2	3	3
Jumlah Total	188	205	212

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Composition by Employment Status

Status Ketenagakerjaan Employment Status	2022	2021	2020
Karyawan Tetap Permanent Employee	156	164	160
Karyawan Tidak Tetap Non-permanent Employee	32	41	52
Jumlah Total	188	205	212

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN (E.2)

Employee Training and Competency Development (E.2)

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan elemen yang sangat penting dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perseroan. Karena itu, Perseroan memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan SDM.

Human Resources (HR) is a very important element in realizing the Company's vision and mission. Therefore, the Company pays great attention to the management and development of human resources.

Program pelatihan dan pengembangan rutin dilakukan untuk memaksimalkan produktivitas melalui peningkatan kompetensi mulai dari tingkat jabatan operatif yang bersifat teknis hingga tingkat yang lebih tinggi dan bersifat kompetensi manajerial dan *leadership*.

Regular training and development programs are conducted to maximize productivity through increased competencies ranging from technical operative positions to higher levels of managerial and leadership competencies.

Perseroan juga menyadari pentingnya peran rekrutmen dalam mengelola dan memelihara SDM yang berkualitas. Proses perekrutan memastikan agar setiap karyawan memiliki kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan untuk Perseroan berpendapat bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG yang konsisten dan terpadu dapat membantu Perseroan untuk mewujudkan tujuannya dan membawa visi perusahaan menjadi fokus dengan lebih jelas. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di dalam organisasi dan memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Company also recognizes the important role of recruitment in managing and maintaining quality human resources. The recruitment process ensures that each employee has the qualifications and competencies required for the Company. The Company believes that consistent and integrated implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles can help the Company to realize its goals and bring the Company's vision into clearer focus. Therefore, the Company is committed to continuously improving the quality of GCG implementation within the organization and provide added value to all stakeholders.

Secara rinci, program kompensasi karyawan yang dilakukan Perseroan pada tahun 2022, antara lain sebagai berikut:

In detail, the employee compensation program carried out by the Company in 2022 is as follows:

Tanggal Date	Jenis Pelatihan Type of Training	Tujuan Pelatihan Training Objective	Jumlah Peserta Number of Participants	Penyelenggara Organizer
1-3 Agustus 2022 1-3 August 2022	Maintenance trouble shooting delta v	Meningkatkan skill maintenance & pengoperasian oleh operator Improve maintenance & operation skills by operators	6	PT. Laros Multi Indotekhnik
31 Agustus 2022 31 August 2022	Operator Forklip- SIO	Sertifikasi SIO SIO Certification	1	Disnaker

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2022

Competency Development Costs in 2022

Hingga akhir 2022, Perseroan telah berinvestasi sebesar Rp48.000.000 pada program pengembangan kompetensi karyawan. Pada tahun ini, Perseroan mencatatkan 6 hari pelatihan dengan 48 jumlah jam pelatihan.

Until the end of 2022, the Company has invested Rp48.000.000 in employee competency development programs. This year, the Company recorded 6 training days with 48 training hours.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Corporate Group Structure



DAFTAR ENTITAS ANAK

List of Subsidiaries

Nama Entitas Name of the Subsidiary	Bidang Usaha Business Field	Alamat Address	Tahun Usaha Komersial Dimulai Year Commercial Business Started	Total Aset (Rp) Total Assets (IDR)	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Status
Daftar Entitas Anak Perseroan List of Company's Subsidiaries						
PT Intan Alam Pertiwi	Real Estate	Wisma IWI Lantai 5 Jl. Arjuna Selatan Kav. 75, Kebon Jeruk, Jakarta 11530, Indonesia	2016	9.110.158.359	80%	Pra-Operasi Pre- Operational

Ventura Bersama

Hingga akhir 2022, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan penyertaan saham pada ventura bersama.

Joint Ventures

Until the end of 2022, the Company has no associated companies and investments in joint ventures.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM PER 1 JANUARI 2022 DAN 31 DESEMBER 2022

Shareholder Information as of 1 January 2022 and 31 December 2022

Berikut adalah komposisi pemegang saham Perusahaan 1 Januari 2022 dan 31 Desember 2022:

The following is the composition of the Company's shareholders as of 1 January 2022 and 31 December 2022:

	1 Januari 2022 1 January 2022		31 Desember 2022 31 December 2022	
Kepemilikan di atas 5% Holdings above 5%				
Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Number of Shares)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Tamzil Tanmizi	36.879.503	18,804	36.879.503	18,804
Tazran Tanmizi	33.736.423	17,202	33.736.423	17,202
Robert Tanmizi	29.989.381	15,291	29.989.381	15,291
Kepemilikan di bawah 5% Holdings below 5%				
Masyarakat / Public	59.157.841	30,16%	59.145.759	30,16
Zainap Tanmizi	8.737.753	4,455	8.737.753	4,455
Annie Tanmizi	8.737.753	4,455	8.737.753	4,455
Michelle Tanmizi	8.737.753	4,455	8.737.753	4,455
Diandra Tanmizi	8.737.753	4,455	8.737.753	4,455
Lana Tanmizi	3.877	0,002	-	-
Kimberly Azalea Tanmizi	701.600	0,36	701.600	0,36
Zachary Tegar Tanmizi	701.600	0,36	717.559	0,362
Jumlah Total	196.121.237	100,00%	196.121.237	100,00%

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Company's Share Ownership Composition

		1 Januari 2022 1 January 2022		31 Desember 2022 31 December 2022	
Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Jabatan Position	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Number of Shares)	Persentase (%) Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Tamzil Tanmizi	Komisaris Utama President Commissioner	36.879.503	18,804	36.879.503	18,804
Kimberly Azalea Tanmizi*	Komisaris Commissioner	701.600	0,36	701.600	0,36
Tazran Tanmizi	Direktur Utama President Director	33.736.423	17,202	33.736.423	17,202
Jumlah Total		70.615.926	35,366%	71.317.526	35,366%

*Beliau bergabung di Perseroan pada 18 Maret 2022 | *He joined the Company on 18 March 2022

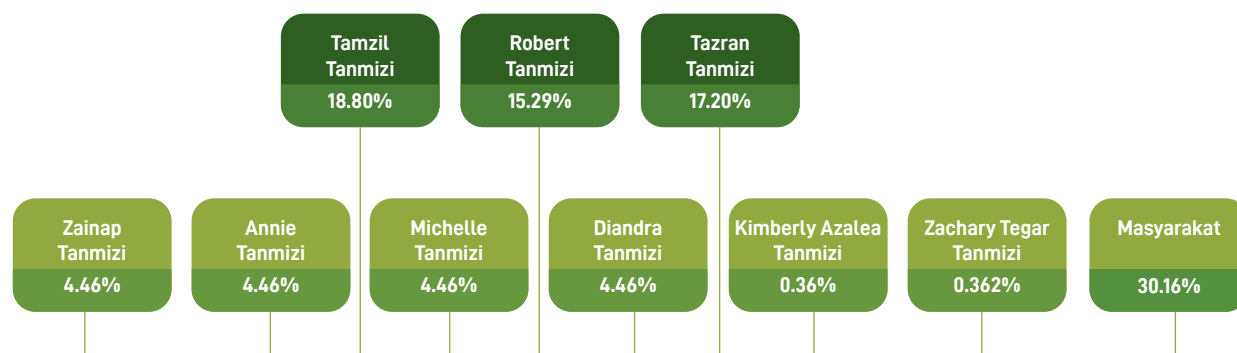
Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

Shareholders Composition Based on Ownership Status

	2021			2022		
Nama Pemegang Saham Shareholder Name	Total Investor	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Number of Shares)	Persentase (%) Percentage (%)	Total Investor	Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
Asuransi Insurance	1	36	0.00	1	36	0,00
Bank Bank	5	38,496	0.02	5	38,496	0,02
Broker Broker	59	112,452	0.06	58	112,947	0,06
Pemerintah Indonesia Government of Indonesia	-	-	-	1	20,348	0,01
Perorangan - Lokal Individual - Local	2.228	193,580,478	98.70	2,204	193,595,253	98,71
Perorangan - Asing Individual - Foreign	24	62,673	0.03	25	98,973	0,05
Institusi Asing Institution - Foreign	30	1,825,109	0.93	28	1,776,077	0,91
Koperasi Cooperatives	5	449,482	0.23	5	449,482	0,23
Reksa Dana Mutual Funds	3	10,659	0.01	3	10,659	0,01
Dana Pensiun Pension Fund	2	3,681	0.00	2	3,681	0,00
Perusahaan Terbatas Limited Liability Company	18	38,171	0.02	18	15,285	0,01
Jumlah Total	2.375	196,121,237	100,00	2.350	196.121.237	100,00

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Information on Major and/or Controlling Shareholders



PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL TBK

KRONOLOGIS PENERBITAN DAN PENCATATAN SAHAM

Chronology of Share Issuance and Listing

Pada tanggal 24 Juli 1990, Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana di Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) setelah mendapatkan izin dari regulator melalui Surat Izin Emisi Saham No. SI-115/SHM/MK.10/1990 tanggal 1 Juni 1990. Total saham yang diterbitkan sebanyak 22.000.000 lembar dengan nominal Rp1.000,- per lembar saham dan harga penawaran Rp8.250,- per lembar saham.

Sampai dengan laporan ini diterbitkan, total saham milik Perseroan sebanyak 196.121.237 lembar saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan nilai nominal Rp500,- per lembar saham. Kronologi pencatatan saham secara lengkap diuraikan sebagai berikut.

On 24 July 1990, the Company conducted an initial public offering on Jakarta Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange) after obtaining approval from the regulator through the Shares Issuance Permit No. SI-115/SHM/MK.10/1990 dated 1 June 1990. The total issued shares were 22,000,000 shares, with a nominal value of Rp1,000 per share and an offering price of Rp8,250 per share.

Until this report is published, the total shares owned by the Company are 196,121,237 shares, which are listed on Indonesia Stock Exchange with a nominal value of Rp500 per share. The complete chronology of share listing is described as follows.

Tahun Year	Uraian Description	Rasio Ratio	Penambahan Saham (Lembar Saham) Additional Shares (Number of Shares)	Nilai Nominal Saham Share Nominal Value	Total Saham Beredar Total Outstanding Shares	Nilai Nominal Peredaran Saham Nominal Value of Outstanding Share
1981	Saham Pendirian Founders' Shares	-	18.000.000	1.000	-	-
1990	Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	-	4.000.000	1.000	22.000.000	22.000.000.000
1992	Saham Bonus Bonus Shares	1:1	22.000.000	1.000	44.000.000	44.000.000.000
1998	Pencatatan Nilai Saham Share Value Listing	-	44.000.000	500	88.000.000	44.000.000.000
	Saham Bonus Bonus Shares	20:3	13.200.000	500	101.200.000	50.600.000.000
2001	Saham Bonus dan Dividen Saham Bonus Shares and Stock Dividends	4:1	25.300.000	500	126.500.000	63.250.000.000
2002	Saham Bonus dan Dividen Saham Bonus Shares and Stock Dividends	12:1 4:1	42.166.667	500	168.666.667	84.333.333.500
2004	Saham Bonus Bonus Shares	25:1	6.746.667	500	175.413.334	87.706.667.000
	Dividen Saham Stock Dividends	30:1	5.622.222	500	181.035.556	90.517.778.000
2018	Dividen Saham Stock Dividends	12:1	15.085.681	500	196.121.237	98.060.618.500

KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA

Chronology of Other Securities Issuance

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerbitkan efek lain dalam bentuk apapun selain yang telah dijelaskan pada Kronologis Penerbitan dan Pencatatan Saham di atas. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai kronologis pencatatan efek, *corporate action*, perubahan jumlah efek, nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan, serta peringkat efek.

As of 31 December 2022, the Company has not issued any other securities other than those described in the Chronology of Share Issuance and Listing above. Therefore, there is no information regarding the chronology of securities listing, corporate actions, changes in the number of securities, the name of the exchange where other securities are listed, and securities rating.

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Name and Address of Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Daftar Lembaga dan Profesi Penunjang Tahun 2022

List of Supporting Institutions and Professions in 2022

Nama dan Alamat Name and Address		Jenis & Bentuk Jasa Type & Form of Service	Periode Penugasan Period of Assignment	Biaya Fee
KAP Public Accounting Firm KAP Arman Eddy Ferdinand & Rekan KAP Arman Eddy Ferdinand & Partners	Wisma Nugra Santana Lt. 16 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 7-8 Karet Tengsin, Jakarta, 10220	Memberikan layanan pemeriksaan dan audit Laporan Keuangan Perseroan. Examining and auditing the Company's Financial Statements	2022	Rp75.000.000
NOTARIS Notary Dr. R. Djoko Setyo Hartono Widagdo, SE, MM, SH, Mkn.	Jl. Diponegoro No. 724 A Ungaran, Kabupaten Semarang 50511	Pembuatan Akta Perusahaan Preparing the Company Deed.	2022	Rp33.333.333
BIRO ADMINISTRASI EFEK Securities Administration Bureau PT Edi Indonesia	Wisma SMR Lt. 1, 3, dan/10 Jl. Yos Sudarso Kav. 89 Jakarta, 14350	Memelihara data Pemegang Saham, melakukan proses pemindahan hak saham, serta menangani korespondensi dengan para Pemegang Saham. Maintaining Shareholders data, transferring share rights, and handling correspondence with Shareholders.	2022	Rp28.000.000
AKTUARIS Actuary Firma Tubagus Syafrial & Amran Nangasan	Jl. Rasamala Raya No. 47C, Komplek B1 Pancoran, Tebet Jakarta, 12780	Menilai risiko keuangan Perseroan Assessing the Company's financial risks.	2022	Rp6.000.000
KUSTODIAN Custodian PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung BEI, Tower 1, Lt. 5/5th fl. Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Tel : +62 (21) 515 2855 Fax : +62 (21) 5299 1199	Menyimpan dan menyelesaikan transaksi efek, administrasi rekening efek, distribusi hasil aksi korporasi, dan jasa-jasa terkait lainnya. Documenting and settling securities transactions, securities account administration, distribution of corporate action results, and other related services.	2022	Rp10.000.000

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN

Company Website Information

Perseroan memiliki situs web resmi yang dapat digunakan oleh semua pihak, yaitu <http://intanwijaya.com/id/>

Seluruh informasi yang tersaji pada laman web ditampilkan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web ini dioptimalkan penggunaannya sebagai media komunikasi yang efektif untuk menyampaikan beragam informasi mengenai Perseroan kepada para Pemangku Kepentingan eksternal.

Perseroan berkomitmen akan terus mengoptimalkan penggunaan situs web Perseroan sebagai media yang paling efektif dan efisien untuk mempromosikan produk dan/atau layanan yang disediakan Perseroan, serta untuk mengkomunikasikan hal-hal yang berkaitan dengan kebijakan/berita/informasi penting lainnya kepada para pemangku kepentingan.

Pemenuhan Informasi Pada Situs Web Perusahaan

Dengan diberlakukannya peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang situs web emiten atau perusahaan publik, situs resmi Perseroan telah disusun dan dilengkapi dengan informasi terkini.

The Company has an official website that can be used by all parties, namely <http://intanwijaya.com/id/>

All information presented on the website is displayed in 2 (two) languages, Bahasa Indonesia and English. This website is optimized for use as an effective communication media to convey various information about the Company to external Stakeholders.

The Company is committed to continue optimizing the use of the Company's website as the most effective and efficient medium to promote the products and/or services provided by the Company, as well as to communicate matters relating to policies/news/other important information to stakeholders.

Fulfillment of Information on the Company's Website

With the enactment of Financial Services Authority regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the website of issuers or public companies, the Company's official website has been prepared and equipped with the latest information.

No	Informasi Information	Keterangan Description
1	Informasi Perusahaan Company Information	Menjelaskan tentang Sekilas Perusahaan, Visi dan Misi, dan Kapasitas Produksi per Tahun Explains about the Company Overview, Vision and Mission, and Production Capacity per Year
2	Informasi Investor Investor Information	Berisikan informasi terkait Laporan Tahunan, Rapat Tahunan, Laporan Keuangan, Data Keuangan, Informasi Saham, dan Keterbukaan Informasi Contains information related to the Annual Report, Annual Meeting, Financial Statements, Financial Data, Stock Information, and Information Disclosure
3	Produk Products	Berisikan informasi produk dan/jasa yang dihasilkan Perseroan Contains information on products and / or services produced by the Company
4	Tata Kelola Governance	Menjelaskan tentang Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, Kode Etik, Remunerasi, Manajemen Risiko, juga Sistem Pelaporan Pelanggaran Describes the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, Corporate Secretary, Internal Audit, Code of Ethics, Remuneration, Risk Management, and Whistleblowing System
5	Tanggung Jawab Sosial Social Responsibility	Menggambarkan aktivitas-aktivitas tanggung jawab sosial yang dilakukan oleh Perseroan Describes the social responsibility activities carried out by the Company
6	Karir Careers	Memuat peluang-peluang yang terbuka untuk berkarier di Perseroan Contains opportunities that are open for a career in the Company
7	Kontak Contact	Berisikan alamat kontak Perseroan yang dapat dihubungi Contains the Company's contact address that can be contacted

http://intanwijaya.com/id/

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk

BERANDA | INFORMASI | PRODUK | KARIR | KONTAK

Menciptakan Inovasi Menghasilkan yang Terbaik

LIAT PRODUK KAMI

Komitmen Kami Produk & Servis Terbaik

LIAT PRODUK KAMI



KUSTOMISASI PRODUK
Kami berusaha untuk memenuhi kebutuhan spesifik setiap klien.



JAMINAN KUALITAS
Setiap produk yang diproduksi dari dikawal kepada klien harus melalui proses verifikasi kualitas yang ketat.



SERVIS TEKNIS
Tim teknis kami selalu siap membantu kebutuhan spesifik setiap klien.



SUPLAY 24/7
Rantai supply kami berlangsung 24/7 guna menjaga kontinuitas stok kepada setiap klien.

Berita Terbaru



LAPORAN TAHUNAN 2020
Silahkan mengunduh laporan tahunan tahun 2020.



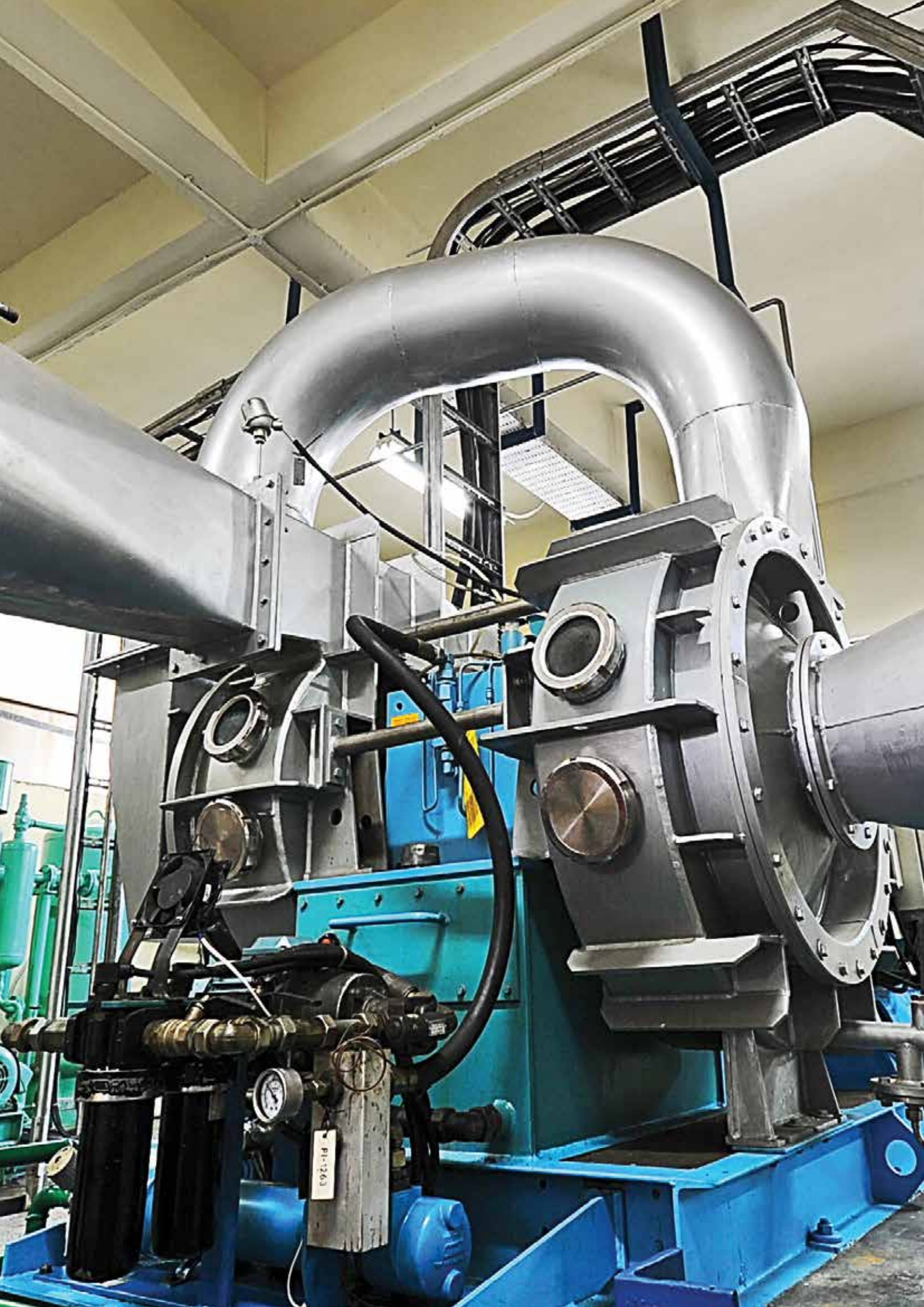
ECONOMIC REVIEW
Salah satu Perusahaan Publik Korea Terbaik di Indonesia tahun 2019



KEMENTERIAN PERDAGANGAN INDONESIA
Penghargaan Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2019



VIETNAMWOOD 2019
Kunjungi booth kami #33 pada 18-21 September 2019



04

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

Business Support
Overview

SUMBER DAYA MANUSIA
Human Resources

TEKNOLOGI INFORMASI
Information Technology

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources



Sebagai Perusahaan yang bergerak dalam industri dan manufaktur bahan kimia dan juga perekat Lem, PT Intanwijaya Internasional Tbk menyadari bahwa keberhasilan program dan inisiatif strategisnya sangat tergantung pada kinerja sumber daya manusia (SDM) nya. Untuk itu, setiap SDM yang dimiliki oleh Perseroan merupakan aset berharga yang secara berkelanjutan perlu ditingkatkan dalam hal kompetensi dan sikap kerja, kompetitif serta profesionalismenya. Hal tersebut dilakukan melalui program pengembangan kompetensi Perseroan yang dilakukan berdasarkan analisa kebutuhan dan penerapan seluruh nilai-nilai hakiki Perseroan (integritas, budaya disiplin, kekuatan suatu kelincahan, kerja sama tim, dan perbaikan berkesinambungan) dalam kegiatan sehari-hari.

PT Intanwijaya Internasional Tbk berkomitmen untuk mematuhi hukum dan peraturan ketenagakerjaan dan hak asasi manusia yang berlaku di Indonesia. Praktik-praktik ketenagakerjaan di seluruh unit usaha dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja dari masing-masing karyawan. Kebijakan SDM dievaluasi secara rutin dan disesuaikan dengan perubahan yang terjadi baik di lingkungan internal maupun eksternal.

Selain itu, Perseroan juga terus melakukan integrasi fungsi karyawan dengan strategi bisnis perusahaan, sehingga Perseroan dapat mencapai target bisnis yang telah dicanangkan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Perseroan sangat memahami pentingnya memotivasi SDM guna akselerasi kinerja terbaiknya. Untuk itu, Perseroan melakukan serangkaian program pengembangan kapasitas dan kompetensi SDM yang intensif dan sistematis guna mendukung kinerjanya serta menerapkan sistem pengembangan karier yang lebih terstruktur.

Sehingga, diharapkan Perseroan akan siap menghadapi era globalisasi dan mampu mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

As a company engaged in the industry and manufacturing of chemicals and adhesives, PT Intanwijaya Internasional Tbk realizes that the success of its strategic programs and initiatives is highly dependent on the performance of its human resources (HR). For this reason, every HR owned by the Company is a valuable asset that needs to be continuously improved in terms of competence and work attitude, competitiveness and professionalism. This is implemented through the Company's competency development program which is carried out based on needs analysis and the application of all the Company's core values (integrity, culture of discipline, strength of agility, teamwork, and continuous improvement) in daily activities.

PT Intanwijaya Internasional Tbk is committed to complying with prevailing labor and human rights laws and regulations in Indonesia. Employment practices in all business units are implemented in accordance with Company Regulations and Employment Agreements of each employee. HR policies are regularly evaluated and adjusted to changes that occur both in the internal and external environment.

Moreover, the Company also continues to integrate employee functions with the Company's business strategy, so that the Company can achieve the business targets set by shareholders and stakeholders.

The Company understands the importance of motivating its human resources to accelerate their best performance. To that end, the Company conducts a series of intensive and systematic HR capacity and competency development programs to support its performance and implements a more structured career development system.

Thus, it is expected that the Company will be ready to face the globalization era and be able to realize the Company's vision and mission.

Kebijakan Pengelolaan SDM

Kebijakan mengenai pengelolaan SDM Perseroan mengacu pada kebijakan terkait pengelolaan SDM Perseroan, baik dari regulator maupun produk Perseroan, yang diadopsi adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang no. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
2. Surat Keputusan Direksi terkait kebijakan dalam pengelolaan Sumber Daya manusia.
3. Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021
4. Peraturan Perusahaan yang telah disahkan oleh Kementerian Tenaga kerja

Kebijakan pengelolaan SDM menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan perencanaan SDM, rekrutmen, pengembangan kompetensi, penilaian kinerja, penerapan *reward and punishment* sampai dengan program pensiun. Kebijakan tersebut berupa Peraturan Perusahaan yang dibuat oleh Perusahaan guna mengatur dan mengelola SDM perusahaan sesuai dengan Perundang-undangan yang berlaku.

Struktur Pengelolaan SDM

Perseroan memiliki Divisi *Human Resources* (HR) sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab dalam bidang pengelolaan kompetensi SDM Perseroan secara keseluruhan. Secara struktural, divisi ini bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan. Divisi ini berperan sebagai pelaku keseluruhan pengelolaan perencanaan, perencanaan kebijakan, hingga pengembangan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan dan sasaran Perusahaan

Tata Kelola SDM

Perencanaan SDM

Perseroan memandang bahwa implementasi perencanaan SDM yang tepat dapat menghasilkan tenaga kerja yang unggul yang bertalenta dan profesional. Hal ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari strategi bisnis Perseroan dalam merealisasikan visi, misi, dan target tahunan, serta untuk mendukung keberlangsungan bisnis Perseroan di masa mendatang, sehingga Perseroan harus memastikan ketersediaan pekerja sesuai dengan kebutuhan bisnis.

Dalam menyusun perencanaan kebutuhan pekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku, Perseroan melakukan koordinasi dengan Divisi *Human Resources* (HR). Hasil perencanaan SDM tersebut berupa daftar kebutuhan pekerja yang menjadi acuan pelaksanaan rekrutmen pekerja dan memudahkan proses penempatan pekerja menjadi lebih tepat.

Pengelolaan SDM

PT Intanwijaya Internasional Tbk selalu menilai kebutuhan kapabilitas dan kapasitas tenaga kerja dengan melakukan analisa kebutuhan jumlah maupun keahlian tenaga kerja.

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam analisa kebutuhan SDM adalah anggaran kebutuhan SDM, strategi dan perkembangan Perseroan sesuai *business plan*,

HR Management Policy

Policies regarding the management of the Company's HR refer to policies related to the management of the Company's HR, both from regulators and Company products, which are adopted as follows:

1. Law no. 11 of 2020 concerning Job Creation.
2. Decree of the Board of Directors related to policies in the management of human resources.
3. Government Regulation No. 35 of 2021
4. Company Regulations that have been approved by the Minister of Manpower

HR management policies guide the implementation of HR planning activities, recruitment, competency development, performance appraisal, implementation of rewards and punishments to retirement programs. These policies are in the form of Company Regulations made by the Company to regulate and manage the company's HR in accordance with the prevailing laws and regulations.

HR Management Structure

The Company has a Human Resources (HR) Division as the party in charge and responsible for managing the Company's overall HR competencies. Structurally, this division is directly responsible to Financial Director. This division acts as the overall management of planning, policy planning, and human resource development to achieve the Company's goals and objectives..

HR Governance

HR Planning

The Company views that the implementation of proper HR planning can produce talented and professional employees. This is an integral part of the Company's business strategy in realizing the vision, mission, and annual targets, as well as to support the Company's business continuity in the future, so that the Company must ensure the availability of workers in accordance with business needs.

In planning for employee needs in accordance with applicable regulations, the Company coordinates with the Human Resources (HR) Division. The result of the HR planning is a list of worker needs that serves as a reference for the implementation of worker recruitment and facilitates a more precise worker placement process.

HR Management

PT Intanwijaya Internasional Tbk always assesses the needs of labor capabilities and capacity by analyzing the needs of the number and expertise of the workforce.

Factors considered in analyzing HR needs are the HR needs budget, strategy and development of the Company according to the business plan, the number of retiring

jumlah tenaga kerja yang pensiun, jenis pekerjaan dan ketersediaan finansial.

Dalam melakukan evaluasi, selalu memperhatikan kebutuhan kapasitas tenaga kerja menggunakan pendekatan jumlah karyawan dibandingkan dengan target penjualan yang terdiri dari karyawan tetap dan kontrak.

Dalam menilai kebutuhan ini tenaga kerja dikelompokkan berdasarkan jabatan, pendidikan, usia, status kepegawaian dan tingkat pendidikan. Untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja jangka pendek disesuaikan dengan kebutuhan organisasi dan formasi jabatan yang ada.

Rekrutmen Karyawan

Selaras dengan perkembangan industri dan kebutuhan organisasi, Perseroan merekrut SDM yang berkualitas, berintegritas tinggi, serta mampu beradaptasi pada perubahan dan memiliki kompetensi yang unggul.

Sistem rekrutmen Perseroan senantiasa menjunjung tinggi prinsip keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan. Perseroan juga melihat kompetensi dan keahlian dari calon karyawan dalam proses seleksi kerja. Perseroan meyakini filosofi *equal opportunity* dan *diversity* oleh karena itu Perseroan selalu membuka kesempatan bagi karyawan dari berbagai macam latar belakang untuk dapat bergabung bersama kami. Lebih lanjut, program rekrutmen yang dilaksanakan secara komprehensif, di mana setiap kandidat akan melalui proses evaluasi yang ketat, meliputi latar belakang, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, media sosial, dan kondisi kesehatan. Proses seleksi juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan kuantitas dan kompetensi yang dimiliki oleh kandidat.

Perseroan menggunakan dua jalur dalam pelaksanaan rekrutmen pekerja yaitu internal dan eksternal. Promosi dan mutasi pekerja menjadi bagian dari rekrutmen jalur internal.

Perseroan merekrut karyawan, mengangkat, menempatkan dan mempertahankan tenaga kerja baru dengan memperhatikan mekanisme sebagai berikut:

- Rekrutmen dan Pengangkatan: didasari atas kebutuhan organisasi sesuai dengan formasi yang ada.
- Penempatan: dilakukan setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus dalam tahapan tes dengan masa percobaan selama 3 (tiga) bulan.

Kebijakan Remunerasi dan Pemberian Manfaat bagi Karyawan

Sebagai wujud komitmen Perseroan dalam memperlakukan karyawan sebagai aset penting bagi Perseroan, maka seluruh jajaran manajemen senantiasa mematuhi undang-undangan dan regulasi yang mengatur tentang tenaga kerja terutama dalam hal ketentuan Upah Minimum Provinsi/Kabupaten/Kota (UMP/K) yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja Perseroan.

workers, the type of work and financial availability.

In conducting the evaluation, the Company always pays attention to workforce capacity needs using the approach of the number of employees compared to sales targets consisting of permanent and contract employees.

In assessing these needs, the workforce is grouped by position, education, age, employment status and education level. To meet short-term manpower needs, it is adjusted to the needs of the organization and existing position formations.

Employee Recruitment

In line with the development of the industry and the needs of the organization, the Company recruits qualified human resources with high integrity, who can adapt to change and have superior competence.

The Company's recruitment system always upholds the principles of openness, fairness, and equality. The Company also looks at the competence and expertise of prospective employees in the job selection process. The Company believes in the philosophy of equal opportunity and diversity, therefore the Company always opens opportunities for employees from various backgrounds to join us. Furthermore, the recruitment program is implemented comprehensively, where each candidate will go through a rigorous evaluation process, including background, education history, employment history, social media, and health conditions. The selection process is also carried out in accordance with the quantity and competency required by the candidate.

The Company uses two ways of conducting employee recruitment, which are internal and external. Promotion and employee mutation are part of the internal recruitment process.

The Company recruits, appoints, places, and retains new employees by observing the following mechanism:

- Recruitment and Appointment: based on organizational needs in accordance with existing formations.
- Placement: carried out after the employee has passed the test with a trial period of 3 (three) months.

Remuneration Policy and Employee Benefits

As a manifestation of the Company's commitment in treating employees as important assets for the Company, all levels of management always comply with the laws and regulations governing labor, especially in terms of the provisions of the Provincial/Regency/City Minimum Wage (UMP/K) applicable in the area of each work unit of the Company.

Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan seperangkat kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan guna meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas setiap karyawan, antara lain:

In addition, the Company has also established a set of compensation welfare programs and employee facilities to improve the welfare and productivity of each employee, among others:

Uraian Description	Tetap Permanent	Kontrak Contract
Perawatan Pengobatan Medical Treatment	v	v
Akomodasi & Transportasi Accommodation & Transportation	v	v
Kematian & Perhelatan Death & Celebration	v	v
Transport Lokal Local Transportation	v	v
Pensiun/Pesangon Pension/Retirement	v	v
Cuti Tahunan Annual Leave	v	v
BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan BPJS Healthcare and Social Security	v	v
THR Religious Holiday Allowance	v	v

Sistem Manajemen Kinerja

Penerapan sistem manajemen kinerja bertujuan untuk mengelola proses pencapaian kinerja pekerja secara objektif. Salah satu proses dalam sistem manajemen kinerja yaitu penilaian kinerja pekerja, Perseroan melaksanakan proses penilaian kinerja pekerja menggunakan *Key Performance Indicator* yang telah ditetapkan.

Performance Management System

The implementation of the performance management system aims to manage the process of achieving employee performance objectively. One of the processes in the performance management system is the assessment of employee performance, the Company carries out the process of assessing employee performance using the Key Performance Indicators that have been determined.

Turnover Karyawan

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melaksanakan proses rekrutmen sebagai tindak lanjut pemenuhan sumber daya di beberapa posisi serta adanya perputaran karyawan yang disebabkan masuknya masa pensiun, mengundurkan diri maupun penambahan personal dalam rangka menciptakan komposisi pegawai yang proposional.

Employee Turnover

Throughout 2022, the Company carried out a recruitment process as a follow-up to the fulfillment of resources in several positions as well as employee turnover due to retirement, resignation, and personal additions in order to create a proportional employee composition.

Hingga akhir 2022, terdapat penambahan/pengurangan karyawan sebagai berikut:

By the end of 2022, there were additional/decreased employees as follows:

Alasan Keluar Reason for leaving	2022	2021	2020
Mengundurkan diri Resignation	12	12	22
Pensiun/meninggal dunia Retirement/death	2	3	3
Pemutusan hubungan kerja Termination of employment	6	5	1
Jumlah Total	20	20	26

Reward dan Punishment

Pemberlakuan *Reward* dan *Punishment* bertujuan untuk meningkatkan kinerja setiap pekerja. *Reward* diberikan untuk memotivasi pekerja dalam mencapai target kinerja secara optimal sehingga mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Perseroan memberikan *reward*, baik bersifat finansial maupun non finansial, yang disesuaikan dengan kemampuan Perusahaan. Insentif performansi adalah salah satu bentuk *reward* yang diberikan Perseroan kepada pekerja berdasarkan hasil Penilaian Performansi Bulanan dan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI).

Punishment diterapkan untuk mencegah segala bentuk pelanggaran dilakukan oleh pekerja sehingga hal-hal yang menghambat atau mengganggu kelancaran aktivitas kerja dapat dihindari. Perseroan memberikan *punishment* sesuai tingkat dan jenis sanksi yang berlaku. Jenis sanksi yang berlaku meliputi teguran, surat peringatan dan sanksi lainnya yang disesuaikan dengan tingkat pelanggaran.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan prinsip non-diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM serta memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi dan pengembangan karier tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya menciptakan iklim kerja yang kondusif, terbuka, positif, dan progresif guna terciptanya hubungan industrial yang harmonis, dinamis, dan adil. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan hubungan industrial dengan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif sehingga mendorong peningkatan produktivitas Perseroan. Komunikasi antara Manajemen dan pekerja menjadi kunci terwujudnya hubungan industrial yang harmonis bagi kedua pihak.

Realisasi Program Kerja SDM Tahun 2022

Berikut ini merupakan realisasi program kerja SDM Perseroan tahun 2022, antara lain:

- Pelatihan Pelatihan Delta V *Maintenance & Troubleshooting*
- Dalam rangka meningkatkan *skill maintenance & Pengoperasian* oleh Operator Sertifikasi SIO – Operator Forklift

Rencana Fokus Pengembangan SDM Tahun 2023

Tantangan tahun 2022 akan semakin kompleks. Ke depannya, Perseroan telah menyusun rencana dan strategi fokus dalam pengembangan kompetensi karyawan.

Reward and Punishment

The implementation of *Reward* and *Punishment* aims to improve the performance of each employee. Rewards are given to motivate employees to achieve optimal performance targets so as to support the achievement of the Company's goals. The Company provides rewards, both financial and non-financial, which are adjusted to the Company's capabilities. Performance incentives are one form of reward given by the Company to employees based on the results of the Monthly Performance Assessment and the achievement of *Key Performance Indicator* (KPI) targets.

Punishment is applied to prevent all forms of violations committed by workers so that things that hinder or disrupt the smooth running of work activities can be avoided. The Company provides punishment according to the level and type of sanctions that apply. Types of sanctions include reprimands, warning letters and other sanctions that are adjusted to the level of violation.

Gender Equality and Employment Opportunities

The Company has human resources from various backgrounds. Therefore, the Company applies strict and consistent non-discrimination principles in HR management and has policies for recruitment, performance appraisal, remuneration and career development without distinguishing ethnicity, religion, race, group, gender, and physical condition.

Industrial Relations

The Company strives to create a conducive, open, positive, and progressive working climate in order to create harmonious, dynamic, and fair industrial relations. Therefore, the Company always manages industrial relations by creating a conducive work environment that encourages an increase in the Company's productivity. Communication between Management and employees is the key to the realization of harmonious industrial relations for both parties.

Realization of HR Work Program in 2022

The following is the realization of the Company's HR work program in 2022, including:

- Delta V *Maintenance & Troubleshooting Training Course*
- In order to improve maintenance & Operating skills by Operator SIO Certification - Forklift Operator

HR Development Focus Plan in 2023

The challenges in 2022 will be even more complex. Going forward, the Company has developed plans and strategies to focus on employee competency development.

TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Kebijakan dan Tata Kelola TI

Optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi (TI) berperan penting untuk meningkatkan daya saing Perseroan. Untuk itu, Perseroan terus berupaya untuk memanfaatkan TI guna membawa Perseroan mencapai akselerasi pertumbuhan bisnis, serta mampu mengakomodir perubahan di industri, di mana Perseroan menjalankan kegiatan usahanya. Selain itu, Perseroan memanfaatkan TI guna menyediakan layanan terbaik serta meminimalisir risiko operasional bisnis yang dihadapi dengan efektif.

Perseroan memiliki tata kelola TI yang menjadi dasar acuan dalam pengelolaan dan pengembangan TI perusahaan. Acuan tersebut bertujuan untuk memastikan penerapan TI telah sesuai dengan pencapaian tujuan Perseroan. Tata kelola TI terdiri dari struktur kebijakan dan kumpulan proses yang berguna untuk mengoptimalkan keuntungan dan kesempatan TI, mengendalikan penggunaan terhadap sumber daya TI, dan mengelola risiko-risiko terkait TI.

Perkembangan dunia TI yang sangat dinamis harus dibarengi dengan peningkatan kualitas dan kompetensi SDM TI sehingga dapat menunjang perkembangan TI di dalam perusahaan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan pelatihan internal dan eksternal, khususnya pelatihan yang bersifat teknis yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi SDM yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga menjadikan *self learning and information seeking* sebagai kompetensi dasar bagi SDM TI.

Untuk mencukupi kebutuhan SDM TI, Perseroan juga melakukan proses perekrutan SDM TI yang sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan Perusahaan serta perkembangan TI. Perekrutan dilalui dengan seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.

IT Policy And Governance

Optimizing the use of Information Technology (IT) plays an important role in improving the Company's competitiveness. For this reason, the Company continues to strive to utilize IT to bring the Company to achieve accelerated business growth, as well as to accommodate changes in the industry in which the Company conducts its business activities. In addition, the Company utilizes IT to provide the best services and effectively minimize the business operational risks encountered.

The Company has an IT governance that serves as the basis for reference in the management and development of corporate IT. The reference aims to ensure that the implementation of IT is in accordance with the achievement of the Company's objectives. IT governance consists of a policy structure and a collection of processes that are useful for optimizing IT benefits and opportunities, controlling the use of IT resources, and managing IT-related risks.

The very dynamic development of the IT world must be accompanied by an increase in the quality and competence of IT human resources as well as to support the development of IT in the company. To that end, the Company is committed to continuing to provide internal and external training, especially technical training that is in accordance with the needs of the company with the aim of improving the competence of its human resources. In addition, the Company also makes self learning and information seeking as basic competencies for IT HR.

To fulfill the needs of IT HR, the Company also conducts a recruitment process for IT HR in accordance with the needs in line with the Company's development and IT development. The recruitment process is followed by a rigorous and competitive selection to ensure that the recruited candidates have a level of competence in accordance with the predetermined standards.



Realisasi Program TI Tahun 2022

Di era globalisasi dan revolusi industri, teknologi memiliki peran sentral untuk meningkatkan daya saing yang kuat dalam kegiatan bisnis Perseroan. Perseroan terus mengimplementasikan TI dengan melakukan pemenuhan kebutuhan bisnis, pada saat yang sama tetap memperhatikan keamanan, keandalan, dan kapabilitas internal TI Perseroan. Upaya ini diharapkan dapat mengoptimalkan perkembangan bisnis yang lebih cepat, terpercaya dan dapat memberikan layanan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan mengimplementasikan realisasi program pengembangan TI yang mengacu pada kebijakan internal yang berlaku. Sejalan dengan *corporate plan*, pengembangan TI juga dilakukan secara berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Rencana Fokus Pengembangan TI Tahun 2023

Rencana Pengembangan Teknologi Informasi di tahun 2023 akan fokus kepada pembuatan system yang terintegrasi pada sector-sektor terkait sehingga informasi akan lebih akurat dan dapat diakses oleh bagian terkait, dan juga seluruh pemangku kepentingan.

Realization of IT Program in 2022

In the era of globalization and industrial revolution, technology has a central role in enhancing strong competitiveness in the Company's business activities. The Company continues to implement IT by fulfilling business needs, while still paying attention to the security, reliability, and internal capabilities of the Company's IT. This effort is expected to optimize business development that is faster, reliable, and able to provide services to all stakeholders.

The Company implements the realization of IT development programs that refer to applicable internal policies. In line with the corporate plan, IT development is also carried out on an ongoing basis to support the Company's business operations.

IT Development Focus Plan in 2023

The Information Technology Development Plan in 2023 will focus on creating an integrated system in related sectors so that information will be more accurate and accessible to related sections, as well as all stakeholders.





05

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management
Discussion and
Analysis

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Global and National Macroeconomic Overview

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Overview

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Overview

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Cash Flow

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

Global and National Macroeconomic Overview

Covid-19 dan kinerja ekonomi global menunjukkan tren yang membaik. Perkembangan pandemi sempat diwarnai kenaikan kasus Covid-19 seiring munculnya varian Omicron. Namun, sejak Februari 2022 jumlah kasus dan tingkat kematian mulai menurun. Pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mengalami *rebound* di angka 5,9 persen pada 2021. Percepatan vaksinasi, berlanjutnya stimulus, dan kebijakan penanganan pandemi menjadi faktor pendorong pemulihan. Namun demikian, pemulihan ekonomi menghadapi tantangan dan risiko yang semakin meningkat antara lain pandemi Covid-19 yang masih memberikan ketidakpastian yang tinggi, pengetatan kebijakan moneter global serta konflik geopolitik Rusia dan Ukraina.

Kinerja ekonomi domestik terus melanjutkan penguatan. Pertumbuhan ekonomi pada triwulan IV 2021 mencapai 5,0 persen (yoy) atau tumbuh sebesar 3,7 persen secara tahunan pada tahun 2021, jauh di atas pertumbuhan tahun 2020 yang berkontraksi 2,07 persen. Capaian tersebut didukung oleh positifnya komponen pengeluaran serta kuatnya pertumbuhan sektor-sektor strategis. Pemulihan ekonomi juga terjadi secara berkualitas dan inklusif. Perbaikan ekonomi dan program perlindungan sosial berhasil menurunkan kembali angka kemiskinan ke level *single digit* 9,71 persen. Sementara itu, menguatnya aktivitas ekonomi berhasil menyerap sekitar 2,6 juta orang angkatan kerja sehingga tingkat pengangguran terbuka turun dari 7,07 persen di Agustus 2020 menjadi 6,49 persen per Agustus 2021. Peran krusial APBN dalam menjaga kualitas sumber daya manusia juga ditunjukkan dengan meningkatnya Indeks Pembangunan Manusia dari 71,94 di tahun 2020 menjadi 72,29 pada tahun 2021.

Sektor keuangan domestik relatif solid di tengah meningkatnya ketidakpastian eksternal. Kebijakan suku bunga rendah masih berlangsung untuk mendukung pemulihan. BI 7DRR masih dipertahankan pada tingkat 3,5 persen. Sementara itu, perkembangan pasar modal menunjukkan kinerja positif terutama didukung oleh kinerja pasar saham. Namun demikian, pasar Surat Berharga Negara (SBN) sedikit mengalami tekanan sebagai dampak dari meningkatnya *yield* US Treasury (UST) dan normalisasi kebijakan moneter oleh the Fed. Di sisi lain, kinerja perbankan semakin solid. Kecukupan likuiditas yang diiringi dengan peningkatan fungsi intermediasi mendorong kinerja perbankan yang lebih kuat. Nilai tukar Rupiah masih cukup kuat di tengah dinamika global. Hingga 25 Maret 2022, nilai tukar Rupiah ditutup pada Rp14.361 per Dolar AS, atau mengalami apresiasi 0,1 persen dibandingkan

Covid-19 and global economic performance show an improving trend. The development of the pandemic was marked by an increase in Covid-19 cases as the Omicron variant emerged. However, since February 2022 the number of cases and death rates have begun to decline. Global economic growth is expected to rebound at 5.9 percent in 2021. Accelerated vaccination, continued stimulus, and pandemic management policies are factors driving the recovery. However, the economic recovery faces increasing challenges and risks, including the Covid-19 pandemic which still provides high uncertainty, tightening global monetary policy and geopolitical conflicts in Russia and Ukraine.

Domestic economic performance continues to strengthen. Economic growth in the fourth quarter of 2021 reached 5.0 percent (yoy) or grew by 3.7 percent on an annual basis in 2021, far above 2020 growth which contracted by 2.07 percent. This achievement was supported by the positive expenditure component and the strong growth of strategic sectors. The economic recovery also occurred in a quality and inclusive manner. Economic improvement and social protection programs have succeeded in reducing the poverty rate back to a single digit level of 9.71 percent. Meanwhile, the strengthening of economic activity managed to absorb around 2.6 million people in the labor force so that the open unemployment rate fell from 7.07 percent in August 2020 to 6.49 percent as of August 2021. The crucial role of the state budget in maintaining the quality of human resources is also shown by the increase in the Human Development Index from 71.94 in 2020 to 72.29 in 2021.

The domestic financial sector is relatively solid amid rising external uncertainties. Low interest rate policy is still ongoing to support the recovery. BI 7DRR is still maintained at 3.5 percent. Meanwhile, the development of the capital market showed a positive performance mainly supported by the performance of the stock market. However, the Government Securities (SBN) market experienced slight pressure as a result of the increase in US Treasury (UST) yields and the normalization of monetary policy by the Fed. On the other hand, banking performance was more solid. Adequate liquidity coupled with improved intermediation function drove stronger banking performance. Rupiah exchange rate is still quite strong amidst global dynamics. As of March 25, 2022, the Rupiah exchange rate closed at IDR14,361 per US Dollar, or an appreciation of 0.1 percent compared to the end of February. Inflation in February

akhir bulan Februari. Inflasi bulan Februari 2022 mencapai 2,06 persen (yoy), menunjukkan tren umum peningkatan. Pemerintah terus berupaya untuk menciptakan bauran kebijakan yang tepat agar tingkat inflasi dapat terjaga pada sasaran inflasi yang telah ditetapkan, yaitu $3,0 \pm 1,0$ persen.

Kinerja Neraca Pembayaran terus melanjutkan tren positif didukung oleh kuatnya kinerja neraca perdagangan. Januari – Februari 2022, secara kumulatif ekspor Indonesia tercatat sebesar USD39,6 miliar atau tumbuh 29,7 persen (ytd, fob, USD), dan impor tercatat sebesar USD34,9 miliar atau tumbuh 31,0 persen (ytd, cif, USD). Dengan demikian neraca perdagangan mencatatkan surplus USD4,7 miliar. Tren surplus neraca perdagangan ini terus berlanjut sejak Mei 2020, yang berarti hingga Februari 2022 telah membukukan surplus perdagangan selama 22 bulan berturut-turut. Sementara itu, Neraca Pembayaran Indonesia (*Balance of Payment*) pada triwulan IV 2021 mengalami defisit. Meskipun demikian, sepanjang tahun 2021 kinerja neraca pembayaran Indonesia terus membaik, dengan surplus sebesar USD13,5 miliar, meningkat dibandingkan surplus tahun sebelumnya sebesar USD2,6 miliar. Posisi cadangan devisa di akhir tahun 2021 mencapai USD144,9 miliar, meningkat dibandingkan tahun 2020 yang sebesar USD135,9 miliar. Angka ini setara dengan pembiayaan 7,8 bulan impor dan utang luar negeri pemerintah. Dengan demikian cadangan devisa Indonesia dapat dikatakan cukup aman karena berada di atas standar kecukupan internasional.

Momentum pemulihan ekonomi diperkirakan terus menguat sehingga ekonomi Indonesia dapat tumbuh 5,2 persen di tahun 2022. Pandemi Covid-19 diprediksi akan bertransisi menjadi endemi. Cakupan vaksinasi ditargetkan meningkat signifikan. Seiring dengan hal tersebut, pemulihan konsumsi masyarakat akan terdorong dengan kuat dan berperan sebagai katalisator pemulihan ekonomi. Perkembangan indikator sektor riil pada awal tahun 2022 menunjukkan keberlanjutan ekspansi ekonomi baik dari sisi konsumsi maupun produksi. Meskipun demikian, risiko dan tantangan harus terus diwaspadai antara lain penyebaran Covid-19, tensi geopolitik, dan tekanan inflasi global. Pemerintah mengantisipasi percepatan pengetatan kebijakan moneter *the Fed* AS dan Bank Sentral utama lainnya di dunia. Pemerintah Bersama-sama dengan Komite Stabilitas Sistem Keuangan (KSSK) terus bersinergi menyiapkan bauran kebijakan antisipatif dalam menghadapi risiko-risiko global tersebut. Di sisi lain, kondisi sektor keuangan dan moneter nasional saat ini juga terus terjaga dalam kondisi yang baik dan stabil.

Sejalan dengan pulihnya aktifitas ekonomi, capaian fiskal menguat signifikan. Sampai dengan akhir Februari 2022, realisasi pendapatan negara mencapai Rp302,4 triliun, atau tumbuh sebesar 37,7 persen. Penerimaan perpajakan tercatat sebesar Rp256,2 triliun tumbuh sebesar 40,9 persen. Sumber penerimaan pajak yang utama tumbuh tinggi menandakan bahwa aktivitas ekonomi di awal 2022 lebih baik dibandingkan kondisi awal tahun 2021.

2022 reached 2.06 percent (yoy), showing a general trend of improvement. The government continues to strive to create the right policy mix so that the inflation rate can be maintained at the predetermined inflation target of 3.0 ± 1.0 percent.

The performance of the Balance of Payments continued a positive trend supported by the strong performance of the trade balance. January - February 2022, cumulatively Indonesia's exports were recorded at USD39.6 billion or grew 29.7 percent (ytd, fob, USD), and imports were recorded at USD34.9 billion or grew 31.0 percent (ytd, cif, USD). Thus, the trade balance recorded a surplus of USD4.7 billion. This trade balance surplus trend has continued since May 2020, which means that until February 2022 it has posted a trade surplus for 22 consecutive months. Meanwhile, Indonesia's Balance of Payment in the fourth quarter of 2021 experienced a deficit. However, throughout 2021 Indonesia's balance of payments performance continued to improve, with a surplus of USD13.5 billion, an increase compared to the previous year's surplus of USD2.6 billion. The position of foreign exchange reserves at the end of 2021 reached USD144.9 billion, an increase compared to 2020 which amounted to USD135.9 billion. This figure is equivalent to financing 7.8 months of imports and government external debt. Thus, Indonesia's foreign exchange reserves can be said to be quite safe because they are above the international adequacy standard.

The momentum of economic recovery is expected to continue to strengthen so that the Indonesian economy can grow 5.2 percent in 2022. The Covid-19 pandemic is predicted to transition into an endemic. Vaccination coverage is targeted to increase significantly. Along with this, the recovery of public consumption will be strongly encouraged and act as a catalyst for economic recovery. The development of real sector indicators in early 2022 shows the sustainability of economic expansion in terms of both consumption and production. Nevertheless, risks and challenges must continue to be watched out for, including the spread of Covid-19, geopolitical tensions, and global inflationary pressures. The government anticipates the acceleration of monetary policy tightening of the US Fed and other major Central Banks in the world. The Government together with the Financial System Stability Committee (KSSK) continues to work together to prepare an anticipatory policy mix in the face of these global risks. On the other hand, the current condition of the national financial and monetary sector also continues to be maintained in a good and stable condition.

In line with the recovery in economic activity, fiscal achievements have strengthened significantly. By the end of February 2022, the realization of state revenue reached Rp302.4 trillion, or grew by 37.7 percent. Tax revenue was recorded at IDR256.2 trillion, growing by 40.9 percent. The high growth of the main source of tax revenue indicates that economic activity at the beginning of 2022 was better than the conditions at the beginning of 2021. Meanwhile,

Sementara itu, realisasi Belanja Negara sampai dengan akhir Februari 2022 mencapai Rp282,7 triliun atau 10,4 persen dari target APBN. Pelaksanaan Belanja Negara akan terus diakselerasi agar dapat secara lebih optimal mengakselerasi penanganan Covid-19 dan pemulihan ekonomi. Kebijakan ekonomi dan fiskal terus diarahkan untuk mendukung pengendalian pandemi, menjaga pemulihan ekonomi, dan akselerasi reformasi struktural.

Hal ini menunjukkan bahwa stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan Indonesia tetap terjaga, serta prospek ekonomi jangka menengah yang tetap kuat. Kredibilitas kebijakan yang tinggi dan sinergi antara Pemerintah, Bank Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, dan otoritas lainnya menjadi faktor positif yang mendukung posisi Indonesia tersebut.

the realization of State Expenditure until the end of February 2022 reached IDR282.7 trillion or 10.4 percent of the APBN target. The implementation of State Expenditure will continue to be accelerated in order to more optimally accelerate the handling of Covid-19 and economic recovery. Economic and fiscal policies continue to be directed to support pandemic control, maintain economic recovery, and accelerate structural reforms.

This shows that Indonesia's macroeconomic and financial system stability is maintained, and the medium-term economic outlook remains strong. High policy credibility and synergy between the Government, Bank Indonesia, Financial Services Authority, and other authorities are positive factors that support Indonesia's position.

TINJAUAN INDUSTRI

Industry Overview

Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat, produk domestik bruto (PDB) atas dasar harga konstan (ADHK) dari industri kimia, farmasi, dan obat tradisional sebesar Rp58,08 triliun pada kuartal III/2022. Nilai tersebut terkoreksi 3,50% dibandingkan pada periode yang sama tahun sebelumnya (*year on year/yoy*) yang sebesar Rp60,19 triliun. Koreksi ini terjadi setelah industri kimia, farmasi, dan obat tradisional berhasil meraih kinerja positif sepanjang pandemi Covid-19. Hal itu mengingat tingginya permintaan masyarakat untuk produk-produk dari industri ini selama *lockdown*. Namun, permintaan atas produk industri kimia, farmasi, dan obat tradisional mulai menurun sejalan dengan melandainya pandemi Covid-19. Kondisi ini diperparah adanya kasus gagal ginjal akut misterius yang menimpa anak-anak akibat cemaran etilen glikol (EG) dan dietilen glikol (DEG) melebihi ambang batas aman.

The Central Statistics Agency (BPS) noted that the gross domestic product (GDP) at constant prices (ADHK) of the chemical, pharmaceutical and traditional medicine industries amounted to IDR 58.08 trillion in the third quarter of 2022. This value was corrected by 3.50% compared to the same period the previous year (*year on year / yoy*) which amounted to IDR 60.19 trillion. This correction occurred after the chemical, pharmaceutical, and traditional medicine industries managed to achieve positive performance during the Covid-19 pandemic. This is due to the high public demand for products from this industry during the *lockdown*. However, demand for products from the chemical, pharmaceutical, and traditional medicine industries began to decline in line with the passing of the Covid-19 pandemic. This condition is exacerbated by the mysterious cases of acute kidney failure affecting children due to ethylene glycol (EG) and diethylene glycol (DEG) contamination exceeding the safe threshold.

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Overview

Perseroan memproduksi berbagai produk berbahan dasar kimia dengan produk unggulan berupa formaldehyde atau formalin dan formaldehyde resin dalam bentuk cair dan bubuk. Produk formalin biasa digunakan oleh perusahaan-perusahaan yang bergerak dalam sektor industri kimia dan tekstil untuk diolah kembali. Selain itu, formalin dapat digunakan sebagai antioksidan untuk membersihkan kandang ternak setelah panen. Sementara itu, formaldehyde resin biasa digunakan oleh perusahaan-perusahaan yang bergerak dalam sektor industri *plywood* dan *particle board* untuk bahan lem.

The Company produces a variety of chemical-based products with superior products in the form of formaldehyde or formalin and formaldehyde resin in liquid and powder form. Formalin products are commonly used by companies engaged in the chemical and textile industry sectors for reprocessing. In addition, formalin can be used as an anti-oxidant to clean livestock pens after harvest. Meanwhile, formaldehyde resin is commonly used by companies engaged in the plywood and particle board industry sector for glue materials.

KINERJA PENJUALAN

Sales Performance

Uraian Description	Volume Penjualan Sales Volume (MT)		Nilai Penjualan Sales Value (Jutaan Rp Million Rp)		Pertumbuhan Growth (%)	
	2022	2021	2022	2021	Volume Penjualan Sales Volume	Nilai Penjualan Sales Value
Formaldehide	2,250	2,599	11,521	21,190	(13,43)	(45,6)
Urea Formaldehyde Resin	56,278	77,930	384,521	376,007	(27,78)	2,3
Melamine Formaldehyde Resin	2,989	8,810	51,502	96,382	(66,07)	(46,6)
Phenol Formaldehyde Resin	1,703	491	12,029	4,758	246,84	152,8
Urea Formaldehyde Powder	670	1,672	9,732	10,707	(59,93)	(9,1)
Hardener	183	350	6,557	8,324	(47,71)	(21,2)
Catcher	169	416	1,959	3,216	(59,38)	(39,1)
Lain-Lain Others	60	39	385	132	53,85	191,7
Total	64,303	92,308	478,206	520,717	(30,34)	(8,2)

Total produksi Perseroan tahun 2022 mencapai 61.955 ton, menurun 31,54 % dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 90.500 ton. Sedangkan, penjualan Perseroan mencapai 64.303 ton, menurun 30,34% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 92.308 ton. Kondisi ini terutama dipengaruhi kenaikan harga jual akibat kenaikan harga bahan baku. Perseroan juga menganalisis kinerja penjualan berdasarkan wilayah geografis sebagai berikut.

The Company's total production in 2021 reached 61,955 tons, a decrease of 31.54% compared to that of 2021 which reached 90,500 tons. While, the Company's sales reached 64,303 tons, a decrease of 30.34% compared to that of 2021 which reached 92,308 tons. This condition was mainly influenced by the increase in selling prices due to the price increase of raw materials. The Company also analyzed its sales performance by geographic region as follows.

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Lokal Local	476,540	509,493	(32,953)	(6,5)
Ekspor Export	1,667	11,224	(9,557)	(85,1)
Total	478,207	520,717	(42,510)	(8,2)

Penjualan lokal pada tahun 2022 mencapai Rp476,54 miliar, menurun 6,5% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp509,49 miliar. Sementara itu, penjualan ekspor pada tahun 2022 mencapai Rp1,67 miliar, menurun 85,1% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp11,22 miliar.

Local sales in 2022 reached Rp476.54 billion, an decrease of 6.5% compared to that of 2021 which reached Rp509.49 billion. Meanwhile, export sales in 2022 reached Rp1.67 billion, an decrease of 85.1% compared to that of 2021 which reached Rp11.22 billion.

Profitabilitas

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan laba bersih sebesar Rp24,50 miliar, meningkat 122% dibandingkan dengan tahun 2021 yang mencatatkan laba bersih sebesar Rp11,04 miliar.

Profitability

In 2022, the Company recorded a net income of Rp24.50 billion, an increase of 122% compared to that of 2021 which recorded a net income of Rp11.04 billion.

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Overview

Laporan Keuangan Konsolidasian Aset Statements of Financial Position Assets

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	89,822	78,116	11,706	15
Piutang Usaha Trade Receivables				
Pihak Ketiga Third Parties	81,601	111,585	(29,984)	(26,9)
Pihak Berelasi Related Parties	27,571	31,672	(4,101)	(12,9)
Piutang Lain-Lain - Pihak Ketiga Other Receivables - Third Parties	100	47	53	112,8
Persediaan Inventories	71,251	73,101	(1,850)	(2,5)
Pajak Dibayar Dimuka Prepaid Taxes	340	3,346	(3,006)	(89,8)
Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka Advances and Prepayments	1,887	2,311	(424)	(18,4)
Total Aset Lancar Total Current Assets	272,572	300,178	(27,606)	(9,2)
Aset Pajak Tangguhan Deferred Tax Assets	6,316	5,201	1,115	21,4
Aset Tetap – Bersih Properties, Plants, and Equipment - Net	190,944	181,336	9,608	5,3
Dana yang Dibatasi Penggunaannya Restricted Funds	23,597	21,404	2,193	10,3
Aset Hak Guna Right-of-use Asset	2,433	2,433	0	0
Aset Lain-Lain Other Assets	149	148	1	0,7
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	223,438	210,521	12,917	6,1
Total Aset Total Assets	496,011	510,699	(14,688)	(2,9)

Total Aset

Total aset tahun 2022 mencapai Rp496,01 miliar, menurun 2,9% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp510,70 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan aset lancar sebesar Rp 9,2 miliar atau 9,2%.

Aset Lancar

Aset lancar tahun 2022 mencapai Rp272,57 miliar, menurun 9,2% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp300,18 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan piutang pihak ketiga sebesar Rp 30 miliar atau 26,9%.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar tahun 2022 mencapai Rp223,44 miliar, meningkat 6,1% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp210,52 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan aset tetap bersih sebesar Rp 9,6 miliar atau 5,3%.

Total Assets

Total assets in 2022 reached Rp496.01 billion, an decrease of 2.9% compared to that of 2021 of Rp510.70 billion. This condition was affected by a decrease in current assets of Rp 9.2 billion or 9.2%.

Current Assets

Current assets in 2022 reached Rp272.57 billion, an decrease of 9.2% compared to that of 2021 of Rp300.18 billion. This condition was mainly influenced by a decrease in third party receivables of Rp 30 billion or 26.9%.

Non-Current Assets

Non-current assets in 2022 reached Rp223.44 billion, an increase of 6.1% compared to that of 2021 of Rp210.52 billion. This was mainly due to an increase in net fixed assets of Rp 9.6 billion or 5.3%.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Utang Usaha – Pihak Ketiga Trade Payables - Third Parties	62,793	115,181	(52,388)	(45,5)
Utang Pajak Taxes Payable				
Pajak Penghasilan Income Taxes	4,107	669	3,438	513,9
Pajak Lainnya Other Taxes	1,461	367	1,094	298,1
Bagian Jangka Pendek dari Utang Sewa Pembiayaan Current Portion of Finance Lease Payables	163	320	(157)	(49,1)
Liabilitas Jangka Pendek Lainnya Other Current Liabilities	385	561	(176)	(31,4)
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	2,433	2,433	0	0
Biaya yang Masih Harus Dibayar Accrued Expenses	547	13	534	4,107.69
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	71,966	119,544	(47,578)	(39,80)
Uang Muka Penjualan Sales Advance	78	-	78	100
Utang Sewa Pembiayaan setelah Dikurangi Bagian Jangka Pendek Finance Lease Payables, Net of Current Portion	0	163	(163)	(100)
Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Estimated Liabilities on Employee Benefits	7,074	11,432	(4,358)	(38,1)
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	7,074	11,595	(4,521)	(39)
Total Liabilitas Total Liabilities	79,040	131,139	(52,099)	(39,7)

Total Liabilitas

Total liabilitas tahun 2022 mencapai Rp79,04 miliar, menurun 39,7% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp131,14 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 47,6 miliar atau 39,8%.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek tahun 2022 mencapai Rp71,97 miliar, menurun 39,80% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp119,54 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan utang usaha pihak ketiga sebesar Rp 52,4 miliar atau 45,5%.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang tahun 2022 mencapai Rp7,07 miliar, menurun 39% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp11,60 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi penurunan liabilitas di estimasi atas imbalan kerja sebesar Rp 4,4 miliar atau 38,1%.

Total Liabilities

Total liabilities in 2022 reached Rp79.04 billion, an decrease of 39.7% compared to that of 2021 of Rp131.14 billion. This condition was influenced by a decrease in current liabilities of Rp 47.6 billion or 39.8%.

Current Liabilities

Current liabilities in 2022 reached Rp71.97 billion, an decrease of 39.80% compared to that of 2021 of Rp119.54 billion. This condition was mainly influenced by a decrease in third-party trade payables of Rp 52.4 billion or 45.5%.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities in 2022 reached Rp7.07 billion, a decrease of 39% compared to that of 2021 of Rp11.60 billion. This was mainly due to the decrease in estimated liabilities for employee benefits by Rp 4.4 billion or 38.1%.

Ekuitas

Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Modal Saham Share Capital				
Modal Dasar 600.000.000 Saham dengan Nilai Nominal Rp500,- Authorized Capital of 600,000,000 Shares with Par Value of Rp500				
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 196.121.237 Lembar Saham Issued and Fully Paid Capital of 196,121,237 Shares	98,061	98,061	0	0
Agio Saham Shares Premium	2,463	2,463	0	0
Saldo Laba Retained Earnings				
Ditentukan Penggunaannya Appropriated	3,961	3,961	0	0
Belum Ditentukan Penggunaannya Unappropriated	158,625	134,210	24,415	18,2
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial pada OCI Actuarial Gain (Losses) on OCI	1,006	870	136	15,6
Tambahan Modal Disetor atas Pengampunan Pajak Additional Paid In Capital from Tax Amnesty	120	120	0	0
Surplus Revaluasi Aset Tetap Surplus Revaluations on Properties, Plants, and Equipment	105,629	95,610	10,019	10,5
Perubahan Nilai Wajar Aset Tetap Changes of Fair Value on Properties, Plants, and Equipment	45,343	42,590	2,753	6,5
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada: Equity Attributable to:				
Pemilik Perusahaan Owners of the Company	415,207	377,884	37,323	9,9
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	1,763	1,676	87	5,2
Total Ekuitas Total Equity	416,970	379,560	37,410	9,9

Ekuitas

Total ekuitas tahun 2022 mencapai Rp416,97 miliar, meningkat 9,9% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp379,56 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan saldo laba belum ditentukan penggunaannya.

Equity

Total equity in 2022 reached Rp416.97 billion, an increase of 9.9% compared to that of 2021 of Rp379.56 billion. This condition was mainly influenced by the increase in unappropriated retained earnings.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Usaha - Bersih Sales - Net	478,207	520,717	(42,510)	(8,2)
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(396,090)	(452,391)	(53,301)	(12,5)
Laba Kotor Gross Profit	82,117	68,326	13,791	20,2
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	(17,752)	(19,582)	(1,830)	(9,4)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(41,529)	(36,250)	5,279	14,6
Penghasilan Operasi Lain-Lain Other Operating Income	9,470	801	8,669	1,082.3
Beban Operasi Lain-Lain Other Operating Expense	(1,383)	(0.7)	1,382	138,200
Penghasilan Keuangan Finance Income	1,103	1,279	(176)	(13,8)
Beban Keuangan Finance Cost	(523)	(784)	261	33,3
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Income Before Income Taxes	31,504	13,789	17,715	128,5
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses				
Pajak Kini Current Tax	(8,155)	(3,550)	4,605	129,7
Pajak Tangguhan Deferred Tax	1,153	798	355	44,5
Total Beban Pajak Total Tax Expense	(7,002)	(2,752)	4,250	154,4
Laba Bersih Tahun Berjalan Net Income for the Year	24,502	11,037	13,465	122
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	12,908	4,551	8,357	183,6
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	37,411	15,588	21,823	140

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Net Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	24,415	11,036	13,379	122
Kepentingan Non-pengendali Non-Controlling Interest	87	0.5	86	8,600
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	37,323	15,587	21,736	139,5
Kepentingan Non-pengendali Non-Controlling Interest	87	0.5	86,5	8,650
Laba Per Saham Dasar (Rupiah penuh) Earnings per Share (full Rupiah)	125	56	69	123,21

Penjualan Usaha - Bersih

Penjualan usaha - bersih tahun 2022 mencapai Rp478,21 miliar, menurun 8,2% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp520,72 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan ekspor kayu *plywood* Indonesia.

Harga Pokok Penjualan

Harga pokok penjualan tahun 2022 mencapai Rp396,09 miliar, menurun 12,5% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp452,39 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan penjualan sepanjang tahun 2022.

Labas Kotor

Labas kotor tahun 2022 mencapai Rp82,12 miliar, meningkat 20,2% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp68,33 miliar.

Labas Sebelum Pajak Penghasilan

Labas sebelum pajak tahun 2022 mencapai Rp31,50 miliar, meningkat 128,5% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp13,79 miliar.

Labas Bersih Tahun Berjalan

Labas bersih tahun berjalan di tahun 2022 mencapai Rp24,50 miliar, meningkat 122% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp11,04 miliar. Kondisi ini menyebabkan kenaikan saldo labas bersih yang belum ditentukan penggunaannya.

Total Labas Komprehensif Tahun Berjalan

Total labas komprehensif tahun berjalan di tahun 2022 mencapai Rp37,41 miliar, meningkat 140% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp15,59 miliar. Kondisi ini menyebabkan kenaikan nilai ekuitas perusahaan secara signifikan.

Sales - Net

Sales - net in 2022 reached Rp478.21 billion, decreased of 8.2% compared to that of 2021 of Rp520.72 billion. This condition was mainly influenced by the decline in Indonesia's plywood exports.

Cost of Goods Sold

Cost of goods sold in 2022 reached Rp396.09 billion, decreased of 12.4% compared to that of 2021 of Rp452.39 billion. This condition was mainly influenced by the decline in sales throughout 2022.

Gross Profit

Gross profits in 2022 reached Rp82,12 billion, increasing of 20,2% compared to that of 2021 of Rp68.33 billion.

Income Before Income Taxes

Income before income taxes in 2022 reached Rp31.50 billion, increasing of 128.5% compared to that of 2021 of Rp13.79 billion.

Net Income for the Year

Net income for the year in 2022 reached Rp24.50 billion, increasing of 122% compared to that of 2021 of Rp11.04 billion. This condition led to an increase in unappropriated retained earnings.

Total Comprehensive Income for the Year

Total comprehensive income for the year in 2022 reached Rp37.41 billion, increasing of 140% compared to that of 2021 of Rp15.59 billion. This condition causes a significant increase in the company's equity value.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Operasional Net Cash Flows from (for) Operating Activities	16,216	(15,593)	31,809	204
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flows from (for) Investing Activities	(1,715)	(644)	(1,071)	(166,3)
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows from (for) Financing Activities	(2,752)	(7,738)	4,986	64,4
Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas Net Decrease of Cash and Cash Equivalents	11,749	(23,975)	35,724	149,01
Dampak Perubahan Selisih Kurs terhadap Kas dan Setara Kas Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents	(43)	(247)	(204)	82,6
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	78,116	102,338	(24,222)	(23,7)
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	89,822	78,116	11,706	15

Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Operasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas operasi tahun 2022 mencapai Rp16,22 miliar, meningkat 204% dibandingkan dengan tahun 2021 yang memperoleh kas bersih sebesar Rp(15,59) miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan penerimaan arus kas dari pelanggan.

Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi tahun 2022 sebesar Rp(1,72) miliar, menurun 166,3% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp(0,64) miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh pembentukan dana yang dibatasi penggunaannya.

Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan tahun 2022 sebesar Rp(2,75) miliar, meningkat 64,4% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp(7,74) miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh tidak ada pembayaran dividen tunai pada tahun 2022.

Net Cash Flows from (for) Operating Activities

Net cash used by the Company for operating activities in 2022 reached Rp16.22 billion, increasing of 204% compared to that of 2021 which obtained net cash of Rp(15.59) billion. This was mainly due to an increase in cash flow receipts from customers.

Net Cash Flows from (for) Investing Activities

Net cash used by the Company for investing activities in 2022 reached Rp(1.72) billion, decreased of 166.3% compared to that of 2021 of Rp(0.64) billion. This condition is mainly influenced by the payments of restricted fund.

Net Cash Flows from (for) Financing Activities

Net cash used by the Company for financing activities in 2022 reached Rp(2.75) billion, decreased of 64.4% compared to that of 2021 of Rp(7.74) billion. This condition is mainly influenced by no cash dividend payment in 2022.

Rasio Keuangan Financial Ratios

Rasio Profitabilitas | Profitability Ratios

Uraian	2022	2021
Rasio Laba Bersih terhadap Total Aset Return on Assets	4.94 %	2.16 %
Rasio Laba Bersih terhadap Total Ekuitas Return on Equity	5.88 %	2.91 %
Rasio Laba Bersih terhadap Penjualan Usaha - Bersih Net Income to Net Sales	5.12 %	2.12 %

Perseroan menggunakan beberapa rasio untuk mengukur tingkat profitabilitas. Secara umum, rasio profitabilitas pada tahun 2022 menunjukkan tren peningkatan dibandingkan dengan tahun 2021. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh Perusahaan mampu menaikkan margin labanya.

The Company uses several ratios to measure profitability. In general, profitability ratios in 2022 showed an increasing trend compared to 2021. This condition is mainly influenced by the Company being able to increase its profit margin.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Debt-Paying Ability and Receivables Collectibility

Perseroan menggunakan pendekatan rasio likuiditas dan rasio solvabilitas untuk mengukur tingkat kemampuan membayar utang, baik utang jangka pendek maupun jangka panjang. Pengukuran tersebut bertujuan supaya Perseroan dapat memenuhi seluruh utang dengan tepat waktu.

The Company uses liquidity ratio and solvency ratio approaches to measure the level of debt paying ability, both short-term and long-term debt. The measurement aims to ensure that the Company can fulfil all debts in a timely manner.

Keterangan Description	2022	2021
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		
Rasio Lancar Current Ratio	3.79	2.51
Rasio Cepat Quick Ratio	2.8	1.90
Rasio Kas Cash Ratio	1.25	0.65
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio		
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset Total Liabilities to Total Assets Ratio	15.94	25.68
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas Total Liabilities to Total Equity Ratio	18.96	34.55
Rasio Total Aset terhadap Total Ekuitas Total Assets to Total Equity Ratio	118.96	134.55

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas tahun 2022 menunjukkan tren peningkatan dibandingkan dengan tahun 2021. Rasio lancar menjadi 3,79 kali dari 2,51 kali, rasio cepat menjadi 2,8 kali dari 1,90 kali, dan rasio kas menjadi 1,25 kali dari 0,65 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan lebih mampu dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas tahun 2022 menunjukkan tren penurunan dibandingkan dengan tahun 2021. Rasio total liabilitas terhadap total aset menjadi 15,94% dari 25,68%, rasio total liabilitas terhadap total ekuitas menjadi 18,96% dari 34,55% dan rasio total aset terhadap total ekuitas menjadi 118,96% dari 134,55%. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 52,38 miliar atau 45,5%.

Liquidity Ratio

The liquidity ratio in 2022 shows an increasing trend compared to 2021. Current ratio became 3.79 times from 2.51 times, quick ratio became 2.8 times from 1.90 times, and cash ratio became 1.25 times from 0.65 times. This shows that the Company is better positioned to fulfill its obligations or pay its short-term debt when compared to the previous year.

Solvency Ratio

The solvency ratio in 2022 shows a downward trend compared to 2021. The ratio of total liabilities to total assets to 15.94% from 25.68%, the ratio of total liabilities to total equity to 18.96% from 34.55% and the ratio of total assets to total equity to 118.96% from 134.55%. This condition was mainly influenced by a decrease in short-term liabilities of Rp 52.38 billion or 45.5%.

Kolektibilitas Piutang Receivables Collectibility

Uraian Description	2022	2021
Rasio Perputaran Piutang (kali) Receivables Turnover Ratio (times)	4.38	3.63
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari) Average Receivables Collectability Period (days)	83.33	100

Rasio Perputaran Piutang

Kinerja perputaran piutang Perseroan tahun 2022 mencapai 4,38 kali, meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 3,63 kali.

Rata-Rata Periode Penagihan Piutang

Rata-rata periode penagihan piutang Perseroan tahun 2022 mencapai 83 hari, meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 selama 100 hari.

Receivables Turnover Ratio

The Company's receivables turnover performance for 2022 reached 4.38 times, increased compared to that of 2021 of 3.63 times.

Average Receivables Collectability Period

The Company's average receivables collectability period in 2022 reached 83 days, increased compared to that of 2021 of 100 days.

Struktur Permodalan

Pengelolaan struktur modal dilakukan Perseroan dengan tujuan untuk menjaga rasio modal tetap dalam kondisi sehat, mengantisipasi risiko gagal bayar, serta menjaga kepercayaan investor, kreditor, maupun pasar. Pengelolaan struktur modal tersebut senantiasa mempertimbangkan dan menelaah secara komprehensif sumber daya keuangan agar tetap dalam level yang optimal. Selain itu, jumlah dividen yang diberikan kepada Pemegang Saham juga menjadi perhatian Perseroan dalam mengelola struktur modal. Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan dalam pendekatan mengelola struktur modal Perseroan dan Entitas Anak.

Capital Structure

The Company manages its capital structure with the aim of maintaining a healthy capital ratio, anticipating the risk of default, and maintaining investor, creditor and market confidence. The management of the capital structure always considers and comprehensively reviews financial resources to remain at an optimal level. Besides, the amount of dividends given to Shareholders is also a concern of the Company in managing the capital structure. Throughout 2022, there were no changes in the approach to managing the capital structure of the Company and its Subsidiaries.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | *in million Rupiah, unless stated otherwise*)

Uraian Description	2022	2021
Total Liabilitas Total Liabilities	79,040	131,139
Dikurangi Kas dan Setara Kas Less Cash and Cash Equivalents	89,822	78,116
Total Liabilitas Bersih Total Net Liabilities	(10,782)	53,023
Total Ekuitas Total Equity	416,970	379,560
Rasio Liabilitas Bersih terhadap Ekuitas (%) Ratio of Net Liabilities to Equity (%)	(2,59)	13.97

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Material Commitment for Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak mencatat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2022, the Company did not make any material commitments for capital goods investment.

INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2022

Capital Goods Investment in 2022

Investasi barang modal bertujuan untuk mendukung dan menunjang aktivitas operasional Perseroan, seperti meningkatkan kapasitas produksi dan produktivitas pabrik. Sebagian besar investasi barang modal dilakukan Perseroan melalui penambahan aset tetap. Sepanjang tahun 2022, realisasi investasi barang modal mencapai Rp 520 juta, menurun (77,28)% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp2,29 miliar.

Investment in capital goods aims to support and reinforce the Company's operational activities, such as increasing production capacity and factory productivity. Most of the investment in capital goods was made by the Company through the addition of fixed assets. Throughout 2022, the realization of investment in capital goods reached Rp 520 million, a decrease of (77.28)% compared to 2021 of Rp2.29 billion.

Uraian lebih lengkap disajikan dalam tabel berikut:

A more complete description is presented in the following table:

(dalam Jutaan Rupiah | *in Million Rupiah*)

Uraian Description	2022	2021
Kepemilikan Langsung Direct Ownership		
Mesin dan Peralatan Machineries and Equipment	158	2.192
Peralatan Transportasi Transportation Vehicle	83	16
Inventaris Kantor Office Supplies	278	80
Total Belanja Modal Total Capital Expenditure	520	2.289

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2022, SERTA PROYEKSI TAHUN 2023 ^(F.2)

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2022, AS WELL AS PROJECTIONS FOR 2023 ^(F.2)

Perusahaan menyadari bahwa target-target tahun 2022 tidak dapat terealisasi sepenuhnya sehubungan dengan terjadinya pandemi COVID-19 yang masih membawa dampak cukup masif bagi kehidupan sehari-hari dan proses bisnis.

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kinerja dengan menetapkan target yang ingin dicapai di setiap tahun buku. Produksi tahun 2022 tercatat sebesar 61.955 ton, pencapaian tersebut merupakan 88,94% dari target produksi tahun 2022 sebesar 69.660 ton. Penjualan usaha - bersih tahun 2022 tercatat sebesar Rp478,21 miliar, menurun 8,2% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp520,72 miliar. Pencapaian tersebut merupakan 106,27% dari target rencana penjualan tahun 2022 sebesar Rp 450 miliar. Adapun laba kotor tahun 2022 tercatat sebesar Rp82,12 miliar, meningkat 20,2% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp68,33 miliar. Sementara itu, laba bersih tahun 2022 tercatat sebesar Rp24,50 miliar, meningkat 122% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp11,04 miliar.

Seluruh proyeksi dan target-target keuangan yang telah disusun manajemen untuk tahun 2023 mendatang sudah mempertimbangkan prospek ekonomi dan asumsi makro tahun 2023 yang cukup optimistis seperti pertumbuhan ekonomi sebesar 5,3%, tingkat inflasi 3,6%, dan nilai tukar rupiah Rp14.800 per dolar AS.

Namun demikian, Perusahaan tetap akan berhati-hati dalam mengelola aktivitas operasi ke depan terutama mengingat dampak yang ditimbulkan oleh pandemi COVID-19 yang berkepanjangan. Oleh sebab itu, Perusahaan tetap merancang upaya mitigasi risiko secara menyeluruh serta akan berfokus pada implementasi inisiatif strategis yang berfokus pada keberlangsungan usaha di masa depan.

The Company realizes that the targets for 2022 cannot be fully realized due to the COVID-19 pandemic which still has a massive impact on daily life and business processes.

The Company continuously strives to improve its performance by setting targets to be achieved in each financial year. Production in 2022 was recorded at 61,955 tons, representing 88.94% of the 2022 production target of 69,660 tons. Business sales - net in 2022 was recorded at Rp478.21 billion, a decrease of 8.2% compared to 2021 of Rp520.72 billion. This achievement represents 106.27% of the 2022 sales plan target of Rp 450 billion. The gross profit in 2022 was recorded at Rp82.12 billion, an increase of 20.2% compared to 2021 of Rp68.33 billion. Meanwhile, net profit in 2022 was recorded at Rp24.50 billion, an increase of 122% compared to 2021 of Rp11.04 billion.

All projections and financial targets that have been prepared by management for the upcoming 2023 have considered the economic outlook and macro assumptions for 2023 which are quite optimistic such as economic growth of 5.3%, inflation rate of 3.6%, and rupiah exchange rate of Rp14,800 per US dollar.

Nevertheless, the Company will still be cautious in managing future operating activities, especially considering the impact caused by the COVID-19 pandemic. Therefore, the Company continues to design comprehensive risk mitigation efforts and will focus on implementing strategic initiatives that focus on business continuity in the future.

INFORMASI KEUANGAN YANG TELAH DILAPORKAN YANG MENGANDUNG KEJADIAN YANG SIFATNYA LUAR BIASA ATAU JARANG TERJADI

Financial Information That Has Been Reported Which Contains Events That Are Extraordinary or Infrequent Events

Tidak terdapat informasi keuangan yang luar biasa atau jarang terjadi pada 2022, semua transaksi keuangan yang

There is no extraordinary or rare financial information in 2022, all financial transactions that occur are normal

terjadi merupakan transaksi yang wajar dalam kegiatan operasional, investasi, maupun pendanaan.

transactions in operational, investment, and financing activities.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts Occurring Subsequent to The Accountant's Reporting Date

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan tidak mencatat adanya informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Throughout 2022, the Company did not record any information and material facts that occurred after the date of the accountant's report.

PROSPEK USAHA

Business Prospects

Keberhasilan penanganan dampak pandemi Covid-19 menjadi faktor penting dalam menjaga momentum pemulihan perekonomian nasional. Hal ini terlihat dari laju pertumbuhan ekonomi di Indonesia yang masih tumbuh kuat pada angka 5,44% pada Q2 tahun 2022, dan dengan inflasi yang masih terkendali, jauh lebih rendah dibandingkan dengan yang terjadi di negara-negara lain. Belum selesai dengan tantangan pandemi Covid-19, negara-negara di dunia saat ini dihadapkan dengan munculnya risiko baru yang makin kompleks dan rumit. Ketegangan geopolitik antarnegara telah menimbulkan perang dan disrupti rantai pasok yang menyebabkan harga-harga komoditas pangan, energi, dan pupuk melambung tinggi. Hal ini mengakibatkan tingkat inflasi yang sangat tinggi baik di Amerika maupun negara-negara Eropa, yaitu inflasi terburuk dalam 40 tahun terakhir. Guncangan hebat ini ikut mengancam daya beli rakyat dan pemulihan ekonomi Indonesia. Tantangan gejolak ekonomi dunia sungguh sangat nyata terlihat dan dirasakan pada proses pembahasan RAPBN Tahun Anggaran 2023. Sejak Pemerintah membahas Kerangka Ekonomi Makro dan Pokok-pokok Kebijakan Fiskal sejak bulan Mei hingga pengambilan keputusan final, seluruh indikator ekonomi yang menjadi dasar penyusunan RAPBN Tahun Anggaran 2023 bergerak sangat dinamis dan bahkan cenderung bergejolak dengan volatilitas tinggi.

Dengan upaya pemulihan ekonomi yang terus dijaga semakin membaik pada tahun 2023, maka proyeksi pertumbuhan ekonomi di tahun 2023 diperkirakan dapat mencapai 5,3%. Perkiraan tersebut cukup realistis dengan mempertimbangkan dinamika pemulihan dan reformasi struktural untuk mendorong kinerja perekonomian yang lebih akseleratif, namun di sisi lain tetap mengantisipasi risiko ketidakpastian yang masih membayangi kinerja perekonomian nasional ke depan. Upaya Pemerintah dalam mendukung pemulihan ekonomi dan menjaga stabilitas makro ekonomi juga akan berkontribusi positif

The successful handling of the impact of the Covid-19 pandemic is an important factor in maintaining the momentum of the national economic recovery. This can be seen from the rate of economic growth in Indonesia which is still growing strongly at 5.44% in Q2 of 2022, and with inflation still under control, much lower than that in other countries. Not yet finished with the challenges of the Covid-19 pandemic, countries in the world are currently faced with the emergence of new risks that are increasingly complex and complicated. Geopolitical tensions between countries have led to wars and supply chain disruptions that have caused prices of food, energy and fertilizer commodities to soar. This has resulted in extremely high inflation rates in both the US and European countries, the worst inflation in 40 years. This severe shock also threatened the purchasing power of the people and Indonesia's economic recovery. The challenges of the world economic turmoil were very evident and felt in the process of discussing the Draft State Budget for Fiscal Year 2023. Since the Government discussed the Macroeconomic Framework and Principles of Fiscal Policy since May until the final decision was made, all economic indicators that form the basis for the preparation of the Draft State Budget for Fiscal Year 2023 have moved very dynamically and even tend to fluctuate with high volatility.

With economic recovery efforts continuing to improve in 2023, the projected economic growth in 2023 is estimated to reach 5.3%. This estimate is quite realistic by considering the dynamics of recovery and structural reforms to encourage more accelerative economic performance, but on the other hand still anticipating the risks of uncertainty that still overshadow the performance of the national economy going forward. The Government's efforts to support economic recovery and maintain macroeconomic stability will also contribute positively to reducing poverty, unemployment, and inequality.

terhadap penurunan tingkat kemiskinan, pengangguran, dan ketimpangan.

Lebih lanjut, Kementerian Perindustrian memproyeksi pertumbuhan produk domestik bruto (PDB) industri pengolahan nasional sepanjang tahun 2022 mencapai 5,01 persen, dan pada 2023 ditargetkan sebesar 5,1-5,4 persen. Masuknya sejumlah investasi di beberapa sektor diharapkan bisa mendorong pertumbuhan industri manufaktur.

Realisasi investasi dari industri manufaktur diperkirakan akan mencapai Rp 450-470 triliun pada tahun 2023, naik 7 persen dibandingkan tahun ini yang diproyeksi sebesar Rp 439,33 triliun. Seiring dengan itu, nilai ekspor industri pengolahan nonmigas pada 2022 diproyeksikan mencapai USD210,38 miliar, dan pada 2023 ditargetkan sebesar USD225 -245 miliar. Di samping itu, peningkatan investasi di sektor industri juga akan mendorong serapan tenaga kerja. Pada tahun 2022, total serapan tenaga kerja diperkirakan mencapai 19,11 juta orang, sedangkan pada 2023 sebanyak 19,2-20,2 juta orang.

Oleh karena itu, Perseroan bertekad untuk memperkuat hilirisasi di sektor industri yang digelutinya. Sebab, selama ini telah memberikan bukti nyata terhadap multiplier effect bagi perekonomian nasional, antara lain adalah meningkatkan nilai tambah bahan baku dalam negeri, menarik investasi masuk di tanah air, menghasilkan devisa besar dari ekspor, dan menambah jumlah serapan tenaga kerja.

Furthermore, the Ministry of Industry projects the growth of the gross domestic product (GDP) of the national processing industry throughout 2022 to reach 5.01 percent, and in 2023 it is targeted at 5.1-5.4 percent. The entry of a number of investments in several sectors is expected to boost the growth of the manufacturing industry.

Investment realization from the manufacturing industry is expected to reach Rp 450-470 trillion in 2023, an increase of 7 percent compared to this year's projected Rp 439.33 trillion. Along with that, the export value of the non-oil and gas processing industry in 2022 is projected to reach USD210.38 billion, and in 2023 it is targeted at USD225 -245 billion. In addition, increased investment in the industrial sector will also boost labor absorption. In 2022, the total labor absorption is estimated to reach 19.11 million people, while in 2023 it will be 19.2-20.2 million people.

Therefore, the Company is determined to strengthen downstreaming in its industrial sector. This is because so far it has provided tangible evidence of the multiplier effect for the national economy, including increasing the added value of domestic raw materials, attracting investment in the country, generating large foreign exchange from exports, and increasing the number of labor absorption.

ASPEK PEMASARAN

Marketing Aspects

Tahun 2022 menjadi tahun yang penuh perubahan dan tantangan seiring dengan masih adanya dampak pandemi COVID-19. Menghadapi situasi yang penuh dengan ketidakpastian tersebut, Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap inisiatif strategis dan program kerja yang dijalankan di tahun ini agar tetap selaras dengan dinamika bisnis dan faktor-faktor eksternal yang terjadi di luar kendali.

Strategi Pemasaran

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menerapkan strategi pemasaran yang telah mempertimbangkan kondisi situasi perekonomian global dan nasional, antara lain:

- Fokus kepada produk dengan perbaikan dan kestabilan kualitas
- Ekspansi customer baru secara selektif berdasarkan referensi, reputasi di industri area dan risiko pembayaran
- Meningkatkan kualitas dan konsistensi pelayanan pasca penjualan
- Pemasaran variasi produk yang memenuhi uji standar kualitas pasar ekspor dan domestik

The year 2022 will be a year full of changes and challenges along with the lingering impact of the COVID-19 pandemic. Facing this uncertain situation, the Company has made adjustments to the strategic initiatives and work programs carried out this year to remain in line with business dynamics and external factors that occur outside of its control.

Marketing Strategy

Throughout 2022, the Company implemented a marketing strategy that has taken into account the conditions of the global and national economic situation, among others:

- Focus on products with improved and stable quality
- Selective expansion of new customers based on references, reputation in the industry area and payment risk
- Improve the quality and consistency of after-sales service
- Marketing a variety of products that meet the quality standards of export and domestic markets

Pangsa Pasar

Hingga saat ini, strategi pemasaran Perusahaan yang berfokus pada empat prinsip di atas masih relevan dengan kondisi pasar, dan melalui serangkaian kebijakan dan strategi dalam menghadapi segala tantangan, posisi Perseroan masih tetap berdaya tahan, baik di pasar domestik maupun mancanegara.

Market Share

Up to present, the Company's marketing strategy that focuses on the four principles above is still relevant to market conditions, and through a series of policies and strategies in the face of all challenges, the Company's position remains resilient, both in domestic and foreign markets.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Kebijakan pembagian dividen dilakukan atas persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Kebijakan tersebut bersifat tidak mengikat, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta dilaksanakan tanpa mengurangi hak Pemegang Saham. Pembagian dividen juga dilakukan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan.

The dividend distribution policy is approved by the General Meeting of Shareholders. The policy is non-binding, in accordance with the prevailing laws and regulations, and is implemented without prejudice to the rights of Shareholders. Dividend distribution is also carried out by considering the Company's financial condition.

Tanggal Pembayaran Dividen Date of Dividend Payment	Tahun Buku Fiscal Year	Dividen Saham Share Dividend			Dividen Tunai per Saham Cash Dividend per Share (Rp)	Dividen Tunai Cash Dividend	Total Dividen Total Dividend
		Rasio Ratio	Lembar Shares	Nilai Value			
Tidak dibagikan Not distributed	2021	-	-	-	-	-	-
14 September 2021 14 September 2021	2020	-	-	-	25	4,903,030,925	4,903,030,925
24 Agustus 2020 24 August 2020	2019	-	-	-	20	3,922,424,740	3,922,424,740
Tidak dibagikan Not distributed	2018	-	-	-	-	-	-
22 Juni 2018 22 June 2018	2017	12:1	15,085,681	9,202,640,560	6,07	1,100,000,000	10,302,640,560

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Employees and/or Management Stock Ownership Program (ESOP/MSOP)

Hingga akhir 2022, Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham, baik bagi karyawan maupun manajemen. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya, jangka waktu, persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak, serta harga *exercise* di dalam Laporan Tahunan 2022.

Until the end of 2022, the Company did not have any share ownership program for employees and/or management. Therefore, there is no information on the number of ESOP/MSOP shares and their realization, time period, requirements for eligible employees and/or management, and exercise price in the 2022 Annual Report.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Pada 2022, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang (modal).

In 2022, there is no material information regarding investment, expansion, divestment, acquisition, and debt (capital) restructuring.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of The Use of Public Offering Proceeds

Sebagaimana tahun-tahun lalu bahwa realisasi penggunaan dana hasil emisi telah dan selalu dilaporkan kepada Bapepam (sekarang Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau lembaga keuangan lainnya. Selain itu, dana hasil emisi telah digunakan sebagaimana mestinya sesuai dengan rencana Perseroan yang tercantum dalam "Prospektus" pada saat pengeluaran dan penjualan saham perdana.

As in previous years, the realization of the use of proceeds from the issuance has been and is always reported to Bapepam (now the Financial Services Authority) and/or other financial institutions. In addition, the proceeds from the issuance have been used properly in accordance with the Company's plan as stated in the "Prospectus" at the time of issuance and sale of the initial shares.

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN DAN/ATAU PIHAK AFILIASI

Material Transactions That Contain Conflicts and/or Affiliated Parties

Perseroan melaksanakan transaksi material dengan pihak yang memiliki hubungan afiliasi secara wajar dan sesuai dengan PSAK. Seluruh transaksi tersebut ditujukan untuk mengembangkan bisnis Perseroan, baik di pasar domestik maupun mancanegara. Uraian lebih lengkap mengenai transaksi material dengan pihak afiliasi disajikan dalam tabel berikut.

The Company conducts material transactions with related parties in a reasonable manner and in accordance with PSAK. All transactions are intended to develop the Company's business, both in domestic and foreign markets. Further description of material transactions with affiliated parties is presented in the following table.

Sifat Hubungan dan Transaksi Perseroan dengan Pihak Berelasi

Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Relasi dengan Perseroan Nature of Relationship with the Company	Transaksi Transaction
PT Wijaya Triutama Plywood	Kesamaan manajemen kunci The same key management	Pemakaian untuk kegiatan operasional Operational usage
Pemegang saham Shareholders	Memiliki pengendalian Bersama Has joint control	Pembagian dividen Dividend payments
PT Tanmizi Utama	Kesamaan manajemen kunci The same key management	Pemakaian untuk kegiatan operasional Operational usage
PT Alam Lestari Niaga	Kesamaan manajemen kunci The same key management	Pemakaian untuk kegiatan operasional Operational usage

Saldo dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Balance and Transactions with Related Parties

Pihak-Pihak Berelasi Related Parties	Jenis Transaksi Type of Transactions	Total (Rp Juta / Million)	Persentase dari Aset dan Liabilitas Percentage from Assets and Liabilities
PT Wijaya Triutama	Piutang usaha Trade Receivable	27,571	5,56
Pemegang saham Shareholders	Utang dividen Dividend payable	369	0,47
PT Tanmizi Utama	Liabilitas sewa Lease liabilities	2,433	3,08
PT Alam Lestari Niaga	Beban operasional Operational expenses	13,552	3,03

Kewajaran Transaksi

Dalam setiap transaksi yang dilakukan, Perseroan tidak memiliki tujuan spesifik apa pun yang berpotensi melanggar peraturan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas. Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

1. Peraturan Bapepam-LK No. IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 tanggal 25 November 2009; dan
2. Peraturan Nomor IX.E.2 tentang "Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama" yang dimuat dalam Keputusan Ketua Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 tanggal 28 November 2011.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyatakan bahwa transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi tidak mengandung benturan kepentingan dan telah sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum.

Fairness of Transaction

In making every transaction, the Company has no specific intention that may potentially violate the applicable regulations, including not creating a conflict of interest for the Company nor the majority or minority Shareholders. Compliance with Related Regulations and Provisions. The Company has complied with the related regulation:

1. Bapepam-LK Regulation No. IX.E.1 on "Affiliation Transactions and Conflict of Interests of Certain Transactions" as contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-412/BL/2009 dated 25 November 2009; and
2. Regulation Number IX.E.2 on "Material Transactions and Change of Main Business Activities" as contained in the Decree of the Chairman of Bapepam-LK No. Kep-614/BL/2011 dated 28 November 2011.

Statement of the Board of Commissioners and Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company declare that the transactions carried out by the Company with related parties do not contain conflicts of interest and are in accordance with generally accepted business practices.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

The Effect of Changes in Government Regulations on The Company

Hingga akhir 2022, tidak terdapat beberapa kebijakan yang dikeluarkan oleh regulator, akan tetapi kebijakan tersebut tidak memengaruhi kinerja keuangan Perusahaan.

Until the end of 2022, there were no policies issued by the regulator, but these policies did not affect the Company's financial performance.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG BERDAMPAK TERHADAP KINERJA KEUANGAN

Amendments to Accounting Principles That Have Impact on Financial Performance

Penerapan dari standar dan interpretasi baru/revisi, yang relevan dengan operasional Perseroan, yang telah diterbitkan dan efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 sebagai berikut.

The adoption of new/revised standards and interpretations, which are relevant to the Company's operations, that have been issued and effective since 1 January 2022 are as follows.

ISAK/Amendemen PSAK ISAK/Amendments of PSAK	Ikhtisar Ringkas Brief Overview	Dampak terhadap Perseroan Impact on the Company
PSAK No. 22 (amandemen 2020) PSAK No. 22 (amendment 2020)	Kombinasi bisnis tentang Referensi ke kerangka konseptual. Business combinations related to reference to the conceptual framework.	Tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya. Did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior year financial years.
PSAK No. 57 Penyesuaian Tahunan PSAK No. 57 Annual Improvement	Provisi, liabilitas kontijensi, dan aset kontijensi tentang kontrak memberatkan-biaya pemenuhan kontrak. Provisions, contingent liabilities and contingent assets about onerous contracts – cost of fulfilling the contracts.	
PSAK No. 71 Penyesuaian Tahunan PSAK No. 71 Annual Improvement	Instrumen keuangan. Financial Instruments.	
PSAK No. 73 Penyesuaian Tahunan PSAK No. 73 Annual Improvement	Sewa. Leases.	

Hingga akhir 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perusahaan.

Until the end of 2022, there are no changes in accounting policies that have a significant impact on the Company's financial performance.



06

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate
Governance

PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Principles and Commitments Of Good Corporate
Governance Implementation Policy

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG

Legal Basis for GCG Implementation

TUJUAN PENERAPAN GCG

Purpose of GCG Implementation

DIREKSI

Board of Directors

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

PRINSIP DAN KOMITMEN KEBIJAKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Principles and Commitments of Good Corporate Governance Implementation Policy

Sebagai perusahaan terbuka yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) penerapan tata kelola perusahaan yang baik menjadi kunci penting dalam penilaian pemegang saham terhadap kinerja Perseroan. Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) juga menjadi sebuah mekanisme atau sistem yang mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar berjalan sesuai dengan nilai Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme ini akan membantu Perseroan untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai, serta memaksimalkan upaya peningkatan kinerja serta pengembangan budaya kerja dengan tetap menjunjung tinggi integritas, tanggung jawab dan kepatuhan terhadap perundang-undangan dan tetap mengutamakan kepentingan pemangku kepentingan.

Perseroan memiliki komitmen untuk mengedepankan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh regulator, serta terus meningkatkan kualitas keterbukaan baik terkait aktivitas operasional maupun laporan yang disampaikan oleh Perseroan kepada regulator dan pemangku kepentingan terkait lainnya untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan. Perseroan memiliki keyakinan dengan mengimplementasikan GCG dengan baik akan membuat keberlanjutan pada bisnis yang dijalankan sehingga tetap berjalan dalam waktu yang lama, serta memberikan perlindungan yang memadai dan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan GCG juga senantiasa dioptimalkan secara berkesinambungan melalui berbagai langkah strategis, antara lain:

- Melibatkan seluruh organ perusahaan dalam menegakkan dan menerapkan prinsip-prinsip GCG;
- Memastikan aktivitas bisnis Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan etika bisnis; serta
- Meningkatkan efektivitas penerapan GCG melalui penyempurnaan *soft structure* dan *infrastructure* untuk mencapai praktik GCG terbaik, serta diikuti dengan penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan.

As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX), the implementation of good corporate governance is an important key in the shareholders' assessment of the Company's performance. Good Corporate Governance (GCG) is also a mechanism or system that directs and controls the Company to run in accordance with the Company's values and applicable laws and regulations. This mechanism will help the Company to set goals to be achieved, as well as maximize efforts to improve performance and develop work culture while upholding integrity, responsibility and compliance with laws and regulations while prioritizing the interests of stakeholders.

The Company is committed to prioritizing compliance with all laws and regulations issued by regulators, as well as continuing to improve the quality of disclosure both related to operational activities and reports submitted by the Company to regulators and other relevant stakeholders to provide sustainable added value. The Company believes that by implementing GCG properly, it will make the business sustainable so that it continues to run for a long time, and provide adequate protection and fair treatment to all shareholders and other stakeholders.

GCG implementation is also continuously optimized through various strategic steps, including:

- Involving all company organs in upholding and implementing GCG principles;
- Ensuring that the Company's business activities are in accordance with prevailing laws and regulations and business ethics; and
- Improving the effectiveness of GCG implementation through refining the soft structure and infrastructure to achieve the best GCG practices, followed by the necessary system and procedure adjustments.

LANDASAN HUKUM PENERAPAN GCG

Legal Basis for GCG Implementation

Praktik GCG di Perseroan merujuk pada landasan peraturan perundang-undangan di Indonesia yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) yang mengatur praktik GCG untuk perusahaan tercatat atau emiten, serta beberapa peraturan dan pedoman lainnya, antara lain:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Surat Edaran No 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. *Roadmap* Pedoman Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.
11. Pedoman Umum Good Corporate Governance (GCG) Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).
12. Anggaran Dasar Perseroan.

GCG practices in the Company refer to the foundation of laws and regulations in Indonesia, namely the Financial Services Authority Regulation (POJK) and the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) which regulates GCG practices for listed companies or issuers, as well as several other regulations and guidelines, among others:

1. Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market.
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
4. POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies
5. POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines
6. POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding Website of Issuer or Public Company.
7. Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines.
8. POJK No. 29/POJK.04/2016 regarding Annual Report of Issuer or Public Company.
9. SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of the Issuer or Public Company.
10. Roadmap of Indonesian Corporate Governance Guidelines issued by OJK.
11. Indonesian Good Corporate Governance (GCG) General Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).
12. Articles of Association of the Company.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Purpose of GCG Implementation

Tujuan penerapan GCG pada Perseroan antara lain:

1. Mengoptimalkan nilai perusahaan agar Perseroan memiliki daya saing yang kuat, sehingga mampu mempertahankan kelangsungan usaha serta mencapai Visi, Misi, dan tujuan Perseroan;
2. Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perseroan;
3. Mendorong agar setiap organ Perseroan dapat membuat keputusan dan menjalankan tindakan yang dilandasi nilai moral yang tinggi serta kepatuhan terhadap Kode Etik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta
4. Meningkatkan kesadaran Perseroan untuk memenuhi tanggung jawab sosial dan lingkungan terhadap para pemangku kepentingan.

The objectives of GCG implementation in the Company include::

1. Optimizing corporate value so that the Company has strong competitiveness, in order to maintain business continuity and achieve the Company's Vision, Mission and objectives;
2. Encouraging professional, efficient, and effective management of the Company, as well as empowering the functions and increasing the independence of the Company's organs;
3. Encouraging each organ of the Company to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with the Code of Conduct and applicable laws and regulations; and
4. Increase the Company's awareness to fulfill its social and environmental responsibilities to stakeholders. pemangku kepentingan.

PRINSIP-PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

Kerangka kerja GCG Perseroan berlandaskan pada 5 (lima) prinsip-prinsip dasar yang berlaku universal. Kelima prinsip ini memegang peran yang penting bagi Perseroan dalam memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan, antara lain:

The Company's GCG framework is based on 5 (five) basic principles that apply universally. These five principles play an important role for the Company in meeting the expectations of the Stakeholders, among others:

Prinsip Principle	Deskripsi Description	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	Memastikan bahwa pemangku kepentingan menaruh kepercayaan terhadap pengambilan keputusan dan proses bisnis perusahaan. Ensure that stakeholders have confidence in the company's decision-making and business processes.	- Perseroan menyajikan informasi-informasi umum yang bersifat material secara jelas, terbuka, dan akurat melalui situs web resmi PT Intanwijaya Internasional Tbk, yaitu: http://intanwijaya.com/id/ - Perseroan menyampaikan laporan keterbukaan informasi secara tepat waktu kepada regulator dan dipublikasikan pada web Bursa Efek Indonesia (BEI): https://old.idx.co.id dengan mengakses <i>ticker code</i>: "INCI". - Perseroan mengungkapkan informasi penting terkait kinerja Perseroan, penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Berkala, siaran pers, dan Penyampaian Keterbukaan Informasi di media massa, maupun dalam penyelenggaraan paparan publik. - The Company presents general information that is material in a clear, open and accurate manner through the official website of PT Intanwijaya Internasional Tbk, namely: http://intanwijaya.com/id/ - The Company submits information disclosure reports in a timely manner to regulators and it is published on the Indonesia Stock Exchange (IDX) website: https://old.idx.co.id by accessing the ticker code: "INCI". - The Company discloses important information related to the Company's performance, publishing Annual Reports, Periodic Financial Reports, press releases, and Submission of Information Disclosure in the mass media, as well as in organizing public exposures.
Akuntabilitas Accountability	Menetapkan kejelasan struktur, sistem, dan pertanggungjawaban antar-organ Perseroan secara jelas sehingga pengelolaan bisnis dapat berjalan efektif dan efisien demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Establish a clear structure, system, and accountability between the Company's organs so that business management can run effectively and efficiently to achieve the interests of the Company, while taking into account the interests of Shareholders	- Masing-masing organ Perseroan dan setiap karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda sesuai dengan kemampuan dan kompetensinya. - Menetapkan kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi yang terukur dengan indikator-indikator yang jelas. - Menetapkan tolok ukur penilaian kinerja untuk semua divisi berdasarkan ukuran yang disepakati. - Menjaga komitmen Perseroan terhadap nilai-nilai budaya Perseroan. - Each of the Company's organs and each employee carries out different duties and responsibilities in accordance with their abilities and competencies. - Establish measurable performance assessment criteria for the Board of Commissioners and Board of Directors with clear indicators.

	and other Stakeholders.	- Establish performance assessment benchmarks for all divisions based on agreed measures. - Maintain the Company's commitment to the Company's cultural values.
Responsibilitas Responsiveness	Memastikan terlaksananya kegiatan usaha yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Terkait prinsip ini, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan peduli dengan aspek masyarakat, lingkungan, dan seluruh Pemangku Kepentingan lainnya. Ensure the execution of business activities in accordance with applicable laws and regulations. Related to this principle, the Company is committed to carrying out responsible business activities and caring about aspects of society, the environment, and all other Stakeholders.	- Menaruh perhatian penuh terhadap tingkat kesehatan dan keselamatan kerja seluruh karyawan. - Mencermati dampak operasi terhadap lingkungan sekitar dan keamanannya di wilayah operasional Perseroan. - Pemenuhan kewajiban terhadap regulator, salah satunya dengan memastikan ketaatan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. - Menjalankan kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (<i>Corporate Social Responsibility</i>/"CSR"). - Pay full attention to the health and safety level of all employees. - Observing the impact of operations on the surrounding environment and its security in the Company's operational areas. - Fulfilling obligations to regulators, one of which is by ensuring compliance with tax payments and reporting in a timely manner. - Carrying out Corporate Social Responsibility ("CSR") activities.
Independensi Independence	Pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan atau pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. The management of the Company is carried out in a professional manner without conflict of interest and or influence/pressure from any party that is not in accordance with the applicable laws and regulations and principles of sound corporation.	- Mengedepankan sikap saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab masing-masing organ Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan. - Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan senantiasa berupaya menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam proses pengambilan keputusan. - Promote mutual respect for the rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities of each Company organ in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations. - Shareholders and the Board of Commissioner do not intervene in the management of the Company. - The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees always try to avoid conflicts of interest in the decision-making process.
Kewajaran dan Kesetaraan Fairness and Equality	Menjamin perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ensure fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders arising under agreements and applicable laws and regulations.	- Memberikan hak yang sama dan setara kepada semua pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku. - Menghadirkan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi inklusivitas dengan membuka kesempatan bekerja yang sama kepada siapapun untuk bergabung di Perseroan dalam proses penerimaan karyawan. - Mendukung pengembangan karier karyawan tanpa membedakan suku, agama, gender, dan kondisi fisik.

- Providing equal rights to all shareholders to attend and vote in the GMS in accordance with applicable regulations.
- Presenting a work environment that upholds inclusiveness by opening equal employment opportunities to anyone to join the Company in the recruitment process.
- Supporting the career development of employees without distinguishing ethnicity, religion, gender, and physical condition.

STRUKTUR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Structure of Corporate Governance Implementation

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), terdapat tiga organ utama tata kelola Perseroan yaitu terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris, dan Direksi. Sesuai ketentuan peraturan OJK, terdapat beberapa organ pendukung yang wajib dimiliki oleh suatu perusahaan terbuka yaitu Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, serta komite-komite di bawah Dewan Komisaris dan komite-komite di bawah Direksi.

In accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), there are three main organs of the Company's governance, consisting of the GMS, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In accordance with OJK regulations, there are several supporting organs that must be owned by a public company, namely Internal Audit, Corporate Secretary, as well as committees under the Board of Commissioners and committees under the Board of Directors.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Implementation of Public Company Governance Guidelines

Perseroan berupaya memenuhi rekomendasi-rekomendasi sesuai Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik berdasarkan pendekatan *"comply or explain"* dapat disampaikan sebagai berikut.

Perseroan sebagai perusahaan terbuka telah berusaha patuh dalam melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setiap perusahaan terbuka diwajibkan menerapkan pedoman tersebut dan jika belum menerapkannya, wajib menjelaskan alasan belum/ tidak diterapkannya pedoman tersebut. Pengungkapan penerapan atas rekomendasi dalam pedoman tersebut disampaikan dalam laporan tahunan perusahaan terbuka. Penilaian terhadap penerapan GCG dilakukan setahun sekali.

The Company strives to fulfill the recommendations in accordance with OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines and Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Public Company Governance Guidelines. The implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of Good Corporate Governance, as well as 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of Good Corporate Governance based on the *"comply or explain"* approach can be conveyed as follows.

The Company as a public company has tried to comply in implementing all regulations issued by OJK, and will continue to make improvements to create added value for shareholders and stakeholders. Every public company is required to implement the guidelines and if they have not been implemented, the Company is required to explain the reasons for not implementing the guidelines. Disclosure of the implementation of the recommendations in the guidelines is submitted in the annual report of the public company. Assessment of GCG implementation is conducted once a year.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
1	Aspek Aspect Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
	1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS).	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Patuh Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat, namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka dilakukan dengan cara <i>voting</i> . Prosedur <i>voting</i> dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pemimpin RUPS. Complied The meeting is held by way of deliberations to reach consensus, but if deliberations for consensus are not reached then it is conducted by means of voting. Voting procedure is done by raising hands following the instruction of selection offered by the GMS Chair.
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	Patuh Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 5 Juli 2022 dan RUPSLB tanggal 18 Maret 2022 Complied All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attended the Annual GMS on 5 July 2022 and EGMS on 18 March 2022.
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Public Company's Website for at least 1 (one) year.	Patuh Tersedia dalam situs web Perseroan pada kanal informasi investor Complied Available on the Company's website in the investor information channel.
		1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public Company has communication policy with the Shareholders or investors.	Patuh Pemegang Saham dapat melakukan kontak langsung dengan Sekretaris Perusahaan melalui telepon atau email. Complied Shareholders can make direct contact with the Corporate Secretary via telephone or email.
		2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses the communication policy of Public Company with Shareholders or investors on the website.	Patuh Perseroan menyediakan informasi penting dalam situs web perusahaan di www.intanwijaya.com . Complied The Company presents important information on the Company website at www.intanwijaya.com .
2	Aspek Aspect Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners		
	3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka	Patuh Jumlah anggota Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen telah sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tidak lebih banyak dari jumlah Direksi.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
	Strengthening Board of Commissioners Membership and Composition	The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Complied The number of members of the Board of Commissioners including Independent Commissioners is in accordance with the prevailing regulations and not more than the number of the Board of Directors.
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Patuh Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan.
		The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Diungkapkan dalam profil singkat Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan.
			Complied The composition of the Board of Commissioners has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience required in accordance with the Company's line of business. Disclosed in the brief profile of the Board of Commissioners in the Annual Report.
	4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Dewan Komisaris untuk diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris.
		The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Complied An independent performance assessment has been conducted by each member of the Board of Commissioners to be disclosed in the Board of Commissioners Supervisory Report.
		Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Patuh Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan.
		Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Complied The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Patuh Dewan Komisaris memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
		The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Complied The Board of Commissioners has policy related to resignation if involved in financial crime.
	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.	Patuh Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi masih dapat dijalankan oleh Dewan Komisaris.	
		Complied The Company did not form a Nomination and Remuneration Committee because the implementation of the nomination and remuneration function can still be carried out by the Board of Commissioners.	

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
3	Aspek Aspect Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors		
	5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening Membership and Composition of the Board of Directors	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Board of Directors considers the Public Company's condition and effectiveness in decision making. 2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required. 3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Patuh Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi sebagai Perusahaan Terbuka. Complied The determination of the number of members of the Board of Directors is guided by the prevailing regulations and takes into consideration the conditions as a Public Company. Patuh Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai bidang usaha Perseroan. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. Complied The composition of the Board of Directors has fulfilled the aspects of diversity of expertise, knowledge, and experience required in accordance with the Company's line of business. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report. Patuh Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Diungkapkan dalam profil singkat Direksi dalam Laporan Tahunan. Complied Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting as evidenced by educational background, training certification and/or related work experience. Disclosed in the brief profile of the Board of Directors in the Annual Report.
	6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Increasing the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance. 2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the Directors' performance is disclosed through the Public Company's Annual Report.	Patuh Penilaian kinerja secara mandiri telah dilakukan oleh setiap anggota Direksi untuk diungkapkan dalam Laporan Pertanggungjawaban Direksi. Complied Performance assessment has been carried out independently by each member of Board of Directors to be disclosed in the Accountability Report of the Board of Directors. Patuh Kebijakan penilaian sendiri Direksi diungkapkan dalam Laporan Tahunan. Complied The Board of Directors' performance assessment policy is disclosed in this Annual Report.

	3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Patuh Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Complied The Board of Directors has policy related to resignation if involved in financial crime.
--	--	--

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
4	Aspek Aspect Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation		
	7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation.	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. The Public Company has a policy to prevent the occurrence of insider trading. 2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>. Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies. 3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities. 4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights. 5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. Public Company has policies of whistleblowing system.	Patuh Kebijakan terkait pencegahan insider trading dilakukan dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia kepada publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi secara proporsional dan efisien. Complied Policy related to prevention of insider trading by strictly separating the confidential data and/or information from public, and dividing the duties and responsibilities for the management of such information in a proportionate and efficient manner. Patuh Kebijakan anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i>, suap dan/atau gratifikasi mengatur agar karyawan tidak mengambil keuntungan pribadi secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan Perseroan, selain penghasilan yang sah. Complied The policy of anti-corruption and anti fraud, bribery, and/or gratuity regulates that employees do not take personal benefits directly or indirectly from the Company's activities, other than the legitimate income. Patuh Perseroan memiliki kebijakan seleksi pemasok atau vendor, serta evaluasi untuk meningkatkan kualitas <i>output</i>. Complied The Company has a supplier selection policy or vendor, as well as an evaluation to improve the output quality. Patuh Perseroan selalu memperhatikan pemenuhan hak-hak kreditur dalam melakukan perjanjian, serta menindaklanjutinya secara konsisten. Complied The Company always pays attention to fulfilling creditors' rights in entering into agreements, as well as following it up consistently. Patuh Perseroan memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang telah disusun dengan baik dan dapat memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perseroan.

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Kepatuhan Perseroan Company Compliance
			Complied The Company has a well-structured whistleblowing system policy that will provide assurance of protection to the witness or whistleblower of an indication of breach conducted by an employee or management of the Company.
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a long-term incentive policy for Directors and employees.	Patuh Perseroan memberikan insentif jangka panjang yang didasarkan atas pengabdian dan pencapaian kinerja jangka panjang Complied The Company provides long-term incentives based on dedication and achieving long-term performance.
5	Aspek Aspect Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
	8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Increasing Implementation of Information Disclosure.	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company has utilized the use of information technology more broadly than the website as a media for information disclosure.	Patuh Sarana dan media keterbukaan informasi tentang Perseroan dapat diakses melalui situs web Perseroan dan hasil pelaporan secara elektronik (IDXNet dan OJK Reporting). Complied The means and media of information disclosure about the Company can be accessed through the Company's website and electronic reporting (IDXNet and OJK Reporting).
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of Public Company through Main and Controlling Shareholders.	Patuh Perseroan telah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. Complied The Company has disclosed the ultimate beneficial owner in the Company's shareholding of at least 5% (five percent) in the Annual Report.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi di Perseroan yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dapat diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, RUPS juga berfungsi sebagai forum utama bagi para pemegang saham untuk ikut serta dalam pengambilan keputusan terkait yang dimintakan dalam RUPS. Hal ini telah tercantum di dalam UUPT dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020").

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company that has rights and authorities that cannot be granted to the Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. In addition, the GMS also serves as the main forum for shareholders to participate in making relevant decisions requested in the GMS. This has been stated in the Company Law and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of GMS of Public Companies ("POJK 15/2020").

Kewenangan RUPS

1. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
2. Menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris;
3. Memberikan persetujuan Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar;
4. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perseroan;
5. Menetapkan penunjukan Kantor Akuntan Publik Independen untuk melakukan audit keuangan Perseroan;
6. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
7. Menyetujui penambahan modal atau pengurangan modal Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

GMS Authority

1. Appoint, dismiss and/or replace members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
2. Determine the amount of salary or honorarium and benefits of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. To approve the Annual Report including the ratification of the Financial Statements and supervisory duties of the Board of Commissioners in accordance with laws and regulations and/or the Articles of Association;
4. To approve the determination of the use of the Company's net profit;
5. Determine the appointment of an Independent Public Accountant Firm to conduct the Company's financial audit;
6. Approve amendments to the Company's Articles of Association with reference to the prevailing laws and regulations; and
7. Approve the capital increase or capital reduction of the Company with reference to the prevailing laws and regulations.

RUPS Perseroan terdiri dari:

1. RUPS Tahunan (RUPST)

Sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020, RUPST wajib diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Setiap tahun, Perseroan berupaya melaksanakan kewajiban pelaksanaan RUPST tersebut lebih awal dari jangka waktu yang ditentukan oleh POJK 15/2020. Perseroan telah menyelenggarakan RUPST pada tanggal 5 Juli 2022 setelah mendapatkan masa relaksasi waktu selama 1 bulan, dan pelaksanaan RUPST dilakukan secara elektronik sesuai dengan POJK 16/2020. Adapun salah satu agenda penyampaian kinerja Perseroan untuk tahun buku 2021 kepada para pemegang saham.

2. RUPS Luar Biasa (RUPSLB)

RUPSLB dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 18 Maret 2022, dengan agenda perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Company's GMS consists of:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

As stipulated in POJK 15/2020, the AGMS must be held no later than 6 (six) months after the financial year ends. Every year, the Company strives to carry out the obligation to hold the AGMS earlier than the period specified by POJK 15/2020. The Company held the AGMS on 5 July 2022 after obtaining a time relaxation period of 1 month, and the implementation of the AGMS was carried out electronically in accordance with POJK 16/2020. One of the agenda is the delivery of the Company's performance for the 2021 fiscal year to shareholders.

2. Extraordinary GMS (EGMS)

EGMS can be held at any time based on the needs of the Company. In 2022, the Company held an EGMS on 18 March 2022, with the agenda of changing the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Perseroan telah melaksanakan RUPS pada tahun 2022 sesuai dengan prosedur dan tata cara penyelenggaraan RUPS sesuai dengan ketentuan UUPT, POJK 15/2020, dan POJK 16/2020.

Untuk memastikan bahwa hak-hak pemegang saham dipenuhi dalam setiap pelaksanaan RUPS, tata cara terkait proses pengambilan suara telah disusun dengan mempertimbangkan asas independensi dan dengan menjunjung tinggi hak pemegang saham.

Dalam RUPS Perseroan, mekanisme pengumpulan suara (*voting*) secara terbuka dilakukan dengan mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, *voting* tertutup dilakukan dengan menggunakan kartu suara.

Rencana dan pelaksanaan RUPS Perseroan baik RUPST maupun RUPSLB telah tertuang dalam surat Perseroan yang disampaikan kepada OJK dan diumumkan melalui situs *web* Perseroan dan IDX.

GMS Implementation in 2022

The Company has conducted the GMS in 2022 in accordance with the procedures and procedures for organizing the GMS in accordance with the regulation of UUPT, POJK 15/2020, and POJK 16/2020.

To ensure that the rights of shareholders are fulfilled in every GMS, the procedures related to the voting process have been prepared by considering the principle of independence and by upholding the rights of shareholders.

In the Company's GMS, the open voting mechanism is carried out by raising hands in accordance with the choice instructions offered by the chairman of the GMS. Meanwhile, closed voting is conducted using voting cards.

The plan and implementation of the Company's GMS, both AGMS and EGMS, have been stated in the Company's letter submitted to OJK and announced through the Company's website and IDX.



RUPS GMS	Pemberitahuan Agenda ke OJK Agenda Notification to OJK	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah Summary of Minutes
	19 Mei 2022 19 May 2022	27 Mei 2020 27 May 2020	13 Juni 2022 13 June 2022	7 Juli 2022 7 July 2022
RUPST 5 Juli 2022	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST 1.101/IWI-JKT/DIR/V/2022	Pengumuman RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 1.111/IWI-JKT/DIR/V/2022	Penyampaian Pemanggilan RUPST kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 1.125/IWI-JKT/DIR/VI/2022	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPST dan RUPSLB ke OJK dan BEI berdasarkan surat No. 1.158/IWI-JKT/DIR/VII/2022
AGMS 5 July 2022	Notification Letter of Plan to Hold AGMS 1.101/IWI-JKT/DIR/V/2022	Announcement of AGMS to OJK and IDX based on letter No. 1.111/IWI-JKT/DIR/V/2022	Submission of the AGMS Invitation to OJK and IDX based on letter No. 1.125/IWI-JKT/DIR/VI/2022	Submission of Summary of Minutes of AGMS and EGMS to OJK and IDX based on letter No. 1.158/IWI-JKT/DIR/VII/2022
		- Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Situs web BEI; dan - Situs web Perseroan: http://intanwijaya.com/id/ - PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website - IDX website; and - The Company's website: http://intanwijaya.com/id/	- Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Situs web BEI; dan - Situs web Perseroan: http://intanwijaya.com/id/ - PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website - IDX website; and - The Company's website: http://intanwijaya.com/id/	- Website PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Situs web BEI; dan - Situs web Perseroan: http://intanwijaya.com/id/ - PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website - DX website; and - The Company's website: http://intanwijaya.com/id/

Informasi RUPST 2022 | 2022 AGMS Information

Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	5 Juli 2022	5 July 2022
Pukul Time	10.19 wib – 11.03 wib	10.19 am - 11.03 am
Lokasi Location	Hotel Gumaya, Jl. Gajah Mada No. 59 – 61, Semarang	Hotel Gumaya, Jl. Gajah Mada No. 59 – 61, Semarang
Kuorum Quorum	RUPS dihadiri oleh pemegang dan/atau Pemegang Saham. Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang hadir secara virtual maupun fisik 137.871.480 saham atau 70,30% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan	The GMS was attended by shareholders and/or proxies. Shareholders and/or Shareholders' proxies who attended virtually or physically 137,871,480 shares or 70.30% of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.
Kehadiran Secara Fisik Physical Attendance	Dewan Komisaris - Kimberly Azalea Tanmizi (Komisaris) - David Bingei (Komisaris Independen) - Ignatius Evan Rickyanto H (Komisaris Independen) Direksi - Tazran Tanmizi (Direktur Utama) - Sondy Ardy (Direktur)	Board of Commissioners - Kimberly Azalea Tanmizi (Commissioner) - David Bingei (Independent Commissioner) - Ignatius Evan Rickyanto H (Independent Commissioner) Board of Directors - Tazran Tanmizi (President Director) - Sondy Ardy (Director)
Perhitungan Suara Vote Counting	Dilaksanakan oleh PT. Edi Indonesia sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris Dr. R. Djoko Setyo Hartono Widagdo,SE,MM,SH,Mkn Notaris di Semarang yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.	Carried out by PT. Edi Indonesia as the Securities Administration Bureau appointed by the Company with a pool mechanism and validated and calculated before Notary Dr. R. Djoko Setyo Hartono Widagdo,SE,MM,SH,Mkn, Notary in Semarang who carries out his profession independently based on Law No. 30 of 2004 concerning Notary Position as amended by Law No. 2 of 2014 concerning Amendments to Law No. 30 of 2004 concerning Notary Position.

Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan 2022

Resolution and Realization of 2022 Annual GMS

Mata Acara 1 Agenda Item 1

Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Untuk Tahun Buku 2021.
Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2021.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. Tidak Setuju: 2. 27.574 lembar saham mewakili 0,02% suara Setuju: 3. 137.843.906 lembar suara mewakili 99,98% suara Total Suara Setuju: 4. 137.843.906 lembar saham atau 99,98% suara Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the votes cast. Not in favor: 2. 27.574 shares representing 0.02% of the votes Agreed: 3. 137.843.906 shares representing 99.98% of the vote Total votes in favor: 4. 137.843.906 shares or 99.98% of the vote	1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021 sebagaimana yang disampaikan oleh Direksi Perseroan termasuk didalamnya laporan pertanggung jawaban Direksi dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris mengenai jalannya Perseroan dan tata kelola keuangan Perseroan, serta Laporan Berkelanjutan untuk tahun buku 2021. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Arman Eddy Ferdinand & Rekan. 3. Menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Anggota Direksi dan Komisaris Perseroan atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan tahun buku 2021. 1. Approve the Company's Annual Report for the fiscal year 2021 as submitted by the Board of Directors of the Company, including the Board of Directors' accountability report and the Board of Commissioners' Supervisory Report on the running of the Company and the Company's financial governance, as well as the Sustainability Report for the fiscal year 2021. 2. To ratify the Company's Financial Statements for the fiscal year 2021 audited by Arman Eddy Ferdinand & Partners Public Accounting Firm. 3. Approved to grant full release and discharge of responsibilities to the Members of the Board of Directors and Commissioners of the Company for the management and supervision carried out during the fiscal year 2021, to the extent that such actions are reflected in the Company's financial statements for the fiscal year 2021.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Completed and no follow-up required.

Mata Acara 2

Agenda Item 2

Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Untuk Tahun Buku 2021

Determination of the Use of the Company's Net Income for the Fiscal Year 2021

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. Tidak Setuju: 2. 27.574 lembar saham mewakili 0,02% suara Setuju: 3. 137.843.906 lembar suara mewakili 99,98% suara Total Suara Setuju: 4. 137.843.906 lembar saham atau 99,98% suara Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the votes cast. Not in favor: 2. 27.574 shares representing 0.02% of the votes Agreed: 3. 137.843.906 shares representing 99.98% of the vote Total votes in favor: 4. 137.843.906 shares or 99.98% of the vote	1. Menyetujui penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2021 untuk mendukung kegiatan operasional dan pengembangan Perusahaan, dan tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan. 2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada komisaris dan atau Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat dihadapan Notaris sehubungan dengan pelaksanaan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021. 1. Approved the determination of the use of the Company's Net Income for the 2021 fiscal year to support the Company's operational and development activities, and did not distribute cash dividends to the Company's shareholders. 2. Approved to authorize with the right of substitution to the commissioners and / or Directors of the Company to state the Meeting's decision before a Notary in connection with the implementation of the use of the Company's net profit for the 2021 fiscal year.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Completed and no follow-up required.

Mata Acara 3

Agenda Item 3

Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan

Approval of Reappointment / Change of Board of Commissioners Composition

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. Tidak Setuju: 2. 27.574 lembar saham mewakili 0,02% suara Setuju: 3. 137.843.906 lembar suara mewakili 99,98% suara Total Suara Setuju: 4. 137.843.906 lembar saham atau 99,98% suara	1. Menyetujui dan menerima baik Pengunduran diri Bapak David Bingei dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan, sehingga susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan yang sebelumnya adalah - Komisaris Utama : Tamzil Tanmizi - Komisaris : Kimberly Azalea Tanmizi - Komisaris Independen: David Bingei - Komisaris Independen: Ignatius Evan Rickyanto Harsono Menjadi sebagai berikut - Komisaris Utama: Tamzil Tanmizi - Komisaris : Kimberly Azalea Tanmizi - Komisaris Independen: Ignatius Evan Rickyanto Harsono Untuk jangka waktu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2024.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Completed and no follow-up required.

Hasil Pemungutan Suara	Keputusan	Realisasi
Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the votes cast. Not in favor: 2. 27.574 shares representing 0.02% of the votes Agreed: 3. 137.843.906 shares representing 99.98% of the vote Total votes in favor: 4. 137.843.906 shares or 99.98% of the vote	2. Dan menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Komisaris dan/atau Direksi Perseroan untuk menyatakan rapat dihadapan Notaris sebagaimana yang telah dikemukakan diatas. 1. Approved and accepted the resignation of Mr. David Bingei from his position as Independent Commissioner of the Company, so that the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows • President Commisioner: Tamzil Tanmizi • Commisioner: Kimberly Azalea Tanmizi • Independent Commisioner: David Bingei • Independent Commisioner: Ignatius Evan Rickyanto Harsono Become as follows • President Commissioner: Tamzil Tanmizi • Commissioner: Kimberly Azalea Tanmizi • Independent Commissioner: Ignatius Evan Rickyanto Harsono For a period until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2024. 2. And agreed to authorize with the right of substitution to the Commissioners and / or Directors of the Company to declare the meeting before a Notary as stated above.	

Mata Acara 4 Agenda Item 4

Persetujuan Penetapan Honorarium Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022
Approval of the determination of honorarium of Board of Commissioners and Directors in the fiscal year 2022.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. Tidak Setuju: 2. 27.574 lembar saham mewakili 0,02% suara Setuju: 3. 137.843.906 lembar suara mewakili 99,98% suara Total Suara Setuju: 4. 137.843.906 lembar saham atau 99,98% suara Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the votes cast. Not in favor: 2. 27.574 shares representing 0.02% of the votes Agreed:	1. Menyetujui penetapan besarnya honorarium bagi seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, Net termasuk pajak, dengan jumlah maksimum Rp. 2.400.000.000,- (dua milyar empat ratus juta rupiah) untuk tahun buku 2022. 2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium anggota Direksi untuk tahun buku 2022. 1. Approved the determination of the amount of honorarium for all members of the Board of Commissioners of the Company, Net including tax, with a maximum amount of Rp. 2,400,000,000,- (two billion four hundred million rupiah) for the fiscal year 2022. 2. Approved to authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium for members of the Board of Directors for the fiscal year 2022.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Completed and no follow-up required.

3. 137.843.906 shares representing 99.98% of the vote

Total votes in favor:

4. 137.843.906 shares or 99.98% of the vote

Mata Acara 5
Agenda Item 5

Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 Serta Menetapkan Honorariumnya.

Approval of the appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year 2022 and Determine the Honorarium.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. Tidak Setuju: 2. 27.574 lembar saham mewakili 0,02% suara Setuju: 3. 137.843.906 lembar suara mewakili 99,98% suara Total Suara Setuju: 4. 137.843.906 lembar saham atau 99,98% suara Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the votes cast. Not in favor: 2. 27.574 shares representing 0.02% of the votes Agreed: 3. 137.843.906 shares representing 99.98% of the vote Total votes in favor: 4. 137.843.906 shares or 99.98% of the vote	Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk melakukan penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 serta menetapkan honorariumnya, dengan kriteria bahwa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik telah memperoleh izin untuk memberikan jasa sebagaimana di atur dalam ketentuan Peraturan Perundang-undangan mengenai Akuntan Publik dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Approved to authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2022 and determine the honorarium, with the criteria that the Public Accountant and Public Accounting Firm have obtained a license to provide services as stipulated in the provisions of the Laws and Regulations regarding Public Accountants and are registered with the Financial Services Authority.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Completed and no follow-up required.

RUPS GMS	Pemberitahuan Agenda ke OJK Agenda Notification to OJK	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah Summary of Minutes
RUPSLB 18 Maret 2022	18 Januari 2022 18 January 2022	8 Februari 2022 8 February 2022	24 Februari 2022 24 February 2022	21 Maret 2022 21 March 2022
EGMS 18 March 2022	Surat Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPSLB 1.008/IWI-JKT/DIR/I/2022	Pengumuman RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 1.013/IWI-JKT/DIR/II/2022	Penyampaian Pemanggilan RUPSLB kepada OJK dan BEI berdasarkan surat No. 1.020/IWI-JKT/DIR/II/2022	Penyampaian Ringkasan Risalah RUPSLB ke OJK dan BEI berdasarkan surat No. 1.039/IWI-JKT/DIR/III/2022
	Notification Letter of Plan to Hold EGMS 1.008/IWI-JKT/DIR/I/2022	EGMS Announcement to OJK and IDX based on letter No. 1.013/IWI-JKT/DIR/II/2022	Submission of the EGM Invitation to OJK and IDX based on letter No. 1.020/IWI-JKT/DIR/II/2022	Submission of EGMS Summary Minutes to OJK and IDX based on letter No. 1.039/IWI-JKT/DIR/III/2022

Informasi RUPSLB 2022 EGMS Information 2022

Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	18 Maret 2022	18 March 2022
Pukul Time	10.00 – 10.17 wib	10.00 – 10.17 am
Lokasi Location	Hotel Gumaya, Jl. Gajah Mada No. 59 – 61, Semarang	Hotel Gumaya, Jl. Gajah Mada No. 59 – 61, Semarang
Kuorum Quorum	RUPS Luar Biasa dihadiri oleh pemegang dan/atau Pemegang Saham. Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang hadir secara virtual maupun fisik 137.756.639 saham atau 70,24% dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan	
Kehadiran Secara Fisik Physical Attendance	Dewan Komisaris - Tamzil Tanmizi (Komisaris Utama) - David Bingei (Komisaris Independen) Direksi - Tazran Tanmizi (Direktur Utama) - Enrico Mosquera Djakman (Direktur) - Sondy Ardy (Direktur)	Board of Commissioners - Tamzil Tanmizi (President Commissioner) - David Bingei (Independent Commissioner) Board of Directors - Tazran Tanmizi (President Director) - Enrico Mosquera Djakman (Director) - Sondy Ardy (Director)
Perhitungan Suara Vote Counting	Dilaksanakan oleh PT. Edi Indonesia sebagai Biro Administrasi Efek yang ditunjuk Perseroan dengan mekanisme pool dan divalidasi serta dihitung dihadapan Notaris Dr. R. Djoko Setyo Hartono Widagdo SE,MM,SH,Mkn Notaris di Semarang yang menjalankan profesinya secara independen berdasarkan Undang-Undang No. 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris.	
	Carried out by PT. Edi Indonesia as the Securities Administration Bureau appointed by the Company with a pool mechanism and validated and calculated before Notary Dr. R. Djoko Setyo Hartono Widagdo SE,MM,SH,Mkn, Notary in Semarang who carries out his profession independently based on Law No. 30 of 2004 concerning Notary Position as amended by Law No. 2 of 2014 concerning Amendments to Law No. 30 of 2004 concerning Notary Position.	

Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa 2022 Resolution and Realization of Extraordinary GMS 2022

Mata Acara 1 Agenda Item 1

Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan.
Changes in the composition of the Company's Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. Tidak Setuju: 2. 0 lembar saham mewakili 0% suara Setuju: 3. 137.756.639 lembar suara mewakili 100% suara Total Suara Setuju: 4. 137.756.639 lembar saham atau 100% suara	1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Enrico Mosquera Djakman dari jabatannya sebagai Anggota Direksi Perseroan, sehingga Anggota Direksi sampai ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2026 sebagai berikut: - Direktur Utama : Bapak Tazran Tanmizi - Direktur : Bapak Sondy Ardy	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the votes cast. Not in favor: 2. 0 shares representing 0.0% of the votes. Agreed: 3. 137,756,639 shares representing 100% of the vote Total votes in favor: 4. 137,756,639 shares or 100% of the vote	Approved the resignation of Mr. Enrico Mosquera Djakman from his position as Member of the Board of Directors of the Company, so that the Members of the Board of Directors until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026 are as follows: - President Director: Mr. Tazran Tanmizi - Director: Mr. Sondy Ardy	Completed and no follow-up required.
---	---	---

Mata Acara 2

Agenda Item 2

Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan. Changes in the composition of the Company's Board of Commissioners

Hasil Pemungutan Suara Voting Result	Keputusan Decision	Realisasi Realization
Abstain: 1. 0 lembar saham mewakili 0% suara. Tidak Setuju: 2. 0 lembar saham mewakili 0% suara Setuju: 3. 137.756.639 lembar suara mewakili 100% suara Total Suara Setuju: 4. 137.756.639 lembar saham atau 100% suara Abstain: 1. 0 shares represent 0% of the votes cast. Not in favor: 2. 0 shares representing 0.0% of the votes. Agreed: 3. 137,756,639 shares representing 100% of the vote Total votes in favor: 4. 137,756,639 shares or 100% of the vote	Menyetujui pengangkatan : - Kimberly Azalea Tanmizi sebagai Komisaris Perseroan - Ignatius Evan Rickyanto Harsono sebagai Komisaris Independen Perseroan Sehingga susunan Anggota Dewan Komisaris sebagai berikut : - Komisaris Utama: Tamzil Tanmizi - Komisaris: Kimberly Azalea Tanmizi - Komisaris Independen: David Bingei - Komisaris Independen: Ignatius Evan Rickyanto Harsono Untuk jangka waktu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun 2024. Menyetujui pengangkatan : - Kimberly Azalea Tanmizi as Commissioner of the Company - Ignatius Evan Rickyanto Harsono as Independent Commissioner of the Company Therefore, the composition of the Board of Commissioners is as follows: - President Commissioner: Tamzil Tanmizi - Commissioner: Kimberly Azalea Tanmizi - Independent Commissioner: David Bingei - Independent Commissioner: Ignatius Evan Rickyanto Harsono For a period until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2024.	Telah selesai dan tidak memerlukan tindak lanjut. Completed and no follow-up required.

DIREKSI

Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan demi tercapainya maksud dan tujuan Perseroan, serta bertugas mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pedoman Direksi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian Direksi diserahkan sepenuhnya kepada RUPS dan harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris. Anggota Direksi diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali. 1 periode masa jabatan Anggota Direksi paling lama 5 tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir periode masa jabatan tersebut.

Jumlah dan Komposisi Direksi

Masa jabatan anggota Direksi Perseroan adalah lima tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan Pasal 11, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 2 (dua) orang anggota yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama atau lebih, dan seorang Direktur atau lebih.

Berikut adalah susunan anggota Direksi per tanggal 31 Desember 2022:

The Board of Directors is an organ of the Company that is fully responsible for the management of the Company for the achievement of the purposes and objectives of the Company, and is tasked with representing the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

Board of Directors Guidelines

The implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Appointment and Dismissal Of Directors

Proposals for the appointment, dismissal, and/or replacement of the Board of Directors are fully submitted to the GMS and must consider recommendations from the Board of Commissioners. Members of the Board of Directors are appointed for a certain term of office and may be reappointed. The maximum term of office for a member of the Board of Directors is 5 years or until the closing of the Annual GMS at the end of the term of office.

Total and Composition of The Board of Directors

The term of office of the members of the Company's Board of Directors is five years and may be reappointed for the next period.

Pursuant to Article 11 of the Company's Articles of Association, the Company shall be managed and led by a Board of Directors consisting of at least 2 (two) members consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) or more Vice President Directors, and one or more Directors.

The following is the composition of the Board of Directors as of 31 December 2022:

Nama Name	Jabatan Position	Periode dan Dasar Pengangkatan Period and Basis of Appointment
Tazran Tanmizi	Direktur Utama President Director	Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 43 tanggal 25 Mei 2016 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 10 tanggal 2 September 2021. Deed of Annual GMS Resolution No. 43 dated 25 May 2016 and reappointed based on Deed of Annual GMS Resolution No. 10 dated 2 September 2021.
Enrico Mosquera Djakman*	Direktur Director	Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 43 tanggal 25 Mei 2016 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 10 tanggal 2 September 2021. Deed of Annual GMS Resolution No. 43 dated 25 May 2016 and reappointed based on Deed of Annual GMS Resolution No. 10 dated 2 September 2021.
Sondy Ardy	Direktur Director	Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 43 tanggal 25 Mei 2016 dan diangkat kembali berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 10 tanggal 2 September 2021. Deed of Annual GMS Resolution No. 43 dated 25 May 2016 and reappointed based on Deed of Annual GMS Resolution No. 10 dated 2 September 2021.

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 18 Maret 2022 | *He resigned his position on 18 March 2022

Tugas dan Tanggung Jawan Direksi

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 12, secara garis besar, Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan memimpin dan mengurus Perseroan melalui implementasi kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan Pedoman Direksi, berikut ini adalah ruang lingkup tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

Duty and Responsibility of The Board of Directors

Duties and Responsibilities

In accordance with Article 12 of the Company's Articles of Association, the Board of Directors is responsible for the management of the Company for the achievement of the Company's interests by leading and managing the Company through the implementation of policies deemed appropriate and in accordance with the purposes and objectives of the Company as set out in the Company's Articles of Association.

Based on the Guidelines of the Board of Directors, the following is the scope of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors of the Company, among others as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Task Implementation
Tazran Tanmizi Direktur Utama President Director	
Mewakili Perseroan dalam memimpin, mengawasi, dan menjamin penyelenggaraan usaha yang sesuai dengan tujuan dan kepentingan Perseroan, serta bertanggung jawab atas bidang hukum, kepatuhan, dan pengendalian internal. Representing the Company in leading, supervising, and ensuring the implementation of business in accordance with the objectives and interests of the Company, as well as being responsible for legal, compliance, and internal control.	1. Mengkoordinasi seluruh pengelolaan Perseroan dan pencapaian kinerja seluruh anggota Direksi; 2. Menyusun strategi dan rencana kerja tahun 2022; 3. Menyampaikan Laporan Tahunan Pertanggungjawaban Direksi pada saat RUPS Tahunan tanggal 5 Juli 2022; dan 4. Mengawasi pelaksanaan keterbukaan informasi serta tanggung jawab sosial dan lingkungan. 1. Coordinate the overall management of the Company and the performance achievement of all members of the Board of Directors; 2. Develop the strategy and work plan for 2022; 3. Submitting the Annual Report on the Accountability of the Board of Directors at the Annual GMS on 5 July 2022; and 4. Supervise the implementation of information disclosure and social and environmental responsibility.
Sondy Ardy Direktur Operasi Operation Director	
Mengelola dan memberdayakan seluruh sumber daya produksi, sarana, dan prasarana sehingga kinerja produksi meningkat secara optimal. Manage and empower all production resources, facilities, and infrastructure so that production performance increases optimally.	1. Mengelola dan mengawasi pencapaian kinerja di bidang pabrik/operasi, pemasaran, dan pelayanan; 2. Melakukan kunjungan langsung ke pabrik secara berkala; 3. Mengawasi pengelolaan mutu produk dan layanan, serta pengaduan layanan; dan 4. Menyusun strategi dan rencana kerja Direktorat untuk tahun 2023. 1. Manage and supervise the achievement of performance in the areas of plant/operations, marketing, and services; 2. Conduct direct visits to the factory on a regular basis; 3. Overseeing the management of product and service quality, as well as service complaints; and 4. Develop the Directorate's strategy and work plan for 2023.

Enrico Mosquera Djakman* Direktur Keuangan | Finance Director

Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola, dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi, perpajakan, dan perbendaharaan Perseroan, serta kegiatan pengadaan, administrasi umum, pengembangan sumber daya manusia, teknologi informasi, kesehatan dan keselamatan kerja, serta tanggung jawab sosial perusahaan.

To formulate policies, plan, manage, and control the Company's financial, accounting, taxation, and treasury activities, as well as procurement, general administration, human resource development, information technology, occupational health and safety, and corporate social responsibility.

1. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan sesuai dengan standar, kriteria, dan peraturan yang berlaku;
 2. Memastikan pengelolaan SDM yang adil dan bertanggungjawab, serta terbebas dari diskriminasi dan isu SARA;
 3. Memastikan penerapan kesehatan dan keselamatan kerja secara konsisten di seluruh wilayah operasional Perseroan;
 4. Mengelola kegiatan pengadaan dan menjaga hubungan baik dengan mitra usaha; dan
 5. Menyusun rencana kerja dan strategi direktorat untuk tahun 2023.
1. Prepare the Company's Annual Report and Financial Statements in accordance with applicable standards, criteria, and regulations;
 2. Ensure fair and responsible HR management, and free from discrimination and ethnicity, religion, race, and intergroup relations issue;
 3. Ensure consistent implementation of occupational health and safety in all operational areas of the Company;
 4. Managing procurement activities and maintaining good relations with business partners; and
 5. Developing the directorate's work plan and strategy for 2023.

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 18 Maret 2022 | *He resigned his position on 18 March 2022

Rapat Direksi

Mengacu pada ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Selama tahun 2022, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Tazran Tanmizi	Direktur Utama President Director	12	12	100
Enrico Mosquera Djakman*	Direktur Director	1	1	100
Sondy Ardy	Direktur Director	12	12	100

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 18 Maret 2022 | *He resigned his position on 18 March 2022

Agenda Rapat Direksi

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Direksi di antaranya adalah terkait kebijakan strategis Perseroan, persetujuan Direksi, review kinerja Perseroan dan masing-masing unit bisnis, kebijakan investasi Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Direksi Baru Tahun 2022

Hingga akhir 2022, tidak terdapat program pengenalan induksi bagi Direksi baru dikarenakan tidak adanya perubahan susunan anggota Direksi Perseroan.

Board of Directors Meeting

Referring to the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Throughout 2022, the Board of Directors held 12 internal meetings with the following description:

Agenda of the Board of Directors Meeting

The agenda or matters discussed in the Board of Directors Meeting are related to the Company's strategic policy, approval of the Board of Directors, review of the Company's performance and each business unit, the Company's investment policy, and other strategic matters.

Orientation/Introduction Program for New Directors in 2022

Until the end of 2022, there is no induction program for new Directors due to no change in the composition of the Company's Board of Directors.

Penilaian Kinerja Terhadap Organ Pendukung Direksi Tahun 2022

Direksi Perseroan memiliki Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Direksi. Penilaian kinerja senantiasa dilakukan setiap tahunnya. Untuk tahun 2022, Direksi menilai Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi Selama Tahun 2022

Direksi tidak mengikuti pengembangan kompetensi dikarenakan masih mempertimbangkan situasi Covid-19 yang belum sepenuhnya hilang.

Performance Assessment of The Supporting Organs of The Board of Directors In 2022

The Board of Directors of the Company has a Corporate Secretary and an Internal Audit Unit to assist in the implementation of the activities, duties and responsibilities of the Board of Directors. Performance appraisals are conducted annually. For 2022, the Board of Directors assesses that the Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations related to their respective fields.

Training and Competency Development of Board of Directors During 2022

The Board of Directors did not participate in competency development because they are still considering the Covid-19 situation which has not completely disappeared.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah Organ utama Perseroan yang berperan menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, serta memastikan terlaksananya penerapan prinsip-prinsip GCG. Dalam menjalankan peran dan fungsinya, Dewan Komisaris senantiasa menjaga independensi dan objektivitasnya dengan tidak melakukan intervensi dalam proses pengambilan keputusan operasional bisnis Perseroan.

Pedoman Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pengangkatan, Pemberhentian, Dan/Atau Penggantian Dewan Komisaris

Usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian Anggota Dewan Komisaris diserahkan sepenuhnya kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Jumlah dan Komposisi Dewan Komisaris

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya.

The Board of Commissioners is the Company's main organ whose role is to perform supervisory and advisory functions to the Board of Directors, as well as to ensure the implementation of GCG principles. In carrying out its roles and functions, the Board of Commissioners always maintains its independence and objectivity by not intervening in the decision-making process of the Company's business operations.

Guidelines of The Board of Commissioners

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Appointment, Dismissal, and or Replacement of The Board of Commissioners

Proposals for the appointment, dismissal, and/or replacement of Members of the Board of Commissioners are fully submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS).

Total and Composition of The Board of Commissioners

The term of office for members of the Company's Board of Commissioners is 5 (five) years and may be reappointed for the next period.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur jumlah komposisi Dewan Komisaris, yakni paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Anggota Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen.

Para anggota Dewan Komisaris tersebut diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, masing-masing untuk jangka waktu sampai pada saat RUPS Tahunan yang ke-5 setelah RUPS yang mengangkat anggota Dewan Komisaris tersebut ditutup.

Sampai dengan 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya sehingga masih terdiri sebagai berikut:

The Company's Articles of Association have regulated the composition of the Board of Commissioners, which consists of at least 3 (three) persons, consisting of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner.

The members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS, each for a period of time until the 5th Annual GMS after the closing of the GMS that appointed the members of the Board of Commissioners.

Until 31 December 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners has not changed from the previous year so that it still consists as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Trakhir Basis for Final Appointment
Tamzil Tanmizi	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 63 tanggal 12 Juni 2002, Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 42 tanggal 18 Juni 2014, dan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 19 tanggal 27 Juni 2019. Deed of Annual GMS Resolution No. 63 dated 12 June 2002, Deed of Annual GMS Resolution No. 42 dated 18 June 2014, and Deed of Annual GMS Resolution No. 19 dated 27 June 2019.
David Bingei*	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa No. 10 tanggal 6 Oktober 2017 dan Akta Keputusan RUPS Tahunan No. 19 tanggal 27 Juni 2019. Resolution of Extraordinary GMS No. 10 dated 6 October 2017 and Deed of Resolution of Annual GMS No. 19 dated 27 June 2019.
Kimberly Azalea Tanmizi**	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 18 Maret 2022. Resolution of the Annual GMS dated 18 March 2022.
Ignatius Evan Rickyanto Harsono**	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 18 Maret 2022 Resolution of Extraordinary GMS dated 18 March 2022

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 5 Juli 2022 | *He resigned his position on 5 July 2022

**Beliau bergabung di Perseroan sejak 18 Maret 2022 | **He/She joined the Company since March 18, 2022

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

- Melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan, jalannya pengurusan dan pengelolaan Perseroan pada umumnya, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang
- Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi, serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.

Duty and Responsibility of The Board of Commissioners

- Supervise the implementation of policies, the course of management and management of the Company in general, and provide advice to the Board of Directors.
- To approve the Company's annual work plan, at the latest before the commencement of the forthcoming fiscal year.
- Perform duties specifically assigned to him/her by the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or by resolution of the GMS.
- Examine and review the Annual Report prepared by the Board of Directors, and sign the Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris 2022

- Dewan Komisaris melaksanakan rapat gabungan dengan Direksi untuk memberikan pengarahan dan nasihat tentang kegiatan operasional Perseroan, beserta pengambilan keputusan yang akan dilakukan oleh Direksi. Beberapa arahan dan nasihat yang diberikan berkaitan dengan:
 - Perbaikan dan pengawasan piutang pelanggan;
 - Meningkatkan efisiensi penggunaan biaya operasional, terutama yang berkaitan dengan pembelian bahan baku; dan
 - Mengurangi *loss material* dalam proses produksi.
- Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, telah melakukan evaluasi rencana kerja tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk dengan rencana strategis untuk merealisasikannya
- Seluruh pelaksanaan tugas umum dan khusus Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan telah disampaikan kepada RUPS Tahunan pada tanggal 5 Juli 2022.
- Dewan Komisaris telah menelaah dan bertanggung jawab dalam penyusunan Laporan Tahunan 2021 yang telah disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 5 Juli 2022.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Tamzil Tanmizi	Komisaris Utama President Commissioner	6	100%
David Bingei*	Komisaris Independen Independent Commissioner	2	33,33%
Kimberly Azalea Tanmizi**	Komisaris Commissioner	5	83,3%
Ignatius Evan Rickyanto Harsono**	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	83,3%

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 5 Juli 2022 | *He resigned his position on 5 July 2022

**Beliau bergabung di Perseroan sejak 18 Maret 2022 | **He/She joined the Company since March 18, 2022

Agenda Rapat

Agenda atau hal-hal yang didiskusikan dalam Rapat Dewan Komisaris di antaranya adalah terkait rekomendasi Dewan Komisaris terhadap pengelolaan strategis Perusahaan ataupun persetujuan Dewan Komisaris lainnya, *review* kinerja perusahaan dan hal-hal strategis lainnya.

Implementation of Board of Commissioners Duties in 2022

- The Board of Commissioners conducts joint meetings with the Board of Directors to provide direction and advice on the Company's operational activities, along with decision-making to be carried out by the Board of Directors. Some of the directions and advice given related to:
 - Improvement and monitoring of customer receivables;
 - Improving efficiency in the use of operational costs, especially those related to the purchase of raw materials; and
 - Reducing material loss in the production process.
- The Board of Commissioners, through the Audit Committee, has evaluated the Company's annual work plan for fiscal year 2022, including the strategic plan to realize it.
- The entire implementation of the general and special duties of the Board of Commissioners has been disclosed in the Board of Commissioners Supervisory Report and has been submitted to the Annual GMS on 5 July 2022.
- The Board of Commissioners has reviewed and is responsible for the preparation of the 2021 Annual Report which has been submitted to the Financial Services Authority on 5 July 2022.

Board Of Commissioners Meeting

In accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners Meeting is held periodically at least 1 (one) time in 2 (two) months.

Meeting Agenda

The agenda or matters discussed in the Board of Commissioners Meeting include recommendations from the Board of Commissioners on the strategic management of the Company or other Board of Commissioners approvals, review of company performance and other strategic matters.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala dilakukan paling kurang satu kali dalam empat bulan. Selama tahun 2022, Dewan Komisaris menyelenggarakan 3 (tiga) kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Tamzil Tanmizi	Komisaris Utama President Commissioner	3	100%
David Bingei*	Komisaris Independen Independent Commissioner	1	33.33%
Kimberly Azalea Tanmizi**	Komisaris Commissioner	3	100%
Ignatius Evan Rickyanto Harsono**	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	100%
Tazran Tanmizi	Direktur Utama President Director	3	100%
Enrico Mosquera Djakman*	Direktur Director	0	0%
Sondy Ardy	Direktur Director	3	100%

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 5 Juli 2022 | *He/She resigned his position on 5 Juli 2022

**Beliau bergabung di Perseroan sejak 18 Maret 2022 | **He joined the Company since 18 March 2022

Agenda yang didiskusikan dalam rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di antaranya adalah terkait strategi bisnis Perseroan, rekomendasi atau persetujuan Dewan Komisaris, kinerja Perseroan, dan hal-hal strategis lainnya.

Keputusan dan Tindak Lanjut Rapat

Seluruh keputusan hasil Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi tertuang dalam Notulen Rapat. Hal yang perlu ditindaklanjuti harus dilaporkan kembali dalam rapat selanjutnya.

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

Mengacu pada ketentuan POJK 33/2014, berikut ini adalah persyaratan atau kriteria yang harus dipenuhi agar dapat diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan:

Joint Meeting of The Board of Commissioners and Directors

Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors are regularly held at least once every four months. Throughout 2022, the Board of Commissioners held 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with the following attendance rates:

The agenda discussed in the joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors included the Company's business strategy, recommendations or approvals from the Board of Commissioners, the Company's performance, and other strategic matters.

Meeting Decision and Follow-up

All decisions of the Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors are contained in the Meeting Minutes. Matters that need to be followed up must be reported back in the next meeting.

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners and/or with the majority shareholder or other relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

Referring to the provisions of POJK 33/2014, the following are the requirements or criteria that must be met in order to be appointed as Independent Commissioner of the Company:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut; dan
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Anggota yang menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan yakni **Ignatius Evan Rickyanto Harsono***, telah menyatakan bahwa:

- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan;
- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, maupun pemegang saham pengendali Perseroan; dan
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Dewan Komisaris Baru Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan Program Orientasi kepada Anggota Dewan Komisaris yang baru, dikarenakan terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris, yang diselenggarakan pada tanggal 1 April 2022.

Adapun program orientasi Perseroan meliputi, namun tidak terbatas pada pemahaman:

1. Visi dan Misi;
2. Peraturan Perusahaan;
3. Struktur Organisasi;
4. Anggaran Dasar;
5. Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi;

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;
2. Not having shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;
3. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Issuer or Public Company; and
4. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the business activities of the Issuer or Public Company.

Statement of Independence of Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who comes from outside the Company and fulfills the requirements as an Independent Commissioner as referred to in the Financial Services Authority Regulation.

The member who serves as Independent Commissioner of the Company, **Ignatius Evan Rickyanto Harsono***, has stated that:

- Has no direct or indirect shares in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders of the Company;
- Has no financial, management, share ownership and/or family relationship with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or controlling shareholders of the Company; and
- Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Orientation/Introduction Program for The New Board of Commissioners in 2022

Throughout 2022, the Company conducted an Orientation Program for new members of the Board of Commissioners, due to changes in the composition of the Board of Commissioners, which was held on 1 April 2022.

The Company's orientation program includes, but is not limited to understanding:

1. Vision and Mission;
2. Company regulations;
3. Organizational Structure;
4. Articles of Association;
5. Guidelines for the Board of Commissioners and Board of Directors;

*Beliau bergabung di Perseroan sejak 18 Maret 2022 | *He joined the Company since March 18, 2022

6. Peraturan terkait perusahaan dan/atau pasar modal; serta
7. Tanggung jawab penyusunan laporan.

Pelaksanaan kegiatan orientasi tersebut dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Dasar Penilaiannya

Prosedur Penilaian Kerja

Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja secara berkala terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertugas membantu pelaksanaan kegiatan, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Dasar penilaian secara *team work* adalah dengan mempertimbangkan kualitas data dan rekomendasi anggota Komite yang diserahkan kepada Dewan Komisaris dalam merespons topik-topik spesifik sesuai bidang tugasnya untuk didiskusikan dan disampaikan sebagai bahan pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi dalam rapat-rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan dengan Direksi.

Sementara penilaian kinerja individu tiap-tiap anggota Komite didasarkan pada capaian kinerja, kompetensi, dan kehadiran dalam rapat-rapat Komite, Rapat Dewan Komisaris maupun Rapat Gabungan. Secara umum Dewan Komisaris menilai kinerja komite di bawah Dewan Komisaris di tahun 2022 baik secara *team work* maupun individu adalah sangat baik. Seluruh Komite dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan masukan dan rekomendasi yang sangat berguna terkait bidangnya masing-masing.

Namun demikian Dewan Komisaris tetap berpesan agar seluruh personalia Komite Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan kompetensinya dan membekali diri dengan data dan pengetahuan terkini mengingat kondisi industri Perseroan di Indonesia yang masih berat dan semakin penuh tantangan.

6. Regulations related to the company and/or capital market; and
7. Report preparation responsibilities.

The implementation of the orientation activities is carried out by the Corporate Secretary.

Performance Assessment of Committees Under The Board of Commissioners and Its Assessment Basis

Performance Assessment Procedure

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, which are tasked with assisting the implementation of the activities, duties, and responsibilities of the Board of Commissioners. The basis of the teamwork assessment is by considering the quality of data and recommendations of Committee members submitted to the Board of Commissioners in responding to specific topics according to their field of work to be discussed and presented as material for supervision and advice to the Board of Directors in meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings with the Board of Directors.

Meanwhile, the individual performance assessment of each Committee member is based on performance achievements, competence, and attendance at Committee meetings, Board of Commissioners meetings and Joint Meetings. In general, the Board of Commissioners assessed the performance of the committees under the Board of Commissioners in 2022 both as a teamwork and individually as excellent. All Committees can carry out their duties and responsibilities well and have provided very useful input and recommendations related to their respective fields.

However, the Board of Commissioners still advised that all personnel of the Board of Commissioners Committees continue to improve their competence and equip themselves with the latest data and knowledge given the tough and increasingly challenging conditions of the Company's industry in Indonesia.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara *self-assessment*.

Performance Appraisal Procedure

The performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted by self-assessment.

Kriteria yang Digunakan

Kriteria yang digunakan berdasarkan *Key Performance Indikator* (KPI) yang ditetapkan di tahun berjalan.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaporkan dan dinilai oleh RUPS, sedangkan penilaian kinerja Direksi dilaporkan dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

Criteria Used

The criteria used are based on the *Key Performance Indicators* (KPI) set in the current year.

Party Conducting the Assessment

The performance assessment of the Board of Commissioners is reported and assessed by the GMS, while the performance assessment of the Board of Directors is reported and assessed by the Board of Commissioners.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration of The Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan ditujukan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi kepemimpinan Perseroan serta mempertahankan keberlanjutan usaha Perseroan jangka panjang. Proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan melalui beberapa tahapan, antara lain:

1. Dewan Komisaris sebagai pelaksana fungsi nominasi akan menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dengan mempertimbangkan berbagai aspek, terutama yang berhubungan dengan pemenuhan kualifikasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dewan Komisaris akan menelaah dan mengusulkan calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang telah memenuhi syarat kepada RUPS; serta
3. RUPS akan memutuskan susunan dan/atau perubahan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan yang selanjutnya akan dituangkan dalam Berita Acara RUPS dan Akta Notaris.

Dewan Komisaris Perseroan masih berperan dalam penyusunan remunerasi (proses, struktur dan nominal) terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Hingga akhir 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi untuk mengkaji kelayakan sistem remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris belum terbentuk. Hasil penyusunan oleh Dewan Komisaris menjadi pertimbangan untuk diputuskan dalam RUPST.

Fungsi Nominasi

1. Melakukan penelaahan mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

The nomination policy of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is aimed at maintaining the continuity of the Company's leadership regeneration process and maintaining the Company's long-term business sustainability. The nomination process of the Company's Board of Commissioners and Directors goes through several stages, among others:

1. The Board of Commissioners as the executor of the nomination function will formulate policies and criteria required in the nomination process by considering various aspects, especially those related to the fulfillment of qualifications of candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations;
2. The Board of Commissioners will review and propose candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors who have met the requirements to the GMS; and
3. The GMS will decide on the composition and/or changes in the members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company, which will then be stated in the GMS Minutes and Notarial Deed.

The Company's Board of Commissioners still plays a role in the preparation of remuneration (process, structure and nominal) for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. Until the end of 2022, the Nomination and Remuneration Committee that functions to review the feasibility of the remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners has not been formed. The results of the preparation by the Board of Commissioners are considered to be decided at the AGMS.

Nomination Function

1. Conducting a review of:
 - a. The composition of the position of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process; and
 - c. Performance evaluation policy for members of

2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Melakukan penelaahan mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan penelaahan mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi;
 - c. Besaran atas remunerasi; serta
2. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Pelaksanaan tugas fungsi nominasi dan remunerasi oleh Dewan Komisaris tahun 2022 dilaksanakan sesuai pelimpahan wewenang dan kuasa yang diberikan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris dan Direksi, serta menyusun struktur dan besaran remunerasi yang terkait.

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS dengan mempertimbangkan:

1. Skala dan kompleksitas usaha;
2. Kondisi kemampuan keuangan Perseroan;
3. Kesesuaian remunerasi dengan tugas dan tanggung jawab yang diemban di industri sejenis; serta
4. Kesesuaian dengan peraturan perundang-undangan terkait remunerasi.

Selain itu, hasil penilaian kinerja di sepanjang tahun buku menjadi salah satu pertimbangan dalam menentukan besaran dan struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari unsur tetap dan unsur variabel. Unsur tetap meliputi gaji pokok, tunjangan, serta fasilitas dan tantiem. Sementara unsur variabel terdiri atas bonus yang diberikan dengan mempertimbangkan pencapaian dan target yang telah ditetapkan. Pada tahun 2022, jumlah remunerasi Dewan Komisaris sebesar Rp.1.9m dan Direksi sebesar Rp.4.2m.

the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

2. Conducting performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
3. Reviewing the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; as well as
4. Provide proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

Remuneration Function

1. Provide a review of:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policy on remuneration;
 - c. Amount of remuneration; and
2. Conducting performance assessment with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

The implementation of the nomination and remuneration function by the Board of Commissioners in 2022 was carried out in accordance with the delegation of authority and power granted by the Shareholders in the Annual GMS. The Board of Commissioners has conducted a performance assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as preparing the structure and amount of remuneration.

Procedures and Basis for Determining Remuneration Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by the Shareholders through the GMS mechanism by considering:

1. Scale and complexity of the business;
2. The condition of the Company's financial capacity;
3. The suitability of remuneration with the duties and responsibilities carried out in similar industries; and
4. Compliance with laws and regulations related to remuneration.

In addition, the results of performance assessment throughout the fiscal year are one of the considerations in determining the amount and structure of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

Structure and Amount of Remuneration

The remuneration structure of the Board of Commissioners and Board of Directors consists of fixed elements and variable elements. Fixed elements include basic salary, allowances, facilities and tantiem. While the variable element consists of bonuses given by considering the achievements and targets that have been set. In 2022, the total remuneration of the Board of Commissioners is Rp.1.9 billion and the Board of Directors is Rp.4.2 billion.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Disclosure of Affiliate Relationships of Members of The Board of Commissioners, Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders

Informasi terkait hubungan afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan sebagai berikut:
Information related to affiliations of the Board of Commissioners and Directors is disclosed as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship			Keterangan Description
		Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Utama/ Pengendali Major/ Controlling Shareholders	
Tamzil Tanmizi	Komisaris Utama President Commissioner	V	V	V	Hubungan kepemilikan dan kekeluargaan Ownership and Family Relations
David Bingel*	Komisaris Independen Independent Commissioner	X	X	X	-
Kimberly Azalea Tanmizi**	Komisaris Commissioner	V	V	V	Hubungan kepemilikan dan kekeluargaan Ownership and Family Relations
Ignatius Evan Rickyanto Harsono**	Komisaris Independen Independent Commissioner	X	X	X	-
Tazran Tanmizi	Direktur Utama President Director	V	V	V	Hubungan kepemilikan dan kekeluargaan Ownership and Family Relations
Sondy Ardy	Direktur Director	X	X	X	-
Enrico Mosquera Djakman***	Direktur Director	X	X	X	-

*Beliau mengundurkan diri pada tanggal 5 Juli 2022 | *He resigned his position on 5 July 2022

**Beliau bergabung di Perseroan sejak 18 Maret 2022 *| *He/She joined the Company since March 18, 2022

***Beliau mengundurkan diri sejak 18 Maret 2022 | *He resigned his position on 18 March 2022

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Diversity of Board of Commissioners and Board of Directors Composition

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas Perseroan dengan tetap memperhatikan aktivitas dalam pengambilan keputusan.

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memiliki persyaratan dan pengalaman serta keahlian yang dibutuhkan dalam menjalankan fungsi dan tugasnya masing-masing sesuai dengan persyaratan yang terdapat dalam POJK 33/2014 yang juga telah dituangkan dalam Anggaran Dasar serta Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The composition and number of members of the Board of Commissioners and Board of Directors have been adjusted to the complexity of the Company while taking into account the activities in decision making.

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have the requirements, experience and expertise needed to carry out their respective functions and duties in accordance with the requirements contained in POJK 33/2014 which have also been set out in the Articles of Association and the Company's Board of Commissioners and Board of Directors Charter.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi memiliki keberagaman dalam hal pendidikan dan pengalaman kerja. Hal ini dapat dilihat secara rinci pada profil Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors has diversity in terms of education and work experience. This can be seen in detail in the profiles of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Committees Under The Board of Commissioners

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh 2 (dua) komite yang memiliki tugas dan kewenangannya masing-masing, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

In carrying out its duties and functions, the Company's Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees that have their respective duties and authorities, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit adalah organ pendukung yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris untuk membantu efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris secara khusus terkait keterbukaan pelaporan keuangan dan pengawasan internal.

The Audit Committee is a supporting organ established and directly responsible to the Board of Commissioners to assist the effectiveness of the implementation of the Board of Commissioners' supervisory functions specifically related to financial reporting disclosure and internal control.

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit sesuai dengan Piagam Komite Audit dan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

The implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee is in accordance with the Audit Committee Charter and the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee.

Pedoman Komite Audit

Pedoman Komite Audit telah disusun Perseroan dengan berdasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Pedoman tersebut diharapkan dapat memberikan acuan dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Komite Audit, khususnya terkait pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dan unit di bawahnya.

Audit Committee Guidelines

The Audit Committee Charter has been prepared by the Company based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Work Implementation Guidelines of the Audit Committee. The guidelines are expected to provide a reference in understanding the regulations related to the work procedures of the Audit Committee, especially related to supervision and providing advice to the Board of Directors and units under it.



Tugas dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Duty and The Implementation of The Audit Committee

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Task Implementation
Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan. Reviewing financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including Financial Statements, projections and other reports related to the Company's financial information.	Menelaah Laporan Keuangan untuk periode tahunan maupun kuartal serta memberikan pendapat tentang kewajaran Laporan Keuangan kepada Dewan Komisaris, terutama untuk pencapaian target. Review the Financial Statements for annual and quarterly periods and provide an opinion on the fairness of the Financial Statements to the Board of Commissioners, especially for target achievement.
Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan. Reviewing the compliance with laws and regulations related to the Company's activities.	Membahas pelaksanaan kegiatan usaha sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku melalui rapat internal Komite Audit, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Discussing the implementation of business activities in accordance with applicable laws and regulations through internal Audit Committee meetings, as well as joint meetings with the Board of Commissioners and Board of Directors.
Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.	Melakukan evaluasi pelaksanaan jasa audit atas informasi keuangan oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tahun buku 2021 dan 2022 agar diyakini tidak ada <i>fraud</i> yang cukup material. Evaluate the implementation of audit services on financial information by Public Accountants and Public Accounting Firms for the 2021 and 2022 fiscal years so that it is believed that there is no fraud that is material enough.
Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan biaya. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant based on independence, scope of assignment, and fees.	Merekomendasikan Kantor Akuntan Publik yang akuntabel dan memiliki reputasi baik, serta terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan tidak termasuk dalam daftar hitam, yakni Kantor Akuntan Publik Arman Eddy Ferdinand & Rekan. Recommend a Public Accounting Firm that is accountable and has a good reputation, and is registered with the Financial Services Authority and is not included in the blacklist, namely Arman Eddy Ferdinand & Partners Public Accounting Firm.
Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal. Reviewing the implementation of audit by internal auditors and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of internal auditors.	1. Melaksanakan pertemuan dengan Audit Internal untuk memberikan rekomendasi, coaching, dan pengarahan dalam pelaksanaan audit; dan 2. Membahas rencana pengembangan Audit Internal di tahun 2023. 1. Conduct meetings with Internal Audit to provide recommendations, coaching, and direction in the implementation of audits; and 2. Discuss the Internal Audit development plan in 2023.
Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors.	Membahas rencana pengembangan sistem manajemen risiko di tahun 2023 dan mengevaluasi efektivitasnya per semester. Discussing the risk management system development plan in 2023 and evaluating its effectiveness per semester.
Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.	Melakukan pertemuan dengan Kantor Akuntan Publik untuk mengawasi dan mengevaluasi Laporan Keuangan tahun 2022. Meeting with the Public Accounting Firm to oversee and evaluate the 2022 Financial Statements.
Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.	Mengeluarkan laporan penelaahan atau usulan kepada Dewan Komisaris. Issuing review reports or suggestions to the Board of Commissioners.
Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.	Pengelolaan seluruh dokumen, data, dan informasi tersimpan dalam sistem yang didukung dengan teknologi yang mumpuni. Management of all documents, data and information stored in a system supported by qualified technology.

Wewenang Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki kewenangan untuk:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Menjalin komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Komposisi Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Ketua dan 2 (dua) orang Anggota, dengan masa tugas sesuai masa tugas Dewan Komisaris Perseroan.

Pada tahun 2022, Terdapat perubahan komposisi Komite Audit per tanggal 18 Agustus 2022, dengan rincian sebagai berikut:

Authority of The Audit Committee

In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is authorized to perform the following matters:

1. Accessing the Company's document, data, and information about the Company's employee, fund, asset, and resources required;
2. Establishing direct communication with employees, including Board of Directors and parties executing functions of internal audit, risk management, and accountant related to Audit Committee's duties and responsibilities; and
3. Involving independent parties aside from the necessary Audit Committee members to assist its duty implementation (if necessary).

Membership Composition and Term of Office

The composition of the Company's Audit Committee consists of 1 (one) Chairman and 2 (two) Members, with a term of office in accordance with the term of office of the Company's Board of Commissioners.

In 2022, there was a change in the composition of the Audit Committee as of August 18, 2022, with the following details:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Period of Service
Ignatius Evan Rickyanto Harsono	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 1.191/IWI-JKT/KEP/DKOM/VIII/2022 Board of Commissioners Decree No. 1.191/IWI-JKT/KEP/DKOM/VIII/2022	Komisaris Independen Independent Commissioner	18 Agustus 2022 – 18 Agustus 2024 18 August 2022 – 18 August 2024
Meliani	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 1.191/IWI-JKT/KEP/DKOM/VIII/2022 Board of Commissioners Decree No. 1.191/IWI-JKT/KEP/DKOM/VIII/2022	–	18 Agustus 2022 – 18 Agustus 2024 18 August 2022 – 18 August 2024
Drs. Teguh Widiyatmoko	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 1.191/IWI-JKT/KEP/DKOM/VIII/2022 Board of Commissioners Decree No. 1.191/IWI-JKT/KEP/DKOM/VIII/2022	–	18 Agustus 2022 – 18 Agustus 2024 18 August 2022 – 18 August 2024

Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Bapak Ignatius Evan Rickyanto Harsono selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 55.

Profil Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat dari masing-masing anggota:

Audit Committee Membership Profile

The complete profile of Mr. Ignatius Evan Rickyanto Harsono as the Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 55.

Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian citizens. The following is a brief profile of each member:

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Education Background	Riwayat Karier Career Background	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Meliani	60 Tahun 60 Years Old	Jakarta	Sarjana Akuntansi, Jayabaya Bachelor of Accounting, Jayabaya (1985)	• <i>Supervisor Cost Accounting</i> PT Putra Sejati Spinning Mills, Citeureup (Juli 1985 – Mei 1989) • <i>Manager Accounting</i> PT Supernova, Jakarta (Juni 1989 – April 1990) • <i>Manager Accounting</i> PT Sunshindo Elok Cemerlang, Jakarta (April 1990 – 30 April 1991) • <i>Manager Accounting</i> PT Intanwijaya Internasional Tbk, Jakarta (Mei 1991 – Agustus 2018)	Komisaris CV. Vinindo Variasi Indonesia, Tangerang (Mei 2013 – sekarang) Commissioner at CV. Vinindo Variasi Indonesia, Tangerang (May 2013 – present)
Drs. Teguh Widiyatmoko	60 Tahun 60 Years Old	Jakarta	• AKPOL (1984) • PTIK (1993) • SESPIMPOL (2004) • DIKJUZ / KUZANA • DIKJUR POLANTAS (1991) • EDP MENEGER COM (1988) • SUSSOSPOL ABRI (1997)	• KAPOLSEK CIAWI RES BOGOR (1985) • KASAT SABHARA RES BOGOR (1986) • KANIT PJR POLWIL BOGOR (1987) • KASAT LANTAS RES CIANJUR (1988) • KASUBAG OPS DITLANTAS POLDA IRJA (1994) • WAKASAT PAMTOL PUS PJR MABES (1996) • KASAT PATWAL PUS PJR MABES (1999) • KASAT OPS PAM KEDUTAAN (2000) • KABAG BINLAT ROPERS POLDA PMJ (2002) • WAKAPORLES JAKARTA UTARA (2004) • KABAG BIN OPS ROOPS KALBAR (2005) • KAPORLES SAMBAS (2006) • PARIK ITWASDA KALBAR (2007) • PJS IRBIDBIN ITWASDA (2008) • Kepala Sentral Pelayanan Terpadu (2008) Head of Integrated Service Center (2008) • Dosen di AKPOL (2012) Lecturer at the Police Academy (2012) • Dosen Utama AKPOL (2014) Main Lecturer at the Police Academy (2014) • Purna Tugas (2020) Retired (2020)	Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain No concurrent positions in other companies

Keanggotaan Komite Audit Perseroan tahun 2022 telah memenuhi persyaratan, komposisi dan independensi. Pernyataan Independensi Komite Audit Perusahaan disusun berdasarkan Pasal 7 dari Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 terkait Persyaratan, Keanggotaan dan Masa Tugas Komite Audit, serta Piagam Komite Audit.

The membership of the Company's Audit Committee in 2022 has met the requirements, composition and independence. The Independence Statement of the Company's Audit Committee is prepared in accordance with Article 7 of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding Requirements, Membership and Term of Office of the Audit Committee, as well as the Audit Committee Charter.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Audit Committee Independence Statement

No	Pernyataan Independensi Independence Statement	Ignatius Evan Rickyanto Harsono*	Meliani	Drs. Teguh Widiyatmoko
1	Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/ atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office or other parties providing insurance services, non-insurance services, appraisal services and / or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	v	v	v
2	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months (except Independent Commissioner). Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan.	v	v	v
3	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Has no direct or indirect shares in the Company.	v	v	v
4	Keluarga tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan. The family has no direct or indirect shares in the Company.	v	v	v
5	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.	v	v	v
6	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Has no direct or indirect business relationship with the Company.	v	v	v
7	Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif, dan/atau merupakan calon/penjabat sebagai kepala/wakil pemerintah daerah. Not serving as a political party administrator and/or candidate/legislative member, and/or is a candidate/acting as head/representative of the local government.	v	v	v
8	Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan berhubungan dengan jabatan di Perseroan. Does not hold any other position that may give rise to a conflict of interest in relation to the position in the Company.	v	v	v

Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit wajib dilaksanakan setidaknya setiap satu bulan sekali sebagai bentuk pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasannya. Apabila diperlukan, maka rapat Komite Audit dapat diadakan setiap saat. Dalam proses perencanaan dan pelaksanaan audit tahun buku 2022, Komite Audit juga melakukan pertemuan dengan divisi terkait dan Akuntan Publik.

Selama tahun 2022, Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali rapat Komite Audit dengan uraian sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

Audit Committee meetings must be held at least once a month as a form of implementation of its supervisory duties and responsibilities. If necessary, the Audit Committee meeting can be held at any time. In the process of planning and implementing the audit for the fiscal year 2022, the Audit Committee also held meetings with the relevant divisions and the Public Accountant.

Throughout 2022, the Company has held 4 (four) Audit Committee meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	% Kehadiran % Attendance
Ignatius Evan Rickyanto Harsono	Ketua Chairman	4	4	100
Meliani	Anggota Member	4	4	100
Drs. Teguh Widiyatmoko	Anggota Member	4	4	100

Penilaian Kinerja Komite Audit

Dasar penilaian Kinerja Komite Audit yang dilakukan oleh Dewan Komisaris adalah melalui pemantauan dan evaluasi atas laporan kinerja Komite Audit dalam mencapai target program kerja yang telah ditetapkan. Pelaporan hasil kinerja Komite Audit oleh Ketua Komite Audit dilaksanakan dalam rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Dewan Komisaris secara periodik melakukan penilaian terhadap kinerja Komite Audit. Indikator-indikator penilaiannya mencakup: keaktifan Komite Audit dalam menjalankan tugasnya, kehadiran dalam rapat, proses dokumentasi, dan rekomendasi yang diberikan. Dengan mengacu dari hasil indikator-indikator tersebut, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit cukup memuaskan di sepanjang 2022.

Audit Committee Performance Assessment

The basis for assessing the performance of the Audit Committee conducted by the Board of Commissioners is through monitoring and evaluation of the Audit Committee's performance report in achieving the work program targets that have been set. Reporting on the performance of the Audit Committee by the Chairman of the Audit Committee is carried out in a joint meeting between the Board of Commissioners and the Audit Committee.

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of the Audit Committee. The assessment indicators include: the activity of the Audit Committee in carrying out its duties, attendance at meetings, documentation process, and recommendations given. With reference to the results of these indicators, the Board of Commissioners assessed the performance of the Audit Committee as satisfactory throughout 2022.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022 Audit Committee Competency Development Program in 2022

Komite Audit tidak mengikuti pengembangan kompetensi dikarenakan masih mempertimbangkan situasi Covid-19 yang belum sepenuhnya hilang.

The Audit Committee did not participate in competency development because they are still considering the Covid-19 situation which has not completely disappeared.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang berada di bawah kewenangan Dewan Komisaris. Mengacu pada Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite ini akan bertugas berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi, terutama terhadap Dewan Komisaris dan Direksi.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the authority of the Board of Commissioners. Referring to OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, this committee will be in charge of the nomination and remuneration functions, especially for the Board of Commissioners and Directors.

Dikarenakan keterbatasan sumber daya Perseroan, keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR). Perseroan hingga akhir 2022 belum terealisasi. Kebijakan Perseroan terkait dengan fungsi nominasi dan remunerasi hingga saat ini dilakukan oleh Dewan Komisaris. Ketentuan Pasal 2 ayat (2) dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 menyebutkan Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi tersebut selama KNR belum terbentuk. Perseroan

Due to the Company's limited resources, the existence of the Nomination and Remuneration Committee (NRC). The Company has not yet realized the nomination and remuneration committee by the end of 2022. The Company's policy related to the nomination and remuneration function is currently carried out by the Board of Commissioners. The provisions of Article 2 paragraph (2) of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 states that the Board of Commissioners

akan terus mengupayakan terbentuknya komite tersebut untuk dapat meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam hal fungsi nominasi dan remunerasi.

Dalam fungsinya di bidang nominasi dan remunerasi, Dewan Komisaris telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat sepanjang 2022. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 15 dan Pasal 16 dari Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 yang mewajibkan diselenggarakan rapat fungsi nominasi dan remunerasi paling kurang satu kali dalam empat bulan.

can carry out this function as long as the NRC has not been formed. The Company will continue to strive for the formation of the committee to improve the implementation of Good Corporate Governance in terms of nomination and remuneration functions.

In its function in the field of nomination and remuneration, the Board of Commissioners has held 3 (three) meetings throughout 2022. This is in accordance with the provisions of Article 15 and Article 16 of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, which requires a meeting of the nomination and remuneration function to be held at least once every four months.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah organ pendukung Direksi yang memegang peran penting dalam menjaga citra positif Perseroan dengan menjalin komunikasi yang efektif dan intensif antara Perseroan dengan *stakeholders*, termasuk pihak regulator, mitra usaha, asosiasi usaha serta lembaga lain terkait aktivitas usaha Perseroan dalam tingkatan provinsi, nasional dan internasional.

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan berdasarkan Surat Penunjukkan Sekretaris Perusahaan oleh Direksi No. 1.038/IWI-JKT/SK-PD/III/2022, Perseroan telah menunjuk Sondy Ardy sebagai Sekretaris Perusahaan.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that plays an important role in maintaining the Company's positive image by establishing effective and intensive communication between the Company and stakeholders, including regulators, business partners, business associations and other institutions related to the Company's business activities at the provincial, national and international levels.

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, and based on the Letter of Appointment of Corporate Secretary by the Board of Directors No. 1.038/IWI-JKT/SK-PD/III/2022, the Company has appointed Sondy Ardy as Corporate Secretary.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profil lengkap Sondy Ardy tercantum dalam Profil Direksi halaman 51.

Corporate Secretary Profile

Sondy Ardy's full profile is set out in the Directors' Profile on page 51.

Tugas dan Pelaksanaan Tugas 2022

Duty and The Implementation in 2022

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Task Implementation
Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal. Keep abreast of developments in the capital market, particularly the prevailing laws and regulations in the capital market.	Mengikuti perkembangan peraturan di bidang pasar modal melalui berbagai media. Sekretaris Perusahaan juga selalu memantau informasi mengenai pasar modal melalui situs web yang disediakan regulator atau lembaga lain yang kompeten di bidang pasar modal. Keeping abreast of regulatory developments in the capital market through various media. The Corporate Secretary also monitors information on the capital market through websites provided by regulators or other institutions competent in the capital market.
Membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan terkait keterbukaan informasi kepada publik. Assisting the Board of Commissioners and Board of Directors in the implementation of corporate governance related to information disclosure to the public.	Menyampaikan laporan secara berkala dan insidental kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, termasuk laporan keterbukaan informasi kepada publik serta tanggapan atas permintaan penjelasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Task Implementation
	Submitting periodic and incidental reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, including information disclosure reports to the public and responses to requests for explanations from the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.
Sebagai penghubung/contact person antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. As a liaison/contact person between the Company and the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange	Mengelola Daftar Pemegang Saham, Laporan Keuangan triwulanan dan tahunan, serta laporan lainnya untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan Bursa Efek Indonesia. Maintain the List of Shareholders, quarterly and annual Financial Statements, and other reports to be submitted to the Board of Commissioners, the Financial Services Authority, and the Indonesia Stock Exchange.
Mempersiapkan dan mengkoordinir penyelenggaraan RUPS dan paparan publik. Preparing and coordinating the organization of GMS and public expose.	Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan paparan publik pada tanggal 5 Juli 2022. Organizing the Annual GMS and public expose on 5 July 2022.
Mengurus administrasi perusahaan dalam kaitannya dengan kewajiban-kewajiban kepada pemerintah dan swasta. Managing the Company's administration in relation to obligations to the government and the private sector.	Mengadministrasikan setiap notulen pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan rapat Direksi, beserta dokumen Perseroan lainnya yang berada dalam kendali. Administering the minutes of each Board of Commissioners meeting and Board of Directors meeting, along with other Company documents under its control.
Memberikan informasi tentang hal-hal Perseroan, sebagaimana yang tertulis dalam Profil Perseroan, kepada masyarakat yang memerlukan, terutama kepada calon investor dan Pemegang Saham. Providing information about the Company's matters, as written in the Company's Profile, to the public who need it, especially to prospective investors and Shareholders.	Menyelenggarakan paparan publik dan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Organize public exposures and report them to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti pengembangan kompetensi dikarenakan masih mempertimbangkan situasi Covid-19 yang belum sepenuhnya hilang.

Keterbukaan Informasi dan Laporan Kepatuhan

Sekretaris Perusahaan senantiasa berusaha memenuhi kewajiban penyampaian keterbukaan Informasi kepada publik dan laporan kepatuhan kepada regulator, baik kepada OJK maupun BEI. Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan laporan keterbukaan informasi dan laporan berkala kepada regulator.

Corporate Secretary Competency Development Program in 2022

Corporate Secretary did not participate in competency development because they are still considering the Covid-19 situation which has not completely disappeared.

Information Disclosure And Compliance Report

The Corporate Secretary always strives to fulfill the obligation to submit information disclosure to the public and compliance reports to regulators, both to OJK and IDX. Throughout 2022, the Corporate Secretary has submitted information disclosure reports and periodic reports to regulators.

AUDIT INTERNAL (AI)

Internal Audit (IA)

Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas dalam memberikan keyakinan dan konsultasi bersifat independen dan objektif. Audit Internal bertugas untuk meningkatkan nilai Perusahaan serta memperbaiki kinerja operasional melalui pengelolaan keuangan, proses data, pengelolaan aset, serta pelaksanaan kebijakan yang memiliki pengaruh signifikan terhadap operasional Perseroan.

Pedoman Kerja Audit Internal

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Keberadaan Audit Internal di Perseroan berada langsung di bawah Direktur Utama. UAI dipimpin oleh seorang Kepala, yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Auditor Internal yang duduk dalam UAI bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala UAI. Dalam hal terjadi pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala UAI, Perseroan berkewajiban menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Profil Kepala Audit Internal

Febriani SE, M.Ak telah menjabat sebagai Kepala Audit Internal sejak 2022, yang diangkat berdasarkan surat Keputusan Direksi No. 1.111/SK-DIR-IV/2022.

Febriani, SE, M.Ak Kepala AI

Warga Negara Indonesia, 32 tahun, domisili di DKI Jakarta.

Dasar Hukum Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi No. 1.111/SK-DIR-IV/2022

Riwayat Pendidikan:

- S1 Akuntansi di STIE Dharmaputera, Semarang
- S2 Akuntansi di STIE Dharmaputera, Semarang

Riwayat Karier:

- Staf Akuntansi KSP Nasari, Semarang (Agustus 2007 – Mei 2009)
- Staf Akuntansi CV Rafazka Nugra, Semarang (Agustus 2009 – Mei 2010)
- Staf Administrasi PT Sumber Anugerah Mandiri, Semarang (Juni 2010 – September 2012)

Internal Audit is a supporting organ of the Board of Directors in charge of providing assurance and consultation that is independent and objective. Internal Audit is responsible for increasing the value of the Company and improving operational performance through financial management, data processes, asset management, and the implementation of policies that have a significant influence on the Company's operations.

Work Guidelines of Internal Audit

The implementation of duties and responsibilities of Internal Audit is in accordance with the Company's Articles of Association which refers to OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.

Structure and Position of Internal Audit

The existence of Internal Audit in the Company is directly under the President Director. UAI is led by a Head, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal Auditors who sit in UAI are directly responsible to the Head of UAI. In the event of appointment, replacement, or dismissal of the Head of UAI, the Company is obliged to submit a notification to the Financial Services Authority (OJK).

Head of Internal Audit Profile

Febriani SE, M.Ak has served as Head of Internal Audit since 2022, who was appointed based on the Board of Directors Decree No. 1.111/SK-DIR-IV/2022.

Febriani, SE, M.Ak Head of IA

Indonesian citizen, 32 years old, domiciled in DKI Jakarta.

Legal Basis for Appointment:

Board of Directors Decree No. 1.111/SK-DIR-IV/2022

Educational Background:

- Bachelor of Accounting at STIE Dharmaputera, Semarang
- Master of Accounting at STIE Dharmaputera, Semarang

Career Background:

- Accounting Staff at KSP Nasari, Semarang (August 2007 – May 2009)
- Accounting Staff at CV Rafazka Nugra, Semarang (August 2009 – May 2010)
- Administrative Staff at PT Sumber Anugerah Mandiri, Semarang (June 2010 – September 2012)

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama.

Affiliation Relationship:

Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Major Shareholders.

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain.

Concurrent Position

No concurrent positions in other companies

Tugas dan Pelaksanaan Tugas 2022 Duty and the Implementation in 2022

Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities	Pelaksanaan Tugas Task Implementation
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. Prepare and implement the annual internal audit plan.	Rencana kerja Audit Internal 2022 telah mendapatkan persetujuan Direktur Utama serta telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Audit Internal. Internal Audit's 2022 work plan has been approved by the President Director and has been fully implemented by Internal Audit.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies.	Sistem pengendalian internal senantiasa dievaluasi untuk mengukur tingkat efektivitas pelaksanaannya setiap semester. The internal control system is constantly evaluated to measure the effectiveness of its implementation every semester.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.	- Melakukan evaluasi atas pelaksanaan kegiatan operasional pada masing-masing bidang, yaitu keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, operasional, pemasaran, serta teknologi informasi; - Melaksanakan <i>cash count</i> dan rekonsiliasi bank guna memastikan kas terkontrol dengan baik; - Meninjau <i>stock opname</i> terhadap persediaan, baik itu barang jadi, bahan baku, bahan pembantu, atau suku cadang; - Mengkaji efisiensi atas penggunaan jumlah bahan baku terhadap <i>output</i> produksi; - Memantau dan mengevaluasi bahan bakar minyak; - Memeriksa penjualan/distribusi dan piutang usaha; - Memeriksa pembelian dan utang usaha; dan - Memeriksa Laporan Keuangan. - Evaluating the implementation of operational activities in each area, namely finance, accounting, human resources, operations, marketing, and information technology; - Carry out cash count and bank reconciliation to ensure that cash is well controlled; - Reviewing stock-taking of inventory, be it finished goods, raw materials, auxiliary materials, or spare parts; - Reviewing the efficiency of the use of raw material quantities against production output; - Monitor and evaluate fuel oil; - Examine sales/distribution and accounts receivable; - Checking purchases and accounts payable; and - Examined the Financial Statements.
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.	Mengadakan pembahasan atas temuan dan rekomendasi perbaikan dengan masing-masing manajer Perseroan Discussed the findings and recommendations for improvement with each manager of the Company.



Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.	Laporan hasil audit telah disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Audit reports have been submitted to the President Director and Board of Commissioners through coordination meetings with the Board of Commissioners and Board of Directors.
Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan secara berkala kepada seluruh bidang di Perseroan. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested periodically to all fields in the Company.
Bekerja sama dengan Komite Audit. Work closely with the Audit Committee.	Rapat dengan Komite Audit telah dilaksanakan sebanyak 4 kali untuk membahas hasil audit dan pengendalian internal. Meetings with the Audit Committee have been held 4 times to discuss audit results and internal control.
Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities. Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan. Conduct special examinations, if necessary.	Program untuk meningkatkan mutu kegiatan audit telah dilaksanakan di tahun 2022. A program to improve the quality of audit activities has been implemented in 2022. Tidak terdapat hal-hal yang memerlukan pemeriksaan khusus tahun 2022. There are no matters requiring special examination in 2022.

Wewenang Audit Internal

Agar pelaksanaan fungsi dapat maksimal, Audit Internal diberikan kewenangan untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; serta
4. Melakukan koordinasi kegiatan dengan kegiatan auditor eksternal.

Sertifikasi Profesi Audit Internal

Audit Internal didorong untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat menunjang pelaksanaan tugas. Ketua beserta anggota Audit Internal merupakan orang yang terbaik, berpengalaman, dan berkompeten dalam bidang masing-masing. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat terlaksana dengan benar dan bertanggung jawab.

Rapat Audit Internal

Kebijakan Rapat

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik.

Authority of Internal Audit

In order to maximize the implementation of the function, Internal Audit is authorized to:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinating activities with those of the external auditor.

Internal Audit Professional Certification

Internal Audit is encouraged to have technical competence in auditing and general competence that can support the implementation of tasks. The Chairman and members of Internal Audit are the best, experienced, and competent in their respective fields. This aims to ensure that the audit process in the Company can be carried out properly and responsibly.

Internal Audit Meeting

Meeting Policy

Audit Internal dapat mengadakan rapat secara berkala, baik internal maupun dengan Dewan Komisaris, Direksi,

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2022, Audit Internal telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit sebanyak 4 kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota adalah sebesar 100 %. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai program kerja internal audit, *reporting* hasil audit kritikal divisi.

Implementation of Meetings

Throughout 2022, Internal Audit has held 4 meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/ or Audit Committee. In these meetings, the average attendance rate of all members was 100%. Matters discussed in the meeting included the internal audit work program, reporting the critical audit results of the division.

Pengembangan Kompetensi AI

Selama tahun 2022, Audit Internal telah mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh beberapa organisasi profesi, antara lain sebagai berikut:

IA Competency Development

Throughout 2022, Internal Audit has participated in training organized by several professional organizations, including the following:

Pelatihan Training	Tanggal Date	Lokasi Location	Penyelenggara Organizer
Webinar: <i>Internal Control Over Financial Reporting</i>	16 Juli 2022 16 July 2022	Jakarta	SPA feb-UI Ruang Seminar

AKUNTAN PUBLIK

Public Accountant

Pada November 2022, Dewan Komisaris selaku pemegang hak substitusi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) berdasarkan keputusan RUPS tanggal 5 Juli 2022, memilih dan memutuskan KAP Arman Eddy Ferdinand & Rekan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022.

In November 2022, the Board of Commissioners as the holder of the substitution right to appoint a Public Accountant Firm (KAP) based on the resolution of the GMS dated 5 July 2022, elected and decided KAP Arman Eddy Ferdinand & Partners to conduct an audit of the Company's Financial Statements ending on 31 December 2022.

Independensi

Audit Tim yang bertugas adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Arman Eddy Ferdinand & Rekan sebagai auditor Perusahaan.

Independence

The Audit Team in charge is independent in accordance with the Public Accountant Audit Standards (SPAP) and Capital Market Regulations in relation to the Company's audit. There is no personal relationship, provision of other professional services or business relationship between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that may affect the independence of KAP Arman Eddy Ferdinand & Partners as the Company's auditor.

Biaya Akuntan Publik

Total biaya audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp75.000.000.

Public Accountant Fees

The total audit fee of the Company's financial statements for the year ended on 31 December 2022 is Rp75.000.000.

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2022

Pada tahun 2022, KAP Arman Eddy Ferdinand & Rekan tidak memberikan jasa profesional lainnya kepada Perseroan, selain jasa audit atas Laporan Keuangan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Other Attestation Services Provided During 2022

In 2022, KAP Arman Eddy Ferdinand & Partners did not provide any other professional services to the Company, other than audit services for the Financial Statements for the Financial Year ending on 31 December 2022.

Dewan Komisaris selaku pemegang hak substitusi untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) berdasarkan keputusan RUPS tanggal 5 Juli 2022, memilih dan

The Board of Commissioners as the holder of the substitution right to appoint a Public Accountant Firm (KAP) based on the resolution of the GMS dated 5 July 2022,

memutuskan KAP Arman Eddy Ferdinand & Rekan dengan opini Tanpa Modifikasi untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022. Penunjukan tersebut telah melalui penilaian berstruktur terhadap kinerja auditnya, termasuk dalam hal penetapan biaya audit atas dasar kewajaran.

Berikut disampaikan daftar Kantor Akuntan Publik, Akuntan dan besarnya biaya untuk mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2018-2022:

elected and decided KAP Arman Eddy Ferdinand & Partners with an Unmodified opinion to audit the Company's Consolidated Financial Statements ending on 31 December 2022. The appointment has gone through a structured assessment of its audit performance, including in terms of determining the audit fee on a reasonable basis.

The following is a list of Public Accounting Firms, Accountants, and the amount of fees for auditing the Company's financial statements for the 2018-2022 fiscal year:

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Office	Akuntan Publik Public Accountant	No. Izin Akuntan Publik Public Accountant License No.	Biaya* Fee*	Pendapat Opinion
2018	Arman Eddy Ferdinand & Rekan Arman Eddy Ferdinand & Partners	Drs. Ferdinand Agung, CA, CPA, MBA	No. AP.0078	Rp75.000.000	Wajar Tanpa Pengecualian Reasonable Without Exception
2019			No. AP.0078	Rp75.000.000	
2020			No. AP.0078	Rp75.000.000	
2021		Eddy Pianto Simon	No. AP.0107	Rp75.000.000	
2022			No. AP.0107	Rp75.000.000	

*tidak termasuk PPN | *excluding VAT

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Perseroan telah menjalankan sistem pengendalian internal (SPI) yang menyeluruh dan melibatkan seluruh unsur perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Implementasi SPI pada Perseroan bertujuan untuk membantu manajemen dalam memberikan keyakinan memadai mengenai keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap peraturan perundangundangan yang berlaku, pengelolaan risiko, efektivitas dan efisiensi operasional, serta melindungi aset Perseroan.

The Company has implemented a comprehensive internal control system (SPI) that involves all elements of the company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. The implementation of SPI in the Company aims to assist management in providing reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting, compliance with applicable laws and regulations, risk management, operational effectiveness, and efficiency, and protecting the Company's assets.

Seluruh organ Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam mengimplementasikan SPI. Direksi beserta organ pendukung berperan dalam penyusunan dan penerapan SPI di seluruh tingkatan organisasi, dengan dukungan dari Audit Internal yang melakukan pengujian dan telaah sistem pengendalian internal. Sementara itu, Dewan Komisaris dan Komite Audit melaksanakan pengawasan intensif atas implementasi SPI di Perseroan.

All organs of the Company have their respective duties and responsibilities in implementing SPI. The Board of Directors and supporting organs play a role in the preparation and implementation of SPI at all levels of the organization, with support from Internal Audit which conducts testing and reviews of the internal control system. Meanwhile, the Board of Commissioners and the Audit Committee carry out intensive supervision of the implementation of SPI in the Company.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Perseroan telah memenuhi kewajiban transparansi dan publikasi kondisi keuangan dan non-keuangan sesuai ketentuan yang berlaku, melalui penyampaian dan publikasi informasi baik melalui media cetak maupun situs web Perusahaan.

Financial and Operational Control

The Company has fulfilled the obligation of transparency and publication of financial and non-financial conditions in accordance with applicable regulations, through the submission and publication of information both through printed media and the Company's website.

Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Selama tahun 2022, Perseroan senantiasa mematuhi segala bentuk perundang-undangan yang berlaku dan mengimplementasikan pada setiap kegiatan bisnis Perseroan.

Compliance with Laws and Regulations

During 2022, the Company always complied with all forms of legislation that passed and implemented it in every business activity of the Company.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal Tahun 2022

Dalam periode tahun buku 2022, kegiatan audit dilakukan untuk menguji kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perbaikan terhadap kebijakan dan standar operasional prosedur yang ada dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengendalian internal.

Untuk memastikan bahwa rekomendasi yang disetujui telah ditindaklanjuti, Audit Internal melakukan pengawasan atas tindak lanjut tersebut dan melaporkan hasil pemantauan kepada Direksi.

Dalam kaitannya dengan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan telah menyusun Prosedur Operasional Standar yang memuat prosedur-prosedur baku dalam menjalankan kegiatan operasional maupun finansial.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi menilai bahwa unit-unit kerja yang berada di bawah Direksi telah melaksanakan fungsi dan perannya dengan baik dan memperoleh capaian kinerja yang efektif dan efisien. Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal telah menjalankan tugasnya dengan baik sebagai unit pendukung kinerja Direksi dan telah membantu Direksi menjalankan tanggung jawab dalam pengelolaan dan pengurusan Perseroan di sepanjang tahun 2022.

Evaluation of the Effectiveness of the Internal Control System in 2022

In the 2022 financial year period, audit activities were carried out to test the compliance and effectiveness of the internal control system. Improvements to existing policies and standard operating procedures were made to increase the effectiveness of internal control.

To ensure that the approved recommendations are followed up, Internal Audit supervises the follow-up and reports the monitoring results to the Board of Directors.

In relation to the implementation of Good Corporate Governance, the Company has developed Standard Operating Procedures that contain standardized procedures in carrying out operational and financial activities.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors considers that the working units under the Board of Directors have performed their functions and roles well and achieved effective and efficient performance. The Corporate Secretary and Internal Audit have performed their duties well as performance support units of the Board of Directors and have assisted the Board of Directors in carrying out their responsibilities in the management and administration of the Company throughout 2022.

MANAJEMEN RISIKO

Risk Management

Perseroan menyadari bahwa manajemen risiko memiliki peran penting dalam mengantisipasi kemungkinan Perseroan mengalami tekanan keuangan dan perlindungan terhadap kerugian serius. Setiap unit di Perseroan harus melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pelaporan atas risiko-risiko yang berpotensi menyebabkan tidak tercapainya tujuan Perseroan. Oleh karena itu, bagi Perseroan pelaksanaan manajemen risiko semakin menjadi tuntutan, dimana keberhasilannya menjadi salah satu kunci kesuksesan dan pencapaian Visi dan Misi Perusahaan.

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan menghadapi beberapa jenis risiko yang melekat. Berbagai risiko tersebut ditangani melalui upaya pencegahan risiko, mitigasi risiko, ataupun pengalihan risiko.

Fungsi manajemen risiko Perseroan dijalankan oleh *Customer Credit Risk Management* (CCRM). Sistem manajemen risiko Perseroan dilakukan dengan pendekatan yang sistematis, terstruktur, dan terintegrasi untuk mengantisipasi suatu ketidakpastian atau kerugian yang mungkin terjadi dalam pengelolaan Perseroan.

The Company realizes that risk management has an important role in anticipating the possibility of the Company experiencing financial pressure and protection against serious losses. Each unit in the Company must identify, measure, monitor and report on risks that have the potential to cause the Company's objectives not to be achieved. Therefore, for the Company, the implementation of risk management is increasingly becoming a demand, where its success is one of the keys to success and achievement of the Company's Vision and Mission.

In carrying out business activities, the Company faces several types of inherent risks. These risks are handled through risk prevention, risk mitigation, or risk transfer.

The Company's risk management function is carried out by Customer Credit Risk Management (CCRM). The Company's risk management system is carried out with a systematic, structured, and integrated approach to anticipate an uncertainty or loss that may occur in the management of the Company.

Profil Risiko Tahun 2022

Jenis risiko dalam kegiatan bisnis Perusahaan dan pengelolaan atas risiko tersebut sepanjang 2022 adalah sebagai berikut:

Risk Profile In 2022

The types of risks in the Company's business activities and the management of these risks throughout 2022 are as follows:

Jenis Risiko Type of Risk	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Ekonomi Economic Risk		
Risiko Penjualan Sales Risk	Terbatasnya penjualan untuk pabrik di Banjarmasin akibat sedikitnya industri <i>plywood</i>, <i>blockboard</i>, dan <i>particle board</i>. Limited sales to mills in Banjarmasin due to the small plywood, blockboard, and particle board industries. Pasar ekspor menurun drastis dan <i>oversupply stock</i> dari pasar ekspor yang dialihkan pasar domestik. Export market declined dramatically and oversupply stock from the export market was diverted to the domestic market.	Kemampuan operasional dan perkembangan pabrik di Banjarmasin masih terbatas. Oleh karena itu, dilakukan pengembangan produk <i>glue powder</i> dan produk lainnya sehingga pemasaran dapat diperluas secara domestik maupun internasional. The operational capability and development of the factory in Banjarmasin is still limited. Therefore, glue powder and other products are being developed so that marketing can be expanded domestically and internationally. Pengembangan bisnis di pasar domestik dengan produk standar local yang berkualitas. Business growth in the domestic market with high quality local standard products.
Risiko Kendala Teknis Technical Constraints Risk	Pengadaan peralatan, spareparts, teknologi, serta pengetahuan terkait penguasaan proses produksi yang mayoritas berasal dari Eropa (Swedia dan Spanyol) memerlukan waktu yang cukup lama untuk sampai di pabrik Perseroan. Procurement of equipment, spare parts, technology, and knowledge related to the mastery of the production process, the majority of which comes from Europe (Sweden and Spain), takes a long time to arrive at the Company's factory.	Menyimpan cadangan atas spareparts dan barang-barang <i>consumable goods</i> dari kedua negara tersebut sehingga kendala teknis yang sering muncul di masa lalu dapat teratasi. Keeping a reserve of spare parts and consumable goods from both countries so that technical problems that often arose in the past can be resolved.
Risiko Kredit Credit Risk	Pelanggan atau pihak lawan usaha gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya. Risiko ini terutama piutang yang tak tertagih dari tahun-tahun sebelumnya dikarenakan pelanggan sudah menghentikan produksinya, pergantian kepemilikan, atau pailit. Customers or counterparties fail to fulfill their contractual obligations. This risk is mainly uncollectible receivables from previous years due to customers having stopped production, change of ownership, or bankruptcy. Bisnis yang melesu baik untuk pasar ekspor maupun domestik mengakibatkan permintaan dengan tempo pembayaran yang lebih lama. The sluggish business for both export and domestic markets resulted in demand with longer payment terms.	Menjalin hubungan usaha dengan pihak berelasi dan pihak yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijaksanaan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. Establishing business relationships with related parties and credible parties, establishing credit verification and authorization policies, and monitoring the collectability of receivables on a regular basis to reduce the amount of uncollectable receivables. Pengetatan kebijakan pemberian kredit dan penagihan, pengetatan customer baru dengan penandatanganan Surat Perjanjian Jual Beli, jaminan pembayaran dengan cek, giro atau SKBDN dan persyaratan pembayaran tunai. Tightening credit granting and collection policies, tightening new customers by signing a Sales and Purchase Agreement, guaranteeing payment by check, giro or SKBDN and cash payment requirements.

Jenis Risiko Type of Risk	Penyebab Causes	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
Risiko Ekonomi Economic Risk		
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Perseroan tidak dapat memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. The Company is unable to fulfill its obligations when due.	Manajemen risiko likuiditas dilaksanakan secara cermat dan hati-hati, serta melalui pengaturan kas dan setara kas yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu. Liquidity risk management is carried out carefully and prudently, and through the arrangement of sufficient cash and cash equivalents to support business activities in a timely manner.
Risiko Modal Capital Risk	Tidak tersedianya cukup modal untuk melanjutkan kelangsungan usaha yang dapat memaksimalkan imbal hasil pada Pemegang Saham serta memelihara optimalisasi saldo utang dan ekuitas. There is insufficient capital to continue as a going concern to maximize returns to Shareholders and maintain optimal debt and equity balances.	Memperkuat struktur modal dan menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada Pemegang Saham. Strengthen the capital structure and adjust the amount of dividends paid to shareholders.
Risiko Sosial Social Risk		
Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja Health and Occupational Safety Risk	Kegiatan operasional Perseroan yang berkaitan erat dengan mesin-mesin produksi dan bahan kimia berpotensi mengganggu kesehatan dan keselamatan karyawan. The Company's operational activities that are closely related to production machinery and chemicals have the potential to disrupt the health and safety of employees.	Perseroan menerapkan sistem kesehatan dan keselamatan kerja secara konsisten, serta didukung dengan berbagai sarana penunjang K3. The Company implements an occupational health and safety system consistently, and is supported by various K3 support facilities.
Risiko Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Health and Occupational Safety Risk	Produk yang dihasilkan Perseroan berupa bahan kimia yang berpotensi menjadi berbahaya apabila tidak dilakukan prosedur dengan benar. The products produced by the Company are in the form of chemicals that have the potential to be dangerous if the procedure is not carried out properly.	Perseroan memastikan produk yang dihasilkan telah memenuhi standar yang berlaku sebelum dikirimkan kepada pelanggan. Perseroan juga senantiasa mengedukasi pelanggan tentang cara penggunaan produk melalui situs web Perseroan. The Company ensures that the products produced have met the applicable standards before being delivered to customers. The Company also continuously educates customers on how to use the products through the Company's website.
Risiko Lingkungan Environmental Risks		
Risiko Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution Risk	Timbul apabila limbah hasil produksi tidak dikelola dengan baik atau tidak sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Arises when production waste is not managed properly or not in accordance with the standards set by the Ministry of Environment and Forestry.	Mengelola limbah, khususnya limbah cair, sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta memiliki instalasi pengolahan air limbah (IPAL) sehingga limbah yang dihasilkan Perseroan tidak mencemari lingkungan. Manage waste, especially liquid waste, in accordance with applicable regulations and have a wastewater treatment plant (IPAL) so that the waste produced by the Company does not pollute the environment.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2022

Perseroan secara berkala melaksanakan evaluasi dan efektivitas sistem manajemen risiko Perseroan dengan melaksanakan audit berbasis risiko yang dilakukan oleh audit internal dan *assessment* yang dilaksanakan oleh internal.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi maupun Dewan Komisaris/Komite Audit meyakini bahwa sistem manajemen risiko Perseroan yang diterapkan saat ini sudah cukup efektif dalam mereduksi risiko-risiko usaha, operasional dan keuangan yang telah diidentifikasi sebelumnya. Begitu juga dengan potensi risiko-risiko baru yang mungkin akan timbul dan berdampak signifikan di masa mendatang.

Review of the Effectiveness of Risk Management System in 2022

The Company periodically evaluates the effectiveness of the Company's risk management system by conducting risk-based audits conducted by internal audit and assessments conducted internally.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Directors and the Board of Commissioners/Audit Committee believe that the Company's current risk management system is effective in reducing the business, operational and financial risks that have been previously identified. As well as the potential new risks that may arise and have a significant impact in the future.

LITIGASI DAN PERKARA HUKUM TAHUN 2022

Litigation and Legal Cases in 2022

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat litigasi dan perkara hukum baik perdata maupun pidana yang dihadapi oleh Perseroan yang dapat merugikan Perusahaan. Tidak terdapat perkara hukum, baik perdata maupun pidana, yang dihadapi oleh anggota Komisaris maupun Direksi.

Throughout 2022, there were no litigations and legal cases, both civil and criminal, faced by the Company that could harm the Company. There are no legal cases, either civil or criminal, faced by members of the Board of Commissioners or Board of Directors.

SANKSI ADMINISTRATIF

Administrative Sanctions

Sepanjang tahun 2022, baik Perseroan maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak dikenakan sanksi administratif oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya.

Throughout 2022, neither the Company nor members of the Board of Commissioners and Directors of the Company were subject to administrative sanctions by the Capital Market authorities and other authorities.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN YANG DILAKSANAKAN PERUSAHAAN

Employee and/or Management Share Ownership Program Implemented by The Company

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum memiliki kebijakan Program Kepemilikan Saham Karyawan atau *Employee Stock Option* (ESOP) dan Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen atau *Management Stock Option Program* (MSOP).

Until the end of 2022, the Company does not have any policy for Employee Stock Option Program (ESOP) and Management Stock Option Program (MSOP).

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access to Company Information and Data

Situs Web

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan, masyarakat, dan investor, untuk mengakses informasi terkait Perseroan, diantaranya informasi mengenai kinerja keuangan Perseroan selama lima tahun terakhir, siaran pers, tanggung jawab sosial perusahaan, laporan tahunan, laporan keuangan, produk dan aksi korporasi melalui situs Perseroan <http://intanwijaya.com/id/> yang disajikan dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Pelaporan Berkala ke Regulator

Perseroan juga secara berkala memperbarui situs tersebut untuk selalu memberikan informasi terbaru terkait Perseroan kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan juga selalu melakukan pelaporan Informasi secara akurat dan tepat waktu baik melalui media, surat tercatat maupun melalui *e-reporting* kepada OJK dan BEI.

Media Cetak

Perseroan selalu memuat Informasi penting yang perlu diketahui oleh publik sebagai bentuk transparansi bagi para pemangku kepentingan dalam surat kabar dengan siklus peredaran nasional.

Siaran Pers

Selain melalui situs Perseroan, keterbukaan informasi mengenai Perusahaan juga dilakukan melalui siaran pers. Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menerbitkan 2 siaran pers yang disampaikan pada saat penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan.

Informasi Langsung

Informasi lebih lengkap mengenai Perseroan juga dapat diperoleh secara lengkap dengan menghubungi kantor pusat Perseroan di alamat berikut:

Sekretaris Perusahaan

PT Intanwijaya Internasional Tbk
Wisma IWI – Lantai 5
Jalan Arjuna Selatan Kavling 75
Jakarta Barat, Indonesia – 11530
Tel: +62 21 5308637
Fax: +62 21 5308632/33

Website

The Company has a high commitment to the principles of transparency and information disclosure. Therefore, the Company always makes it easy for stakeholders, the public, and investors, to access information related to the Company, including information on the Company's financial performance for the last five years, press releases, corporate social responsibility, annual reports, financial reports, products and corporate actions through the Company's website <http://intanwijaya.com/id/> which is presented in Indonesian and English.

Periodic Reporting to Regulators

The Company also regularly updates the website to always provide the latest information related to the Company to stakeholders. In addition, the Company also always reports information accurately and on time either through the media, registered mail or through e-reporting to OJK and IDX.

Print Media

The Company always publishes important information that needs to be known by the public as a form of transparency for stakeholders in newspapers with a national circulation cycle.

Press Release

In addition to the Company's website, information disclosure regarding the Company is also carried out through press releases. Throughout 2022, the Company issued 2 press releases which were delivered during the Annual Public Expose.

Direct Information

Further information about the Company can also be obtained by contacting the Company's head office at the following address:

Corporate Secretary

PT Intanwijaya Internasional Tbk
Wisma IWI – Lantai 5
Jalan Arjuna Selatan Kavling 75
Jakarta Barat, Indonesia – 11530
Tel: +62 21 5308637
Fax: +62 21 5308632/33

KODE ETIK

Code of Conduct

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan masih menyusun Kode Etik guna memaksimalkan penerapan GCG. Meski demikian, Perseroan tetap mewajibkan setiap karyawan untuk bekerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Perusahaan. Hal tersebut bertujuan supaya seluruh organ perusahaan menjaga integritas moral, harkat, martabat dan wibawa dalam menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya.

Until the end of 2022, the Company is still developing a Code of Ethics to maximize the implementation of GCG. Nevertheless, the Company still requires every employee to work in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association as stated in the Company Regulations. It is intended that all organs of the Company maintain moral integrity, dignity, and authority in carrying out their functions, duties and responsibilities.

Pokok-Pokok Dan Penegakan Peraturan Perusahaan

Secara umum, Peraturan Perusahaan memuat aturan mengenai hubungan antara Perseroan dan seluruh karyawan melalui pemenuhan hak dan kewajiban masing-masing pihak serta senantiasa menjaga keharmonisan dalam berkomunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan. Aturan tersebut berlaku bagi seluruh insan Perseroan, mulai dari non-staf, staf, supervisor, manajer, general manager hingga Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, pelanggaran terhadap Peraturan Perusahaan merupakan tindakan indisipliner. Dengan demikian, Perseroan akan menindak tegas pihak yang terbukti melakukan pelanggaran terkait Peraturan Perusahaan, sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan.

Principles and Enforcement of Company Regulations

In general, the Company Regulations contain rules regarding the relationship between the Company and all employees through the fulfillment of the rights and obligations of each party and always maintain harmony in communicating with all stakeholders. The rules apply to all of the Company's people, from non-staff, staff, supervisors, managers, general managers to the Board of Directors and Board of Commissioners. In addition, violation of the Company's Regulations is an act of indiscipline. Thus, the Company will take firm action against those who are proven to have committed violations related to the Company's Regulations, according to the type of violation committed.

Sosialisasi Peraturan Perusahaan

Seluruh insan Perseroan memiliki tanggung jawab dalam mengawasi dan melaporkan setiap tindakan karyawan lain yang diduga melakukan pelanggaran terhadap peraturan perusahaan dengan disertai fakta pendukung. Evaluasi pelaksanaan Kode Etik ini menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan. Namun demikian, peran supervisor atau atasan menjadi sangat penting dalam penegakan Kode Etik ini.

Socialization of Company Regulations

All employees of the Company have the responsibility to monitor and report any actions of other employees who are suspected of violating company regulations with supporting facts. Evaluation of the implementation of this Code of Conduct is the responsibility of all organs of the Company. However, the role of supervisors or superiors is very important in enforcing this Code of Conduct.

Sosialisasi kode etik disampaikan kepada seluruh karyawan melalui berbagai cara, yaitu:

Socialization of the Code of Conduct is delivered to all employees through various means, namely:



**Program Orientasi
Karyawan Baru**
Orientation program for
new employees



**Situs web internal
Perseroan**
The Company's
internal site



**Kegiatan *gathering* di
masing-masing unit kerja**
Gathering activities in
each work unit



**Penyebarluasan Peraturan
Perusahaan melalui berbagai
media (spanduk, buku saku,
atau buletin)**
Dissemination of Company
Regulations through various
media (banner, pocket book,
or bulletin)

Penyampaian Pelaporan Peraturan Perusahaan

Setiap dugaan pelanggaran terhadap Kode Etik yang dilakukan insan Perseroan dapat disampaikan langsung kepada atasan karyawan yang bersangkutan untuk dimintai klarifikasi. Jika dugaan tersebut terbukti benar, atasan tersebut harus menyampaikannya dan berkonsultasi dengan *Human Resources Division* (HRD) untuk dicatat dan diberikan sanksi sesuai dengan jenis pelanggaran dan peraturan atau kebijakan yang berlaku. Namun, apabila atasan karyawan tersebut tidak memberikan respons yang positif, maka laporan dapat disampaikan melalui surat elektronik yang ditujukan kepada HR, Audit Internal, atau Sekretaris Perusahaan untuk ditindaklanjuti.

Laporan Pengaduan Peraturan Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan terhadap **Peraturan Perusahaan**.

Company Regulations Reporting Submission

Any suspected violation of the Code of Conduct by an employee of the Company may be submitted directly to the supervisor of the employee concerned for clarification. If the allegation is proven true, the supervisor must submit it and consult with Human Resources Division (HRD) to be recorded and sanctioned in accordance with the type of violation and applicable regulations or policies. However, if the employee's superior does not provide a positive response, the report can be submitted via electronic mail addressed to HR, Internal Audit, or Corporate Secretary for follow-up.

Company Regulations Complaint Report

Throughout 2022, there were no violations committed by the Company's employee against the Company Regulations.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran merupakan sebuah sistem yang dibangun Perseroan untuk mengendalikan tindakan kecurangan, pelanggaran kebijakan perusahaan, pelanggaran kode etik, serta pelanggaran terhadap hukum yang dilakukan oleh karyawan. Sistem ini menjadi media terbuka bagi karyawan untuk melaporkan segala keluhan dan pengaduan.

Pihak yang Mengelola Laporan Pelanggaran

Dalam menanggapi laporan atas pelanggaran, Perseroan memiliki tim untuk menindaklanjuti laporan yang masuk. Laporan tersebut bisa disampaikan kepada Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TPPP).

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Pelapor dapat menyampaikan pengaduan melalui surat atau email kepada TPPP. Selanjutnya, laporan akan dibahas pada rapat khusus untuk memeriksa berkas dan kelengkapan syarat laporan tersebut. Apabila telah memenuhi syarat, laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti dan dimuat dalam hasil rapat.

TPPP akan mengungkapkan laporan pelanggaran tersebut kepada Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk memohon persetujuan mengenai hal-hal berikut ini.

1. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang tidak dapat ditindaklanjuti, maka dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk menutup kasus;
2. Dalam hal keputusan rapat khusus berupa pengaduan yang dapat ditindaklanjuti, maka akan dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Direksi untuk dilakukan evaluasi dan investigasi;
3. Apabila pengelola laporan, dengan pertimbangan keterbatasan kewenangan dan kompetensinya,

The Whistleblowing System is a system built by the Company to control fraud, violations against company policies, code of conduct violations, and violations of the law committed by employees. This system is an open media for employees to report any complaints and charges.

Parties Managing Whistleblowing Reports

In response to the whistleblowing, the Company has a team to follow up on incoming reports. The report can be submitted to the Whistleblowing Management Team (TPPP).

How to Submit the Whistleblowing Report

Whistleblower can submit complaints through letter or email to TPPP. Subsequently, the report will be discussed at a special meeting to examine the file and the completeness of the report's requirements. If it meets the requirements, the whistleblowing report will be followed up and listed out in the meeting results.

TPPP will disclose the whistleblowing report to the Board of Commissioners and/or Board of Directors to request for approval on the following matters.

1. In the event that the special meeting decides that a complaint cannot be followed up, then approval from the Board of Commissioners or Board of Directors is required to close the case;
2. In the event that the special meeting decides that a complaint can be followed up, then approval from the Board of Commissioners or Board of Directors is required for evaluation and investigation;
3. If the manager of the report, with due regards to the limitations of authority and competence, deems it

memandang perlu meminta bantuan Audit Internal/ tenaga ahli/konsultan/auditor eksternal, maka hal tersebut harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Dewan Komisaris atau Direksi; serta

4. Dalam hal hasil evaluasi dan investigasi terbukti bahwa terlapor melakukan tindakan pelanggaran peraturan internal Perseroan, maka pengelola laporan akan merekomendasikan kepada Departemen Sumber Daya Manusia untuk memberikan sanksi.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melakukan upaya pelaporan atas segala bentuk tindakan pelanggaran. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;
3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak terlapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perseroan memberikan jaminan perlindungan terkait tidak dikenai:
 - a. Pemecatan;
 - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
 - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
 - d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

Laporan Pengaduan Pelanggaran

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat laporan pelanggaran yang diterima, baik untuk Perseroan maupun Entitas Anak.

necessary to ask for help from Internal Audit/experts/ consultants/external auditors, then such matter shall obtain prior approval from the Board of Commissioners or Board of Directors; and

4. In the event that the evaluation and investigation result prove that the reported person has violated the Company's internal regulations, then the manager of the report will recommend the Human Resources Department to impose sanctions.

Protection for Whistleblower

The Company provides protection guarantee to the whistleblower who submits report for any type of violation. The protections are in the form of:

1. Guaranteeing the confidentiality of the whistleblower's identity;
2. Guaranteeing the confidentiality of the contents of the report submitted;
3. Guaranteeing the possibility of threats, intimidation, punishment, or other unpleasant actions from the reported party; and
4. For internal whistleblower, the Company provides guarantees of protection that the whistleblower shall not be subjected to:
 - a. Termination;
 - b. Demotion of position or rank;
 - c. Harassment or discrimination in any form; and
 - d. Adverse record in personal file record.

Whistleblowing Report

Throughout 2022, there were no whistleblowing reports received, either for the Company or its Subsidiaries.

PROGRAM ANTI-KORUPSI

Anti-Corruption Program

Perseroan menyadari bahwa korupsi yang dilakukan di lingkungan perusahaan dapat memengaruhi seluruh aktivitas bisnis bahkan dapat menyebabkan kerugian material. Terkait hal ini, seluruh karyawan Perseroan diwajibkan mematuhi ketentuan terkait kepatuhan terhadap Hukum, Peraturan Perundang-undangan dan Ketentuan Lainnya, salah satunya mengenai Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 dan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Program dan Prosedur yang Dilakukan untuk Mengatasi Praktik Korupsi Pada Lingkup INCI

Sebagai bagian dari upaya menghindari terjadinya tindakan korupsi di lingkungan Perseroan, seluruh pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal diinformasikan tentang Kode Etik yang berlaku di Perseroan. Begitu juga dengan setiap ada pemutakhirannya

The Company realizes that corruption committed within the company can affect all business activities and can even cause material losses. In this regard, all employees of the Company are required to comply with provisions related to compliance with Laws, Regulations and Other Provisions, including Law No. 31 of 1999 and Law No. 20 of 2001 concerning the Eradication of Corruption.

Programs and Procedures Implemented to Address Corrupt Practices in INCI's Scope

As part of the effort to avoid corruption within the Company, all internal and external stakeholders are informed about the Code of Conduct that applies in the Company. Likewise, every time there is an update, it is always socialized, so that it is expected to be able to prevent the possibility of

selalu disosialisasikan, sehingga diharapkan mampu mencegah kemungkinan terjadinya praktik yang mengarah pada kegiatan korupsi.

Kegiatan Pelatihan/Sosialisasi Anti-Korupsi Kepada Karyawan Selama Tahun 2022

Perseroan telah melaksanakan sosialisasi kepada seluruh karyawan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Organ Pendukungnya, serta Direksi.

Pada tahun 2022, tidak terdapat insiden korupsi yang terjadi di Perseroan.

corrupt practices that lead to corrupt activities.

Anti-Corruption Training/Socialization Activities for Employees During the Year 2022

The Company has conducted socialization to all employees of the Company, including the Board of Commissioners and its Supporting Organs, as well as the Board of Directors.

In 2022, there were no incidents of corruption that occurred in the Company.

KEBIJAKAN ANTI PERSAINGAN TIDAK SEHAT

Anti Unfair Competition Policy

Perseroan menolak keras persaingan tidak sehat. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip persaingan usaha yang sehat melalui beberapa strategi berikut.

1. Melaksanakan usaha dengan memperhatikan kaidah-kaidah persaingan usaha yang sehat dan beretika, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Mengedepankan keunggulan produk dan layanan bermutu; serta
3. Menghindari monopoli usaha.

The Company strongly rejects unfair competition. Therefore, the Company always prioritizes the principle of fair business competition through the following strategies.

1. Conducting business with due observance of the principles of fair and ethical business competition, in accordance with the prevailing laws and regulations;
2. Promoting excellence in quality of products and services; as well as
3. Avoiding business monopoly.

KEPATUHAN PERPAJAKAN

Tax Compliance

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa patuh dan taat pada peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Hal ini sejalan dengan semangat dan upaya Pemerintah dalam meningkatkan penerimaan pajak.

The Company is committed to always obeying and complying with the prevailing tax laws and regulations and Government Regulations of the Republic of Indonesia. This is in line with the Government's spirit and efforts to increase tax revenue.





07

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
Sustainability Performance Overview

STRATEGI KEBERLANJUTAN
Sustainability Strategy

KINERJA SOSIAL
Social Performance

KINERJA EKONOMI
Economic Performance

KINERJA LINGKUNGAN
Environmental Performance

Seiring dengan prinsip keberlanjutan, maka PT Intanwijaya Internasional Tbk berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan mengedepankan keselarasan antara pencapaian aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Perseroan meyakini bahwa keberlanjutan adalah masa depan bersama dan menjadi tanggung jawab bersama untuk mewujudkannya.

Along with the principle of sustainability, PT Intanwijaya Internasional Tbk is committed to running a business by prioritizing harmony between the achievement of economic, social, and environmental aspects. The Company believes that sustainability is a shared future and a shared responsibility to realize it.

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report

Profil Laporan

Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun Buku 2022 menjadi laporan kedua yang kami susun dan publikasikan secara terintegrasi di dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan 2022. Dengan menerapkan model pelaporan terintegrasi seperti ini maka semua informasi yang tercantum di dalam kedua laporan tersebut saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Penyusunan laporan ini berpedoman pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik ("POJK 51/2017"), serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam laporan ini, kami mempromosikan komitmen dan strategi keberlanjutan Perseroan dalam rangka mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sambil tetap memperhatikan dampak operasi sehari-hari terhadap aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST). Topik keberlanjutan yang dibahas dalam laporan ini adalah hal-hal yang dinilai berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan dan menjadi perhatian penting bagi Pemangku Kepentingan dalam pengambilan keputusan.

Periode Pelaporan

Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan ini merupakan kinerja keberlanjutan Perseroan untuk periode 1 Januari-31 Desember 2022.

Penyajian Kembali dan Perubahan Dalam Pelaporan

Mengingat Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 adalah laporan kedua yang kami terbitkan, maka tidak terdapat perubahan ataupun penyajian kembali di dalam laporan ini.

External Assurance (G.1)

Kami belum menggunakan jasa pihak independen atau *external assurance* dalam menyusun laporan ini.

Report Profile

The Company's Sustainability Report for the 2022 Fiscal Year is the second report that we have compiled and published in an integrated manner in the same book as the 2022 Annual Report. By applying this integrated reporting model, all information contained in the two reports is complementary and related to each other so that there is no need for repeated disclosure of data or information in both the Annual Report and Sustainability Report sections.

The preparation of this report is guided by the provisions of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies ("POJK 51/2017"), as well as the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

In this report, we promote the Company's sustainability commitments and strategies in order to achieve sustainable business growth while taking into account the impact of daily operations on Environmental, Social and Governance (ESG) aspects. The sustainability topics discussed in this report are those that are considered to have a significant effect on the Company's performance and are important concerns for Stakeholders in making decisions.

Reporting Period

All information presented in this report is the Company's sustainability performance for the period 1 January-31 December 2022.

Restatement and Changes in Reporting

As the 2022 Sustainability Report is the second report we have published, there are no changes or restatements in this report.

External Assurance (G.1)

We have not utilized the services of an independent party or external assurance in preparing this report. However,

Namun, kami memastikan bahwa semua informasi yang diungkapkan dalam laporan ini telah diperiksa dan divalidasi sepenuhnya oleh manajemen sehingga dapat dipertanggungjawabkan akurasi dan validitasnya. Sedangkan seluruh informasi terkait kinerja ekonomi sebagaimana tercantum dalam laporan keuangan telah diaudit oleh KAP Arman Eddy Ferdinand & Rekan.

we ensure that all information disclosed in this report has been fully checked and validated by management so that it can be accounted for accuracy and validity. Meanwhile, all information related to economic performance as stated in the financial statements has been audited by KAP Arman Eddy Ferdinand & Partners.

Umpan Balik (G.3)

Kami menyadari bahwa laporan keberlanjutan pertama ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, untuk kepentingan penyempurnaan isi dan kualitas laporan pada periode mendatang, kami menyediakan media komunikasi yang dapat digunakan oleh para pembaca untuk menyampaikan saran/masukan/*feedback* terkait laporan ini, melalui: info@intanwijaya.com

Feedback (G.3)

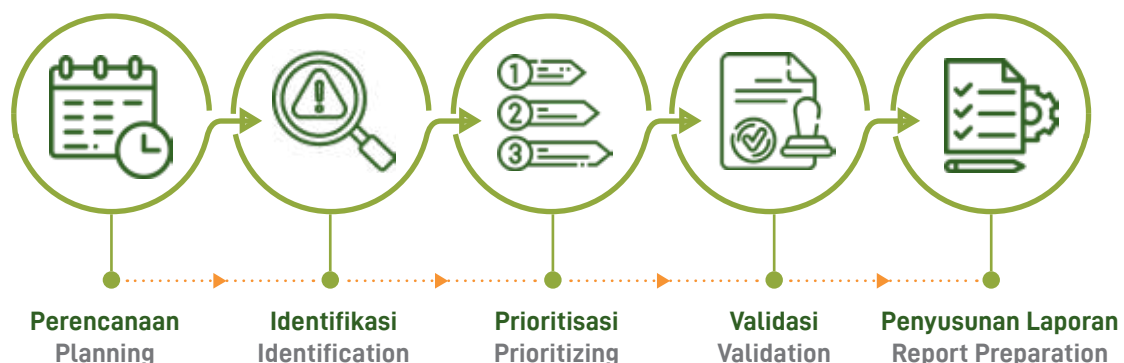
We realize that this first sustainability report still has limitations. Therefore, in the interest of improving the content and quality of the report in the coming period, we provide a communication medium that can be used by readers to submit suggestions/input/feedback related to this report, through: info@intanwijaya.com

TAHAPAN PENYUSUNAN LAPORAN

Stages of Report Preparation

Laporan Tahunan ini disusun dalam beberapa tahapan yang berkesinambungan sebagaimana dijelaskan berikut.

This Annual Report was prepared in several continuous stages as described below.



1. Perencanaan

Perseroan mengidentifikasi kesenjangan Laporan Tahunan sebelumnya dan perkembangan peraturan terkait penyusunan Laporan Tahunan sebagai dasar untuk menyempurnakan informasi, data, serta konsep penyusunan Laporan Tahunan 2022.

1. Planning

The Company identifies the gaps in the previous Annual Report and the development of regulations related to the preparation of the Annual Report as a basis for improving information, data, and concepts for preparing the 2022 Annual Report.

2. Identifikasi

Perseroan mengidentifikasi isu-isu penting dan kelompok pemangku kepentingan yang terkait dengan kegiatan usaha yang dijalankan berdasarkan standar AA1000 *Stakeholder Engagement Standard* (SES) 2015. Aspek-aspek yang menjadi dasar pertimbangan Perseroan dalam menentukan kelompok pemangku kepentingan diuraikan sebagai berikut.

2. Identification

The Company identified important issues and stakeholder groups related to its business activities based on the AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015. The aspects that form the basis of the Company's consideration in determining stakeholder groups are described below.



3. Prioritisasi

Perseroan menentukan skala prioritas terhadap isu-isu penting dan kelompok pemangku kepentingan yang telah diidentifikasi untuk menentukan topik material.

3. Prioritizing

The Company determines the priority scale of important issues and stakeholder groups that have been identified to determine material topics.

Matriks Topik Material

Matrix of Material Topics



Daftar Topik Material List of Material Topics

No	Topik Material Material Topics	Isu Signifikan Significant Issues	Dampak Terhadap Pemangku Kepentingan Impact on Stakeholders	Kontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Contribution to Sustainable Development Goals (SDGs)
Aspek Ekonomi Economic Aspects				
1	Kinerja Ekonomi Economic Performance	- Pertumbuhan Ekonomi - Efisiensi Biaya Operasional - Pembahasan Isu-Isu Ekonomi yang Berdampak pada Operasional Kegiatan Usaha Perseroan - Economic Growth - Operational Cost Efficiency - Discussion of Economic Issues that Affect the Company's Business Operations	- Pemegang Saham - Karyawan - Pemasok - Masyarakat - Shareholders - Employees - Suppliers - Community	  
Aspek Sosial Social Aspects				
2	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	- Pengurangan Angka Kecelakaan Kerja - Pelatihan Terkait K3 - Pemberian dan Penyediaan fasilitas K3 - Sosialisasi Kesehatan Karyawan - Reducing the Number of Occupational Accidents - OHS-related training - Provision of OHS facilities - Employee Health Socialisation	- Karyawan - Pelanggan - Pemasok - Employees - Customers - Suppliers	    
3	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	- Kualitas dan Keamanan Produk Perseroan - Quality Control (QC) Produk Perseroan - Layanan Pengaduan Pelanggan - Product Quality and Safety - Quality Control (QC) of the Company's Products - Customer Complaint Service	- Pelanggan - Pemasok - Customer - Suppliers	
4	Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	- Pemberian Bantuan yang Bermanfaat - Pembinaan Komunitas Lokal - Bertumbuh Bersama Masyarakat - Kolaborasi dan Kontribusi Sosial bagi Masyarakat - Providing Useful Assistance - Local Community Development - Growing with the Community - Collaboration and Social Contribution to Society	- Masyarakat - Community	

No	Topik Material Material Topics	Isu Signifikan Significant Issues	Dampak Terhadap Pemangku Kepentingan Impact on Stakeholders	Kontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Contribution to Sustainable Development Goals (SDGs)
Aspek Lingkungan Environmental Aspects				
5	Emisi Emissions	- Pencegahan terhadap <i>Global Warming</i> - Konsumsi dan Efisiensi Energi - Global Warming Prevention - Energy Consumption and Efficiency	- Masyarakat - Pelanggan - Pemasok - Karyawan - Community - Customers - Suppliers - Employees	     
6	Limbah Waste	- Material yang didapat secara Berkelanjutan - Pengurangan Plastik - Pengelolaan Air dan Air Limbah - Pengelolaan Limbah - Sustainably sourced materials - Plastic Reduction - Water and Wastewater Management - Waste Management		
7	Energi Energy	- Pencegahan terhadap <i>Global Warming</i> - Impelementasi Inisiatif Hijau. - Global Warming Prevention - Implementation of Green Initiatives.		

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN ^(F.1)

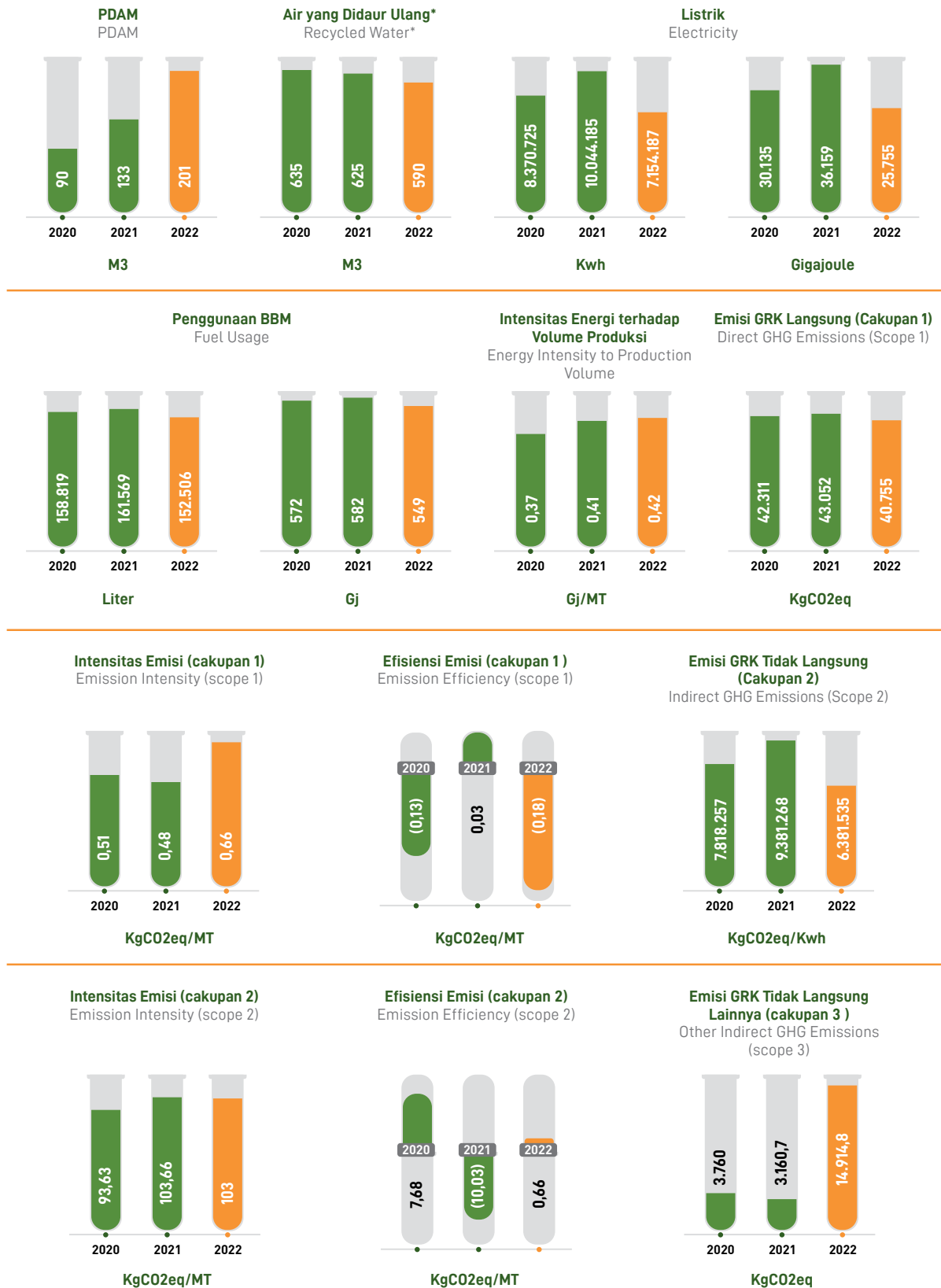
Sustainability Performance Overview (F.1)

Kinerja Ekonomi (B.1)

Economic Performance (B.1)

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Satuan Unit	2022	2021	2020
Kuantitas Produksi Production Quantity				
Jenis Produk Product Type	Unit Produk Product Unit	7	7	7
Pendapatan Revenue	Rp Juta Rp Million	478.207	520.717	394.018
Laba Profit	Rp Juta Rp Million	24.502	11.036	30.071
Jumlah Tenaga Kerja Lokal Number of Local Workers	Orang People	187	204	211
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers	Entitas Entity	37	19	14

Kinerja Lingkungan (B.2) Environmental Performance (B.2)



*Penggunaan hanya di kantor pusat

**Nilai air daur ulang dihitung dari air sisa proses produksi saja

*Usage at headquarters only

**Recycled water value is calculated from production process residual water only



**Intensitas
Penggunaan Air
Water Use Intensity**

201 m³

Naik 51,88% dari tahun lalu sebesar
133m³/ton
Up 51.88% from last year by 133m³/ton



**Penggunaan Energi Tak
Terbarukan
Non-Renewable Energy Usage**

26.304 Gj

Turun 28,41% dari tahun sebelumnya
sebesar 36.741 Gj
Down 28,41% last year by 36.741 Gj



**Intensitas Energi
Energy Intensity**

2,44%

Naik dari 0,41 Gj/MT menjadi 0,42 Gj/MT
Up 0.41 Gj/MT to 0.42 Gj/MT

Proper
TAAT

**Kinerja Sosial (B.3)
Social Performance (B.3)**

Kinerja Sosial Social Performance	Satuan Unit	2022	2021	2020
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang People	188	205	212
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang People	27	31	32
Jumlah Pelatihan Total Training	Pelatihan Training	2	-	2
Total Peserta Pelatihan Total Training Participants	Orang People	7	-	2
Biaya Pelatihan Training Cost	Rp Juta Rp Million	48	-	14
Jumlah Total Jam Pelatihan Total Training Hours	Jam Hours	48	-	24
Jumlah Dana CSR Total CSR Funds	Rp Juta Rp Million	20,78	231,6	121,05
Jumlah Penerima Manfaat Total Beneficiaries	Orang People	11	4	2
Kecelakaan Kerja Work Accidents	Kali Times	4	5	6
Kematian Akibat Kecelakaan Kerja Deaths Due to Work Accidents	Kali Times	-	-	-



**Jumlah Karyawan
Total Employees**
188 orang
people



**Total Pelatihan
Total Training**
2 pelatihan
training



**Total Peserta Pelatihan
Total Training Participants**
7 orang
people



**Total Man Hour Pelatihan
Total Training Man Hour**
48 jam
hour

STRATEGI KEBERLANJUTAN (A.1)

Sustainability Strategy (A.1)

Keberlanjutan bumi menjadi bagian dari tanggung jawab kita bersama. Bukan hanya demi generasi mendatang, tetapi juga lingkungan yang sehat di mana kita dapat membangun usaha dengan baik. Kami juga menyadari peran kami untuk mendukung pemerintah dalam mencapai tujuan keberlanjutan (SDGs/*Sustainable Development Goals*). Untuk itu, Perseroan menetapkan strategi keberlanjutan yang didasarkan pada 3 (tiga) pilar, yaitu Masyarakat dan Sumber Daya Manusia (*People*), Kesejahteraan (*Prosperity*), dan Lingkungan (*Planet*) sebagai kerangka rujukan dalam menetapkan rencana, merancang strategi, dan melaksanakan aktivitasnya.

Earth sustainability is part of our shared responsibility. Not only for the sake of future generations, but also a healthy environment in which we can build businesses well. We also recognize our role to support the government in achieving sustainability goals (SDGs/*Sustainable Development Goals*). For this reason, the Company has established a sustainability strategy based on 3 (three) pillars, which are Communities and Human Resources (*People*), Prosperity, and Environment (*Planet*) as a reference framework in setting plans, designing strategies, and implementing its activities.

Melalui pilar 3P (*People, Planet dan Prosperity*), Perseroan merancang berbagai inisiatif dan program untuk mendukung SDGs, seperti memberikan kesehatan yang baik dan kesejahteraan, dukungan pada kesetaraan gender, air bersih dan sanitasi layak, energi bersih dan terjangkau, pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab, penanganan perubahan iklim dan kemitraan untuk mencapai tujuan. (F.4)

Through the 3P pillars (*People, Planet and Prosperity*), the Company designs various initiatives and programs to support the SDGs, such as providing good health and well-being, support for gender equality, clean water and proper sanitation, clean and affordable energy, decent work and economic growth, responsible consumption and production, addressing climate change and partnerships to achieve goals. (F.4)



PILAR 1

Masyarakat dan Sumber Daya Manusia

1. Menghasilkan produk yang Bertanggung Jawab
2. Manajemen Sumber Daya Manusia yang Bertanggung Jawab
3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
4. Identifikasi dan Mitigasi Dampak K3
5. Pelatihan K3 bagi Karyawan

Communities and Human Resources

1. Produce for Responsible products
2. Responsible Human Resource Management
3. Occupational Health and Safety
4. OHS Impact Identification and Mitigation
5. OHS Training for Employees



PILAR 2

Planet/Lingkungan

1. Material yang didapat secara Berkelanjutan
2. Pengurangan Plastik
3. Konsumsi dan Efisiensi Energi
4. Pengelolaan Air dan Air Limbah
5. Pengelolaan Limbah
6. Impelementasi Inisiatif Hijau.

Planet/Environment

1. Sustainably sourced materials
2. Plastic Reduction
3. Energy Consumption and Efficiency
4. Water and Wastewater Management
5. Waste Management
6. Implementation of Green Initiatives.



PILAR 3

Membangun Kesejahteraan

1. Kinerja Ekonomi yang Berkelanjutan
2. Memastikan Produk Berkualitas untuk Pelanggan Kami
3. Kepuasan Pelanggan
4. Bertumbuh Bersama Masyarakat
5. Kolaborasi dan Kontribusi Sosial bagi Masyarakat

Building Prosperity

1. Sustainable Economic Performance
2. Ensuring Quality Products for Our Customers
3. Customer Satisfaction
4. Growing with the Community
5. Collaboration and Social Contribution to Society

Selaras Dengan 17 SDGS Aligned With 17 SDGS



Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

The implementation of sustainability performance activities is based on the prevailing laws and regulations, including:

1. Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Safety;
2. Law No. 8 of 1999 concerning Customer Protection;
3. Law No. 13 of 2003 concerning Labor;
4. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
5. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

KERANGKA KEBERLANJUTAN Sustainability Framework

Visi & Misi (c.1)

Penjelasan mengenai visi dan misi Perusahaan yang juga merupakan kerangka keberlanjutan sudah disajikan di Laporan Tahunan halaman 42 yang disajikan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan tahun 2022.

Vision & Mission (c.1)

An explanation of the Company's vision and mission, which is also the sustainability framework, has been presented in the Annual Report page 42, which is presented together with the 2022 Sustainability Report.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN Build a Culture of Sustainability

Budaya Keberlanjutan Perseroan terlahir dari nilai-nilai Perseroan, yang membimbing insan Perusahaan dalam semua kegiatannya untuk memastikan tercapainya visi dan misi Perseroan dengan cara yang berkelanjutan. Nilai-nilai ini disosialisasikan secara rutin kepada karyawan melalui berbagai acara, pelatihan dan komunikasi internal. Salah

The Company's Sustainability Culture is born from the Company's values, which guide the Company's employees in all their activities to ensure the achievement of the Company's vision and mission in a sustainable manner. These values are regularly socialized to employees through various events, trainings and internal communications. One

satu komunikasi internal dilakukan melalui meeting yang dilakukan secara *online* dan *offline*. Melalui media tersebut juga, Perseroan menginformasikan Laporan Keberlanjutan Perseroan terkini, sehingga seluruh karyawan mempunyai pemahaman dan turut serta berpartisipasi meningkatkan pencapaian strategi keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

Selain itu, Perseroan juga melakukan diseminasi melalui *pop-up theme* di laptop atau komputer karyawan dan poster-poster yang ditempel di tempat-tempat strategis.

of the internal communications is done through meetings conducted online and offline. Through these media, the Company also informs the latest Sustainability Report of the Company, so that all employees have an understanding and participate in improving the achievement of sustainability strategies implemented by the Company.

In addition, the Company also disseminates through pop-up themes on employees' laptops or computers and posters posted in strategic places.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.1)

Dalam implementasi kinerja keberlanjutan yang dilaksanakan oleh PT Intanwijaya Internasional Tbk, penanggung jawab penerapan keberlanjutan dipegang oleh Dewan Komisaris dan Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki oleh Perseroan.

Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Tahun 2022 (E.2)

Dalam upaya mendukung tercapainya pembangunan berkelanjutan melalui pelaksanaan program-program keberlanjutan yang telah direncanakan oleh Perseroan, kami secara aktif memberikan program-program pengembangan kompetensi terhadap organ tata kelola keberlanjutan Perseroan. Adapun daftar program pengembangan kompetensi yang diberikan kepada Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal selama tahun 2022 dapat dilihat pada Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan PT Intanwijaya Internasional Tbk tahun 2022.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.3)

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan terintegrasi pada seluruh kegiatan operasional bisnis sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kami sangat menyadari bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnis setiap harinya terdapat beberapa jenis risiko yang tidak dapat dihindari dan harus dikelola secara optimal untuk meminimalkan dampaknya terhadap keberlanjutan usaha Perseroan.

Untuk mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Oleh sebab itu, Perseroan secara

Party in Charge of Sustainable Finance Implementation (E.1)

In the implementation of sustainability performance carried out by PT Intanwijaya Internasional Tbk, the responsibility for implementing sustainability is held by the Board of Commissioners and the Corporate Secretary who are responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by related divisions and managing data and information traffic related to sustainability. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee to monitor and evaluate the Company's sustainability program.

Competency Development Related to Sustainable Finance in 2022 (E.2)

In an effort to support the achievement of sustainable development through the implementation of sustainability programs planned by the Company, we actively provide competency development programs for the Company's sustainability governance organs. The list of competency development programs provided to the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit during 2022 can be seen in the Corporate Governance Chapter in the 2022 Annual Report of PT Intanwijaya Internasional Tbk.

Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation (E.3)

The Company is committed to always implementing an effective and integrated risk management system in all business operations as part of the implementation of GCG principles. We are well aware that in carrying out business activities every day there are several types of risks that cannot be avoided and must be managed optimally to minimize their impact on the sustainability of the Company's business.

To achieve the sustainability targets that have been set, the Company realizes the importance of managing risks, both financial and economic risks, environmental risks, and social risks. Therefore, the Company periodically conducts

periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, *monitoring*, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis Perseroan yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengelola beberapa jenis eksposur risiko yang tidak hanya berfokus pada dampaknya terhadap kinerja ekonomi, melainkan juga telah melakukan pengelolaan risiko yang terintegrasi dengan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola, seperti risiko kesehatan yang timbul di masa pandemi COVID-19, perubahan regulasi dan kebijakan Pemerintah selama pandemi, persaingan industri manufaktur, hingga perubahan tren pasar dan dinamika perilaku pelanggan.

Semua risiko-risiko tersebut mendorong Perseroan untuk terus berinovasi agar mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sehingga roda bisnis tetap dapat berjalan meski di tengah keterbatasan situasi pandemi. Dalam rangka mengelola risiko yang dihadapi beserta dampaknya, Komite Audit secara berkala melakukan penilaian dan mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko, untuk selanjutnya dapat dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi.

Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan (E.4)

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat memengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, pelanggan, masyarakat, dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut:

a process of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring, and communication of the Company's business operational risks that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets. In addition, the Company also pays attention to operational risks in the social and environmental sectors that can threaten business sustainability and the Company's reputation.

Throughout 2022, the Company managed several types of risk exposures that not only focused on their impact on economic performance, but also integrated risk management with Environmental, Social, and Governance aspects, such as health risks arising during the COVID-19 pandemic, changes in Government regulations and policies during the pandemic, manufacturing industry competition, to changes in market trends and customer behavior dynamics.

All of these risks encourage the Company to continue to innovate in order to adapt to the changes that occur so that the wheels of business can continue to run even in the midst of the limitations of the pandemic situation. In order to manage the risks faced and their impacts, the Audit Committee periodically assesses and evaluates the effectiveness of the risk management system, which can then be reported to the Board of Commissioners and used as a consideration in assessing the performance of the Board of Directors.

Relationship with Stakeholders (E.4)

The Company has identified stakeholders as parties who are involved and have an interest in the Company and can influence and/or be influenced by the achievement of the Company's objectives such as employees, investors/shareholders, regulators, business partners, communities/associations, customers, communities, and others. The identification of these stakeholders has been discussed and approved by the management. The approach used by the Company in engaging stakeholders is as follows:

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Method of Approach
Karyawan Employees	Pelatihan dan Pendidikan, peningkatan gaji sesuai dengan penilaian kinerja, outbond karyawan Training and education, salary increases in accordance with performance appraisals, employee outbonds
Investor/Pemegang Saham Investors/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham, Update Calls, Konferensi Investor, Paparan publik General Meeting of Shareholders, Update Calls, Investor Conference, Public Expose
Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator Reports in accordance with regulatory requirements
Mitra Bisnis Business Partners	Kontrak dan perjanjian kerja, rapat, dan email Employment contracts and agreements, meetings, and emails
Pelanggan Customers	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan Customer satisfaction surveys, customer complaint tools
Masyarakat Community	Sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Community complaint facilities, implementation of Social and Environmental Responsibility activities

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.5)

Dalam menjalankan aktivitas operasional dengan menyeimbangkan 3 (tiga) aspek penting dalam praktik keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, Perseroan menghadapi beberapa tantangan dan permasalahan, dengan uraian sebagai berikut:

Problems on Sustainable Finance Implementation (E.5)

In carrying out operational activities by balancing 3 (three) important aspects in sustainability practices, namely economic, social, and environmental, the Company faces several challenges and problems, with the following description:

Permasalahan yang Dihadapi dan Upaya Penanganannya

Problems faced and efforts to overcome them

Tantangan/Permasalahan Challenges/Problems	Upaya Penanganannya Handling Efforts
Pencemaran lingkungan yang timbul dari hasil produksi. Environmental pollution arising from production.	Mengelola limbah, khususnya limbah cair sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta memiliki instalasi air limbah (IPAL), bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki ijin pengelolaan lingkungan untuk mengolah limbah padat B3. Manage waste, especially liquid waste in accordance with applicable regulations and have a wastewater installation (IPAL), working with third parties who have environmental management licenses to treat B3 solid waste.
Kegiatan operasional Perseroan yang berkaitan erat dengan mesin-mesin dan bahan kimia berpotensi mengganggu kesehatan dan keselamatan karyawan. The Company's operational activities that are closely related to machinery and chemicals have the potential to interfere with the Health and safety of employees.	Perseroan menerapkan SOP tentang HSE di lingkungan pabrik dengan menyediakan helm pelindung, sepatu pelindung kepada karyawan sebagai sarana penunjang K3 dan menyediakan susu. The Company implements the SOP on OHS in the factory environment by providing protective helmets, protective shoes to employees as a means of supporting OHS and providing milk.

KINERJA SOSIAL

Social Performance

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen [F.17]

Perusahaan terus mengembangkan program sosial terkait tanggung jawabnya terhadap pelanggan dengan menyatakan komitmennya untuk memberikan layanan atas produk serta jasa yang setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip Perseroan untuk senantiasa bersikap adil serta memberikan pelayanan dan dampak yang sebaik-baiknya bagi seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

Commitment To Provide Equal Product And/Or Service To Consumers [F.17]

The Company continues to develop social programs related to its responsibility towards customers by stating its commitment to provide equal products and services to all stakeholders. This commitment is consistent with the Company's principle to always be fair and provide the best service and impact for all of the Company's Stakeholders.

PT Intanwijaya Internasional Tbk senantiasa menunjukkan kepeduliannya terhadap masyarakat, tidak hanya melalui produk dan jasa yang diusung, tetapi juga melalui kontribusi sosial bagi masyarakat sekitar lingkungan Perseroan dan karyawan. Kepedulian ini kami nyatakan melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah. Kami percaya program-program ini memberikan kontribusi positif pada masyarakat dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Di samping itu, program CSR ini membangun jiwa sosial karyawan serta

PT Intanwijaya Internasional Tbk always shows its concern for society, not only through the products and services it carries, but also through social contributions to the communities around the Company's environment and employees. We express this concern through various community programs which are outlined in directed goals and strategies. We believe these programs make a positive contribution to society and improve people's welfare. In addition, these CSR programs build the social spirit of our employees and boost their morale, knowing that their

meningkatkan semangat mereka, karena menyadari bahwa pekerjaan mereka membawa dampak. Program-program CSR ini juga meningkatkan citra dan reputasi Perseroan, memberi nilai tambah pada Perseroan dan membedakan dengan para pesaingnya.

Berbagai kegiatan CSR dilakukan oleh Perseroan melalui pendekatan *triple bottom line* dengan pilar-pilar sebagai berikut:

1. Peningkatan ekonomi masyarakat
2. Pendidikan
3. Sosial
4. Lingkungan.

Ketenagakerjaan (F.18)

Kesetaraan Kesempatan Bekerja [F.18]

Perseroan memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawan yang bekerja di PT Intanwijaya Internasional Tbk sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas karyawan tanpa membedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme seseorang.

Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan/atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak [F.18]

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur maupun yang dipekerjakan secara paksa. Hal ini tertuang dan dapat dipertanggungjawabkan melalui Peraturan Perusahaan (PP) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja di Perseroan.

Komitmen Perseroan terkait kebijakan tersebut dibuktikan melalui keberagaman komposisi SDM yang telah disajikan di Laporan Tahunan bab Profil Perusahaan halaman 37.

Upah Minimum Regional [F.20]

Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi keberlanjutan bisnis Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan Perseroan. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

work has an impact. These CSR programs also enhance the Company's image and reputation, adding value to the Company and differentiating it from its competitors.

Various CSR activities are carried out by the Company through a triple bottom line approach with the following pillars:

1. Community economic improvement
2. Education
3. Social
4. Environment.

Employment (F.18)

Equal Employment Opportunity [F.18]

The Company provides equal employment opportunities to all employees who work at PT Intanwijaya Internasional Tbk in accordance with the competence and capabilities of employees without discriminating against gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, or other matters that are not related to a person's level of professionalism.

Statement of equal opportunity to work and/or absence of forced labor and child labor [F.18]

The Company always complies with the prevailing laws and regulations related to labor in Indonesia. Therefore, the Company does not have any underage workers or forced laborers. This is stated and can be accounted for through the Company Regulation (PP) signed by each employee before working in the Company.

The Company's commitment to this policy is evidenced through the diversity of HR composition that has been presented in the Annual Report chapter of Company Profile page 37.

Regional Minimum Wage [F.20]

The Company realizes that human resources are an important aspect for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company always pays attention to the eligibility of wages received by the Company's employees. Every employee who works in the Company receives a wage that is in accordance with the regional minimum wage set by the Regional Government.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) Lowest Permanent Employee Wage	Upah Minimum Regional (UMR) Wage (Rp) Regional Minimum Wage	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR
DKI Jakarta	4.641.854	4.641.854	100%
Banjarmasin	3.100.000	3.000.378	103,32%
Semarang	2.835.021	2.835.021	100%

Hak Cuti

Hak untuk cuti diberikan kepada seluruh karyawan Perseroan dengan ketentuan sebagai berikut.

- Cuti tahunan, sekurang-kurangnya 12 hari kerja setelah karyawan yang bersangkutan bekerja selama 12 bulan secara terus-menerus; dan
- Cuti Melahirkan, Karyawan Perseroan memiliki hak untuk mengajukan cuti melahirkan. Cuti melahirkan tidak akan mengurangi cuti tahunan dari karyawan. Terkait hak cuti melahirkan Perseroan memberikan hak kepada perempuan yang akan melahirkan selama 90 hari kalender dan kepada suami yang akan mendampingi proses melahirkan istrinya selama 2 hari. Selain cuti melahirkan, Perseroan juga memberikan hak cuti keguguran. Bagi karyawan wanita yang mengalami keguguran diberikan cuti sesuai surat rekomendasi dari dokter, sedangkan bagi karyawan laki-laki diberikan hak cuti selama 2 hari untuk mendampingi istrinya yang mengalami keguguran.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman (F.21)

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawannya. Hal ini dibuktikan dengan adanya fasilitas Kesehatan dan keamanan yang disediakan bagi karyawan selama di tempat kerja.

Izin Laktasi

Karyawan wanita yang masih dalam masa periode menyusui diberikan kesempatan untuk melakukan laktasi pada jam kerja. Durasi waktu untuk laktasi disesuaikan dengan peraturan yang telah ditetapkan, tanpa merugikan Perseroan maupun karyawan wanita yang bersangkutan.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai [F.22]

Perseroan menyediakan ruang bagi insan Perseroan untuk mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan dan/atau Pendidikan yang disediakan oleh Perseroan baik yang diselenggarakan secara internal maupun secara eksternal. Rincian pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan sub bab pelatihan karyawan sepanjang 2022.

Kegiatan K3

Lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan bebas kecelakaan kerja merupakan tujuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan mendasar mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan menyusun standar operasional prosedur (SPO) terkait K3 yang senantiasa dikembangkan dari waktu ke waktu demi mencapai tujuan nihil kecelakaan kerja. Perseroan senantiasa menyediakan berbagai fasilitas yang dapat menunjang kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, seperti:

- Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja, baik di kantor pusat maupun di pabrik;
- Merevitalisasi alat pemadam api ringan;

Leave Rights

The right to leave is granted to all employees of the Company with the following conditions.

- Annual leave, at least 12 working days after the employee has worked for 12 months continuously; and
- Maternity leave, the Company's employees have the right to apply for maternity leave. Maternity leave will not reduce the annual leave of the employee. Regarding the right to maternity leave, the Company provides rights to women who will give birth for 90 calendar days and to husbands who will accompany their wife's birth process for 2 days. In addition to maternity leave, the Company also provides miscarriage leave. Female employees who experience a miscarriage are given leave in accordance with the doctor's recommendation letter, while male employees are given 2 days leave to accompany their wives who experience a miscarriage.

Decent and Safe Working Environment (F.21)

The Company is always committed to creating a decent and safe working environment for all its employees. This is proven by the health and safety facilities provided for employees while at work.

Permission for Lactation

Female employees in lactation period are permitted to lactate during office hours. Lactation hours will be adjusted according to the predetermined rules, which will not cause disruption to the Company or the relevant female employee.

Employee Training and Capacity Building [F.22]

The Company provides space for the Company employees to develop their competencies through training and/or education provided by the Company, both internally and externally. Details of employee training and capacity building can be seen in the Company Profile chapter of the employee training sub-chapter throughout 2022.

OHS Activities

A safe, comfortable, and accident-free working environment is the Company's goal. Therefore, the Company establishes a fundamental policy regarding occupational health and safety (OHS) by preparing standard operating procedures (SOP) related to OHS which are always developed from time to time in order to achieve the goal of zero work accidents. The Company always provides various facilities that can support the health and safety of employees, such as:

- Providing occupational safety facilities and infrastructure, both at the head office and at the factory;
- Revitalizing light fire extinguishers;
- Conducting routine inspections related to personal

3. Melakukan inspeksi rutin terkait alat pelindung diri (APD) oleh Tim K3 Perseroan;
4. Menyediakan klinik kesehatan di pabrik Banjarmasin;
5. Menyediakan asuransi BPJS Kesehatan; serta
6. Melakukan pemeriksaan kesehatan karyawan, khususnya karyawan pabrik, secara berkala.

Agar implementasi K3 dapat berjalan efektif, Perseroan juga mengadakan kegiatan pelatihan berbasis kompetensi bagi personil keamanan yang dititikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja, mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai standar yang ditetapkan di tempat kerja guna meningkatkan pelayanan kepada pelanggan. Berikut ini adalah daftar kegiatan K3 yang telah diselenggarakan Perseroan selama tahun 2022, yaitu:

- protective equipment (PPE) by the Company's OHS Team;
4. Providing health clinic at Banjarmasin factory;
 5. Providing BPJS Health insurance; and
 6. Conducting periodical medical checkup for employees, especially manufacturing plant employees.

In order to ensure effective OHS implementation, the Company also conducts competency-based training activities for security personnel with an emphasis on mastering work capabilities, including knowledge, skills, and attitudes according to standards set in the workplace in order to improve service to customers. The following is a list of OHS activities that have been organized by the Company during 2022, namely:

Topik Kegiatan Topics	Jenis Kegiatan Type of Activities	Penjelasan Explanation
Pelatihan Pemadaman api menggunakan APAR (Alat Pemadam Api Ringan) Fire Extinguisher Training using APAR (Light Fire Extinguisher)	Cara Penggunaan APAR 1. Memahami tehnik mengangkat dan membawa APAR 2. Pengecekan kondisi pada bagian-bagian APAR apakah layak digunakan 3. Langkah- langkah saat penyemprotan APAR / pemadaman titik api. How to use fire extinguisher 1. Understand the technique of lifting and carrying fire extinguishers. 2. Checking the condition of the fire extinguisher parts whether they are suitable for use. 3. Steps when spraying APAR / extinguishing fire points.	Tujuan pelatihan ini untuk memberikan edukasi kepada karyawan bagaimana cara penggunaan APAR yang tepat dan ketanggapan karyawan saat menghadapi kobaran api. The purpose of this training is to provide education to employees on how to use APAR properly and employee responsiveness when dealing with fires.
Pelatihan Lisensi K3 operator Pesawat Angkat dan Angkut melalui lembaga PJK3 OHS License Training for Operators of Lifting and Transporting Aircraft through PJK3 institutions	Materi Pelatihan : 1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja 2. Dasar-dasar Forklift 3. Motor Bakar 4. Sistem hidrolik pada forklift 5. Sebab-sebab kecelakaan pada Forklift 6. Dasar pengukuran kapasitas dan daftar beban 7. Pengoperasian Forklift 8. Perawatan, pemeliharaan, pemeriksaan, dan pengujian pada forklift praktek lapangan Training Materials: 1. Law No. 1 of 1970 concerning work safety 2. Forklift basics 3. Fuel Motor 4. Hydraulic system on forklift 5. Causes of accidents on forklifts 6. Basic capacity measurement and load list 7. Forklift operation 8. Care, maintenance, inspection, and testing of forklifts field practice	Memberikan bekal pengetahuan tentang regulasi dalam pengoperasian memberikan bekal pengetahuan tentang pengoperasian forklift yang produktif, dan efisien Sebagai pemenuhan Terhadap peraturan dan Undang-Undang yang berlaku Menentukan jenis forklift yang benar untuk memindahkan barang Provide knowledge about regulations in operation provide knowledge about productive, and efficient forklift operation As a fulfillment of applicable regulations and laws Determine the correct type of forklift to move goods

Pengaduan Dalam Hal Ketenagakerjaan

Salah satu upaya yang kami lakukan untuk mendukung hadirnya hubungan industrial yang kondusif antara Perseroan dengan semua karyawan adalah dengan membuka saluran komunikasi yang transparan terkait permasalahan atau kendala yang dihadapi oleh setiap karyawan di lingkungan kerja melalui Tim Pengelola Pelaporan Pelanggaran (TPPP). Apabila di kemudian hari terjadi perselisihan antara Perseroan dan karyawan, maka Perseroan akan mengupayakan agar penyelesaian atas permasalahan tersebut dapat berakhir secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat, namun dengan tetap memperhatikan ketentuan yang berlaku di dalam Peraturan Perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan terkait masalah ketenagakerjaan.

Dampak Pelaksanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Dampak yang dirasakan Perseroan melalui pelaksanaan pengelolaan sumber daya manusia, yaitu:

1. **Tingkat Perputaran Karyawan**
Tingkat perputaran karyawan tahun 2022 tercatat sebesar 10,18% dari seluruh jumlah karyawan. Latar belakang yang memengaruhinya dijabarkan sebagai berikut.

Uraian Description	2022	2021	2020
Meninggal Dunia Pass away	1	2	1
Jumlah Karyawan yang Keluar Total Exiting Employees	20	20	26
Jumlah Karyawan Total Employees	188	205	212
Tingkat Perputaran Karyawan (%) Employee Turnover Rate (%)	10.18	9.59	12.68

2. **Tingkat Kecelakaan Kerja**
Tingkat kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut

Employment Complaints

One of the efforts we make to support the presence of conducive industrial relations between the Company and all employees is to open transparent communication channels related to problems or obstacles faced by each employee in the work environment through the Whistleblower Management Team (TPPP). If in the future there is a dispute between the Company and employees, the Company will strive for the settlement of the problem to end in a family manner or deliberation to reach a consensus, but still taking into account the applicable provisions in the Company Regulations and applicable legislation.

Throughout 2022, the Company did not receive any complaints from employees related to employment issues.

Impact of Human Resource Management Implementation

The impact felt by the Company through the implementation of human resource management, which are:

1. **Employee Turnover Rate**
The employee turnover rate in 2022 was recorded at 10.81% of the total number of employees. The background that affects it is described as follows.

2. **Occupational Accident Rate**
The Company's occupational accident rate in the last 3 years is disclosed as follows

Uraian Description	2022	2021	2020
Ringan Minor	2	2	3
Berat Severe	2	3	3
Fatal/Meninggal Fatal/Death	-	-	-
Total	4	5	6

MASYARAKAT

Community

Pengelolaan Dampak Operasi Bagi Masyarakat Sekitar (F.23)

Perseroan terus mengembangkan program kemasyarakatan seperti Pendidikan, Kesehatan, pengembangan ekonomi lokal, budaya hingga lingkungan. Dampak positif program-program tersebut di antaranya adalah peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan, dan perbaikan tingkat kesehatan masyarakat, antara lain, penyerapan tenaga kerja, dan peningkatan ekonomi masyarakat, sedangkan dampak positif pada aspek sosial diantaranya program bantuan pendidikan, bakti sosial, dan lainnya. Di bidang lingkungan, Perseroan turut menjaga bumi dari pemanasan global (*Global Warming*). Di sisi lain, kami juga mengidentifikasi potensi dampak negatif diantaranya aspek lingkungan. Perseroan mengelola dampak negatif operasi dengan melakukan pengurangan penggunaan kantong plastik, penggunaan air yang didaur ulang serta menggunakan listrik secara bijak.

Kami senantiasa meningkatkan dampak positif atas keberadaan Perseroan bagi masyarakat sekitar melalui berbagai program kemasyarakatan yang dituangkan dalam tujuan dan strategi yang terarah.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat setempat. Penempatan tenaga kerja lokal disesuaikan dengan keterampilan, posisi yang tersedia, dan kebutuhan karyawan. Pada tahun 2022, jumlah tenaga kerja lokal yang dipekerjakan mencapai 90,00% dari total karyawan.

Sebagian besar tenaga kerja lokal ditempatkan di lingkungan pabrik, khususnya di bidang tenaga pendukung.

Pengaduan Masyarakat (F.24)

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Perseroan terkait pelaksanaan pengembangan masyarakat.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) (F.25)

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengadakan kegiatan tanggung jawab sosial di antaranya adalah sebagai berikut:

Management of Operation Impacts on Surrounding Communities (F.23)

The Company continues to develop community programs such as education, health, local economic development, culture and environment. The positive impacts of these programs include improving the quality of human resources (HR) of the surrounding community, increasing welfare, and improving the level of public health, among others, employment, and improving the community's economy, while the positive impacts on social aspects include educational assistance programs, social services, and others. In the field of the environment, the Company helps to protect the earth from global warming. On the other hand, we also identify potential negative impacts including environmental aspects. The Company manages the negative impact of operations by reducing the use of plastic bags, using recycled water and using electricity wisely.

We continue to increase the positive impact of the Company's existence on the surrounding community through various community programs as outlined in targeted goals and strategies.

Use of Local Workforce

Local labor is defined as labor from the Company's operational areas. Recruiting local labor is a form of the Company's commitment to empowering the local community. The placement of local labor is adjusted to the skills, available positions, and employee needs. By 2022, the number of local workers employed will reach 90.00% of total employees.

Most of the local labor is placed in the factory environment, especially in the field of support personnel.

Community Complaint (F.24)

Throughout 2022, the Company did not receive any reports of public complaints related to violations committed by the Company related to the implementation of community development.

Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities (F.25)

Throughout 2022, the Company held social responsibility activities including the following:

Kegiatan Activity	Lokasi Location	Biaya Cost (Rp)
Bantuan Sosial Masyarakat Sekitar Social Assistance for the Surrounding Community	Jakarta	Rp. 7.500.000,-
Kegiatan CSR Vaksinasi Masyarakat Sekitar, Sumbangan Perbaikan Fasilitas Wisata Religi, Sumbangan Perbaikan Rumah Warga Kelurahan Basirih CSR activities for vaccination of surrounding communities, donations to repair religious tourism facilities, donations to repair the houses of residents of Basirih Village	Banjarmasin	Rp. 13.278.000,-

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/ JASA BERKELANJUTAN

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

Informasi Produk dan Jasa

Perseroan menyediakan informasi yang komprehensif mengenai produk yang dihasilkan melalui situs web milik Perseroan di www.intanwijaya.com dan kanal Youtube. Informasi tersebut senantiasa diperbaharui sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Products and Services Information

The Company provides comprehensive information about its products through the Company's website at www.intanwijaya.com and Youtube channel. The information is constantly updated according to the Company's needs.

Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan (F.26)

Perseroan berupaya untuk terus berkembang dan berinovasi dalam menciptakan produk-produk kimia serta jasa untuk mencukupi kebutuhan masyarakat juga senantiasa mengembangkan produk ramah lingkungan. Selain baik untuk lingkungan, produk yang dikembangkan antara lain bisa lebih efisien dalam penggunaan energi dengan memberikan produk berkualitas dan layanan terbaik. Terus menjalankan inovasi baru demi menciptakan efisiensi, peningkatan kualitas produk, hingga pengurangan limbah. Tak hanya itu, upaya ini juga dilakukan untuk mewujudkan lingkungan hidup yang lebih terjaga di masa depan.

Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development (F.26)

The Company strives to continue to develop and innovate in creating chemical products and services to meet the needs of the community as well as constantly developing environmentally friendly products. In addition to being better for the environment, the products developed, among others, can be more efficient in the use of energy by providing quality products and the best service. The Company continues to implement new innovations to create efficiency, improve product quality, and reduce waste. Not only that, these efforts are also made to realize a more preserved living environment in the future.

Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan (F.27)

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menawarkan produk/jasa yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan perseroan merupakan produk/jasa yang telah memiliki standar keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan dan sertifikasi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan.

Products/services that have been Evaluated for Safety for Customers (F.27)

The Company is always committed to offering safe and quality products/services to its customers. The products offered by the company are products/services that meet safety and health standards. Licensing and certification stages have been implemented to ensure customer safety.

Dampak Produk/Jasa (F.28)

Setiap produk yang dijual telah melalui serangkaian uji mutu untuk memastikan keamanan bagi pengguna. Proses pengecekan telah mencakup penilaian dampak kesehatan dan keselamatan akan produk yang dihasilkan Perseroan. Prosedur keamanan dan keselamatan seluruh produk juga sudah dilakukan sejak pengiriman dari pemasok, yaitu

Products/Services Impact (F.28)

Every product sold goes through a series of quality tests to ensure safety for users. The checking process includes a health and safety impact assessment of the products produced by the Company. Security and safety procedures for all products have also been carried out since delivery from suppliers, by asking suppliers/vendors to include

dengan meminta pemasok/vendor menyertakan dokumen Certificate of Analysis (COA) dan *Safety Data Sheet* (SDS) untuk menginformasikan klasifikasi bahaya dari produk yang disuplay.

Jumlah Produk/Jasa yang Ditarik Kembali (F.29)

Pada tahun 2022, tidak terdapat penarikan produk/jasa yang dihasilkan oleh Perseroan akibat komponen yang bermasalah. Perseroan senantiasa melakukan antisipasi dan tindakan yang memadai untuk memastikan pelanggan tidak dirugikan.

Seluruh produk yang dihasilkan, telah melalui tahapan analisis keamanan produk. Sebelum dirilis, produk akan melalui tahap analisis spesifikasi produk, dilanjutkan evaluasi kualitas produk, hingga mendapatkan approval dari Departemen *Quality Control* untuk dirilis.

Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan (F.30)

Perseroan secara berkala melakukan pengukuran kepuasan pelanggan dalam rangka mengetahui penilaian dari pelanggan atas produk yang diterima dan pelayanan dari *team technical sales*. Survei dilakukan melalui pengisian formulir *checklist control report*. Hasil pengukuran tersebut akan menjadi masukan bagi Perseroan untuk dapat terus meningkatkan kemampuan dalam memberikan produk dan layanan terbaik bagi pelanggan.

Penanganan Pengaduan Pelanggan

Penanggulangan keluhan dan aduan terkait produk Perseroan dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan melalui:



(62-21) 530 8637



(62-21) 530 8632/33



info@intanwijaya.com



www.intanwijaya.com

Menjalin Hubungan yang Baik dengan Mitra Usaha

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan. Jumlah pemasok yang terlibat dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Certificate of Analysis (COA) and Safety Data Sheet (SDS) documents to inform the hazard classification of the products supplied.

Number of Products/Services Recalled (F.29)

In 2022, there were no recalls of products/services produced by the Company due to problematic components. The Company always anticipates and takes adequate measures to ensure that customers are not harmed.

All products produced have gone through the product safety analysis stage. Before release, the product will go through the product specification analysis stage, followed by product quality evaluation, until it gets approval from the Quality Control Department for release.

Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services (F.30)

The Company periodically conducts customer satisfaction measurements in order to determine the assessment of customers on the products received and services from the technical sales team. The survey is conducted by filling out a checklist control report form. The results of these measurements will serve as input for the Company to continuously improve its ability to provide the best products and services for customers.

Customers Complaint Handling

Handling complaints and grievances related to the Company's products can be submitted to the Corporate Secretary through:

Building Good Relationship with Business Partners

Menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha dilakukan Perseroan dalam rangka mewujudkan pengadaan barang dan jasa yang efisien, efektif, transparan, bersaing, adil, dan wajar. Dengan demikian, Perseroan dapat memperoleh barang dan jasa yang sesuai persyaratan teknis yang diharapkan. Jumlah pemasok yang terlibat dalam memenuhi kebutuhan operasional Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Kategori Produk Supplier Category	2022		2021		2020	
	Jumlah Pemasok (Entitas) Total Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Total Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)	Jumlah Pemasok (Entitas) Total Suppliers (Entity)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (%)
Pemasok Nasional Local Supplier	37	97,37	19	100,00	14	73,68
Pemasok Internasional International Supplier	1	2,63	-	-	5	26,32
Jumlah Total	38	100,00	19	100,00	19	100,00

KINERJA EKONOMI

Economic Performance

Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Produksi, Penjualan, Keuangan, dan Investasi (F.2)

Comparison between Target and Realization of Production, Sales, Finance, and Investment Performance (F.2)

Uraian Description	Tahun (Ton) Years (Ton)								
	2022			2021			2020		
	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement (%)
Volume Produksi Production Volume									
Semarang	52.824	49.966	94,59%	65.880	68.624	104,17%	57.330	54.458	95,00%
Banjarmasin	16.836	11.988	71,20%	23.762	20.750	87,32%	20.366	22.123	108,63%
Jumlah Volume Produksi Total Production Volume	69.660	61.954	88,94%	89.642	89.374	99,70%	77.696	76.581	98,56%
Volume Penjualan Sales Volume									
Jumlah Volume Penjualan Total Sales Volume	66.000	61.640	93,40%	82.684	88.904	107,52%	75.824	75.864	100,05%

* Terkait dengan perbandingan target dan realisasi atas kinerja keuangan (pendapatan dan laba rugi), telah diuraikan pada Bab Analisis dan Pembahasan Manajemen dalam Laporan Tahunan Perseroan halaman 77.

* Related to the comparison of target and realization of financial performance (revenue and profit or loss), has been described in the Management Discussion and Analysis Chapter in the Company's Annual Report page 77.

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan (F.3)

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance (F.3)

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan investasi dan memiliki proyek yang sejalan dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

Throughout 2022, the Company did not make any investments and have projects that are in line with the principles of sustainable finance.

KINERJA LINGKUNGAN

Environmental Performance

Perseroan meyakini bahwa lingkungan hidup merupakan salah satu faktor utama yang berperan besar dalam menunjang keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan harus memastikan bahwa kegiatan usahanya tidak berdampak negatif terhadap lingkungan. Kepedulian Perseroan terhadap aspek lingkungan hidup sejalan dengan amanah UU No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Biaya Lingkungan Hidup

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengalokasikan anggaran khusus untuk menjalankan kegiatan TJSL di bidang lingkungan hidup sebesar Rp. 615.781.893,-

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan (F.5)

Penggunaan material yang tidak ramah lingkungan berkaitan erat dengan aktivitas operasional Perseroan yang menghasilkan produk berbahan dasar kimia organik dan anorganik. Namun demikian, Perseroan secara bertahap mulai menggunakan beberapa material yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, terutama dalam aktivitas pendukung bersifat administratif dan logistik.

The Company believes that the environment is one of the main factors that play a major role in supporting the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company must ensure that its business activities do not negatively impact the environment. The Company's concern for environmental aspects is in line with the mandate of Law No. 32 Year 2009 on Environmental Protection and Management.

Environmental Costs

Throughout 2022, the Company allocated a special budget to carry out TJSL activities in the field of environment amounting to Rp. 615.781.893,-

Use of Environmentally Friendly Materials (F.5)

The use of non-environmentally friendly materials is closely related to the Company's operational activities that produce products based on organic and inorganic chemicals. However, the Company has gradually started to use some environmentally friendly and recyclable materials, especially in administrative and logistical support activities.

Aktivitas Operasi Operational activities	Materi Ramah Lingkungan yang Digunakan Environmentally Friendly Materials Used	Manfaat Benefit
Administrasi Administration	Kertas Burem Scrap Paper	Mengoptimalkan penggunaan kertas buram yang berasal dari hasil daur ulang kertas. Optimizing the use of scrap paper that comes from recycled paper.
Logistik Logistics	Kayu Palet Pallet Wood	Mengurangi penggunaan kayu untuk aktivitas penyimpanan, pemeliharaan, dan penyaluran produk karena kayu tersebut dapat digunakan kembali. Reducing the use of wood for storage, maintenance, and product distribution activities because the wood can be reused.

Penggunaan dan Pengelolaan Energi (F.6, F.7)

Kegiatan operasional Perseroan sebagian besar menggunakan sumber energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) yang termasuk kategori energi tidak terbarukan. Energi listrik digunakan untuk mengoperasikan peralatan elektronik, pencahayaan, maupun pendingin ruangan. Sementara itu, BBM solar digunakan untuk mengoperasikan genset (hanya jika diperlukan).

Energy Usage and Management (F.6, F.7)

The Company's operational activities mostly use energy sources such as electricity and fuel oil (BBM), which are categorized as non-renewable energy. Electrical energy is used to operate electronic equipment, lighting, and air conditioning. Meanwhile, diesel fuel is used to operate generators (only if needed).

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Amount and Intensity of Energy Used

Pemakaian Energi

Energy Usage

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Listrik Electricity	Kwh	7.154.187	10,044,185	8,370,725
	Gj	25.755,07	36,159	30,135
BBM Solar Solar Fuel	Liter	152.506	161,569	158,819
	Gj	549	582	572
Total Penggunaan Energi Total Energy Usage	Gj	26.304	36,741	30,706
Intensitas Energi terhadap Volume Produksi Energy Intensity to Production Volume	Gj/MT	0,42	0.41	0.37
Efisiensi Energi Energy Efficiency	Gj/MT	(0.01)	(0.04)	0.03

Upaya dan Pencapaian Efisiensi dan Penggunaan Energi Terbarukan

Perseroan menyadari bahwa BBM yang berasal dari fosil semakin lama ketersediaannya di alam akan semakin menurun. Terkait hal ini Perseroan berkomitmen untuk menerapkan sejumlah inisiatif penghematan energi dalam aktivitas produksi maupun aktivitas pendukung untuk mengurangi tingkat konsumsi energi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Memakai lampu LED yang memiliki konsumsi listrik lebih sedikit dan mengatur penggunaan lampu saat jam operasional;
2. Menerapkan program pemadaman listrik dan mematikan peralatan elektronik apabila telah selesai digunakan;
3. Menggunakan AC yang memiliki refrigerant jenis hidrokarbon sebagai pengganti jenis freon;
4. Menggunakan kendaraan operasional milik Perseroan hanya untuk kegiatan operasional Perseroan sehingga Perseroan lebih bijak menggunakan BBM; serta
5. Menggunakan steam daur ulang dari pabrik formalin tanpa menggunakan *boiler* pada seluruh proses produksi.

Penggunaan Air (F.8)

Perseroan membutuhkan air bersih untuk memenuhi kebutuhan domestik aktivitas pabrik, seperti aktivitas penyiraman area pabrik, pembersihan reaktor, dan lain-lain. Untuk itu, Perseroan menggunakan air dari IPAL, dengan jumlah pemakaian sebesar 590m³ ditahun 2022, 625m³ ditahun 2021, dan 635m³ ditahun 2020.

Untuk kebutuhan domestik karyawan seperti aktivitas MCK, dapur, wudhu dan lain-lain menggunakan air kawasan mencapai 34.651m³, sedangkan penggunaan tahun 2021 dan 2022 yang masing-masing sebesar 35.467m³ dan 35.361m³

Efforts and Achievements for Efficiency and the Use of Renewable Energy

The Company realizes that the availability of fossil fuels in nature will decrease over time. In this regard, the Company is committed to implementing a number of energy saving initiatives in production and supporting activities to reduce the level of energy consumption. The initiatives that the Company has undertaken include:

1. Using LED lights that have less electricity consumption and regulating the use of lights during operational hours;
2. Implementing a power outage program and turning off electronic equipment when finished using it;
3. Using air conditioners that have hydrocarbon type refrigerants instead of freon type;
4. Using operational vehicles owned by the Company only for the Company's operational activities so that the Company is wiser in using fuel; and
5. Using recycled steam from the formaldehyde factory without using boilers in all production processes.

Water Usage (F.8)

The Company needs clean water to meet the domestic needs of factory activities, such as watering the factory area, cleaning the reactor, and others. Therefore, the Company uses water from the WWTP, with total usage of 590m³ in 2022, 625m³ in 2021, and 635m³ in 2020.

For domestic needs of employees such as toilet activities, kitchens, ablutions and others using regional water reached 34,651m³, while the use in 2021 and 2022 which amounted to 35,467m³ and 35,361m³ respectively.

Jumlah dan Intensitas Air yang Digunakan Amount and Intensity of Water Used

Pemakaian Air Water Usage

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
PDAM	Meter Kubik Cubic Meter	201	133	90
Air yang Didaur Ulang dari Pihak Ketiga (IPAL)** Recycled Water from Third Party (WWTP)**	Meter Kubik Cubic Meter	590	625	635

*Pemakaian air di kantor pusat | *Water usage at head office

**Pemakaian di Pabrik | **Water usage in the factory

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Air

Perseroan menjalankan kebijakan pengelolaan air limbah ditujukan untuk mengurangi dampak pencemaran lingkungan. Terkait hal ini, Perseroan telah memiliki instalasi pengolahan air limbah (IPAL) yang bertujuan untuk melakukan proses pengolahan air limbah menjadi air dengan kualitas yang memenuhi standar baku mutu lingkungan sebelum diarahkan ke pembuangan. Selain itu, Perseroan konsisten menerapkan berbagai program yang bertujuan untuk mengurangi konsumsi air, antara lain:

1. Memantau dan mengevaluasi penggunaan air secara berkala oleh departemen terkait;
2. Memperbaiki saluran air dengan segera apabila terdapat kebocoran;
3. Melakukan kampanye dan himbauan penghematan air;
4. Menggunakan kran air yang dapat menutup secara otomatis; serta
5. Mendaur ulang air hasil kondensasi produksi.

Pengelolaan Emisi (F.11, F.12)

Salah satu pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim adalah emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan menghasilkan emisi antara lain dari penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM Solar) dalam proses produksi. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengelola emisi dengan baik. Dalam laporan ini, emisi yang dilaporkan adalah emisi GRK langsung (cakupan 1) yang dihasilkan dari penggunaan BBM Solar, emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung yang bersumber dari penggunaan listrik, serta emisi GRK (cakupan 3) tidak langsung lainnya yang bersumber dari perjalanan dinas dengan pesawat terbang. Sebagian besar emisi yang dihasilkan, baik cakupan 1, cakupan 2, maupun cakupan 3 berupa karbon dioksida (CO₂).

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 1)

Untuk menghitung emisi GRK (cakupan 1) langsung, metode yang dipakai di Indonesia dan negara-negara berkembang adalah IPCC-2006. Berdasarkan perhitungan tersebut, emisi GRK (cakupan 1) selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Efforts and Achievements for Water Efficiency

The Company implements a wastewater management policy aimed at reducing the impact of environmental pollution. In this regard, the Company has a wastewater treatment plant (WWTP) which aims to process wastewater into water with a quality that meets environmental quality standards before being directed to disposal. In addition, the Company consistently implements various programs aimed at reducing water consumption, including:

1. Monitoring and evaluating water usage on a regular basis by the relevant departments;
2. Repairing water lines immediately if there is a leak;
3. Conducting water saving campaigns and appeals;
4. Using water faucets that can close automatically; as well as
5. Recycling production condensation water.

Emission Management (F.11, F.12)

One of the causes of global warming and climate change is greenhouse gas (GHG) emissions. The Company produces emissions, among others, from the use of electricity and diesel fuel in the production process. Therefore, the Company is committed to managing emissions properly. In this report, the emissions reported are direct GHG emissions (scope 1) resulting from the use of diesel fuel, indirect GHG emissions (scope 2) from the use of electricity, and other indirect GHG emissions (scope 3) from business trips by airplane. Most of the emissions produced, whether scope 1, scope 2, or scope 3 are in the form of carbon dioxide (CO₂).

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

Amount and Intensity of GHG Emissions (Scope 1)

To calculate direct GHG emissions (scope 1), the method used in Indonesia and developing countries is IPCC-2006. Based on this calculation, GHG emissions (scope 1) for the last 3 years are described as follows.

Sumber Emisi GRK Source of GHG Emissions	Konsumsi Energi dalam Tj Energy Consumption in Tj			Faktor Emisi Default IPCC (kgCO ₂ /Tj) IPCC Default Emission Factor (kgCO ₂ /Tj)	Emisi GRK yang dihasilkan GHG emissions generated		
	2022	2021	2020		2022	2021	2020
BBM Solar Solar Fuel	0,55	0.58	0.57	74.100	40,755.00	43,052.10	42,311.10

Berdasarkan data emisi di atas, Perseroan menghitung intensitas emisi dengan cara membandingkan emisi yang dihasilkan dengan volume produksi. Semakin rendah nilai intensitas emisi, hal itu menunjukkan semakin kecil potensi pencemaran udara. Informasi lebih lengkap disajikan sebagai berikut.

Based on the emission data above, the Company calculates the emission intensity by comparing the emissions produced with the production volume. The lower the emission intensity value, the smaller the potential for air pollution. Further information is presented below.

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Nilai Emisi Emission Value	kgCO ₂ eq	40,755	43,052	42,311
Total Produksi Total Production	MT	61,955	90,500	83,500
Intensitas Emisi Emission Intensity	kgCO ₂ eq/MT	0.66	0.48	0.51
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	kgCO ₂ eq/MT	(0,18)	0.03	(0.13)

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 2)

Emisi GRK (cakupan 2) tidak langsung bersumber dari penggunaan energi dari luar, berupa listrik. Perhitungan emisi GRK (cakupan 2) diperoleh dengan mengalikan konsumsi listrik (dalam KWH per tahun) dengan average grid emission factor yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PLN 2021-2030, yaitu sebesar 0,892 kgCO₂/Kwh (GRI 2021). Berdasarkan perhitungan tersebut, emisi GRK (cakupan 2) selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Amount and Intensity of GHG Emissions (Scope 2)

Indirect GHG emissions (scope 2) come from the use of external energy, which is electricity. The calculation of GHG emissions (scope 2) is obtained by multiplying electricity consumption (in KWH per year) by the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to the PLN 2021-2030 Electricity Supply Business Plan (RUPTL), which is 0.892 kgCO₂/Kwh (GRI 2021). Based on this calculation, GHG emissions (scope 2) for the last 3 years are described as follows.

Sumber Emisi GRK Source of GHG Emissions	Konsumsi Energi dalam Kwh Energy Consumption in Kwh			Faktor Emisi Kementerian ESDM Merujuk RUPTL PLN Ministry of Energy and Mineral Resources Emission Factors Refer to PLN's RUPTL 2021 – 2030 (kgCO ₂ /Kwh)	Emisi GRK yang dihasilkan GHG emissions generated		
	2022	2021	2020		2022	2021	2020
Listrik Electricity	7,154,187	10,044,185	8,370,725	0,892	6,381,535	9,381,257.15	7,818,257.15

Berdasarkan data emisi di atas, Perseroan menghitung intensitas emisi dengan cara membandingkan emisi yang dihasilkan dengan volume produksi. Semakin rendah nilai intensitas emisi, hal itu menunjukkan semakin kecil potensi pencemaran udara. Informasi lebih lengkap disajikan sebagai berikut.

Based on the emission data above, the Company calculates the emission intensity by comparing the emissions produced with the production volume. The lower the emission intensity value, the smaller the potential for air pollution. Further information is presented below.

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Nilai Emisi Emission Value	kgCO ₂ eq/Kwh	6.381.535	9.381.268,79	7.818.257,15
Total Produksi Total Production	MT	61.955	90.500	83.500
Intensitas Emisi Emission Intensity	kgCO ₂ eq/MT	103,00	103,66	93,63
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	kgCO ₂ eq/MT	0,66	-10,03	7,68

Jumlah dan Intensitas Emisi GRK (Cakupan 3)

Emisi GRK (cakupan 3) tidak langsung bersumber dari energi yang digunakan oleh pesawat terbang. Perhitungan emisi GRK (cakupan 3) diukur berdasarkan perjalanan dinas menggunakan pesawat terbang dengan menggunakan kalkulator karbon dari standar *International Civil Aviation Organization* (ICAO). Informasi mengenai emisi GRK (cakupan 3) selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut.

Amount and Intensity of GHG Emissions (Scope 3)

GHG emissions (scope 3) are indirectly sourced from energy used by aircraft. Calculation of GHG emissions (scope 3) is measured based on official travel by aircraft using a carbon calculator from the *International Civil Aviation Organization* (ICAO) standard. Information on GHG emissions (scope 3) for the last 3 years is described below.

Sumber Emisi GRK Source of GHG Emissions	Jumlah Perjalanan Dinas Menggunakan Pesawat Terbang Number of Business Trips by Airplanes			Emisi GRK yang dihasilkan (kgCO ₂ eq) GHG emissions generated		
	2022	2021	2020	2022	2021	2020
Perjalanan Dinas Menggunakan Pesawat Terbang Business Trips by Airplanes	125	40	33	14.914,8	3.160.70	3.760.00

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan

Perseroan berkomitmen secara berkelanjutan untuk mengendalikan emisi semaksimal mungkin sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku melalui serangkaian kegiatan dan inovasi. Inisiatif yang telah Perseroan lakukan antara lain:

1. Menyediakan ruangan khusus merokok;
2. Melakukan uji emisi kendaraan sesuai dengan waktu yang ditentukan;
3. Melakukan uji emisi cerobong asap; serta
4. Menerapkan *Emission Control System* (ECS).

Efforts and Achievements of Emission Reduction Conducted

The Company is continuously committed to controlling emissions to the maximum extent possible in accordance with the prevailing laws and regulations through a series of activities and innovations. Initiatives that the Company has undertaken include:

1. Providing a special smoking room;
2. Conducting vehicle emission tests in accordance with the specified time;
3. Conducting chimney emission tests; and
4. Implement the *Emission Control System* (ECS).

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen (F13, F14, F15)

Perseroan menghasilkan limbah yang bersumber dari kegiatan administratif perkantoran maupun kegiatan proses produksi. Limbah yang dihasilkan mencakup limbah bahan beracun dan berbahaya (limbah B3) padat, B3 cair dan limbah non-B3. Untuk mencegah dampak negatif terhadap kelestarian lingkungan, seluruh limbah yang dihasilkan harus dikelola, hal ini juga merupakan salah satu kewajiban perusahaan yang diatur dalam peraturan perundangan.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menghasilkan limbah padat non-B3 berupa sampah domestik sebanyak 25 ton, limbah plastik 3 ton, dan karung bekas 19,64 ton. Sedangkan limbah padat B3 yang dihasilkan dari proses produksi mencapai 247,92 ton, dan limbah cair B3 2,2 ton. Pengelolaan limbah tersebut dilakukan melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin pemanfaatan untuk memanfaatkan limbah. Perseroan senantiasa memastikan bahwa kandungan dari efluen berada di bawah batas yang telah ditetapkan pemerintah sebelum dialirkan ke saluran drainase kota. Perseroan selalu mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku di masing-masing lokasi pabrik dalam setiap proses pengelolaan limbah. Secara berkala, Perseroan melakukan pengukuran kandungan efluen sebagaimana ditunjukkan berikut.

Effluent and Waste Management Mechanism (F13, F14, F15)

The Company generates waste from administrative office activities and production process activities. The waste generated includes solid toxic and hazardous waste (B3 waste), liquid B3 and non-B3 waste. To prevent negative impacts on environmental sustainability, all waste generated must be managed, this is also one of the company's obligations regulated in laws and regulations. Throughout 2022, the Company has produced non-B3 solid waste in the form of 25 tons of domestic waste, 3 tons of plastic waste, and 19.64 tons of used sacks. Meanwhile, B3 solid waste generated from the production process reached 247.92 tons, and B3 liquid waste 2.2 tons. The waste management is carried out in cooperation with third parties who have utilization permits to utilize the waste. The Company always ensures that the content of the effluent is below the limit set by the government before it is discharged into the city drainage channel. The Company always follows the prevailing laws and regulations in each factory location in every waste management process. Periodically, the Company conducts effluent content measurements as shown below.

Uraian Description	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Quality Standard	2022	2021	2020
Pabrik Banjarmasin Banjarmasin Factory					
Kadar pH pH Level	-	6-9	5,30	6.15	6.29
Padatan Tersuspensi Total (TSS) Total Suspended Solids (TSS)	mg/L	50	<2,47	21	31
Kebutuhan Oksigen Biokimia (BOD5)* Biochemical Oxygen Demand (BOD5)*	mg/L	75	5,05	6.21	6.68
Kebutuhan Oksigen Kimiawi (COD)* Chemical Oxygen Demand (COD)*	mg/L	125	11,09	16.8	22.4
Amonia (NH3-N)*	mg/L	4	1,23	1.38	1.38
Fenol*	mg/L	0.25	<0,002	<0.005	<0.005
Pabrik Semarang Semarang Factory					
Kadar pH pH Level	-	6-9	8,25	9.38	10.9
Padatan Tersuspensi Total (TSS) Total Suspended Solids (TSS)	mg/L	200	18,00	74.00	140.00**
Kebutuhan Oksigen Kimiawi (COD)* Chemical Oxygen Demand (COD)*	mg/L	200	13,033	1,661.50	11.20
Amonia Total (sebagai N) Total Ammonia (as N)	mg/L	5	0,03	0.07	0.25
Fenol*	mg/L	1	-	-	-

*Parameter ini tidak termasuk ruang lingkup akreditasi.

**Sudah termasuk ruang lingkup Akreditasi KAN SNI ISO/IEC 17025:2017.

*This parameter is not included in the scope of accreditation.

**Already included in the scope of KAN Accreditation SNI ISO/IEC 17025: 2017.

Pengelolaan limbah padat B3 dilakukan oleh pihak ketiga yang telah memiliki sertifikasi dan izin pengolahan limbah B3. Demikian pula dengan limbah padat non B3 dikelola oleh pihak ketiga. Sedangkan, efluen dikelola oleh Perseroan melalui pemasangan instalasi pengolahan air limbah (IPAL).

Tumpahan yang Terjadi (F.15)

Selama tahun 2022, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan. Hal ini disebabkan Perseroan berusaha melakukan sosialisasi penanganan limbah B3 di lingkungan kerja.

Sertifikasi di Bidang Lingkungan Hidup

Perseroan belum memiliki sertifikasi di bidang lingkungan hidup. Namun, Perseroan berupaya untuk melakukan kegiatan operasionalnya sesuai dengan pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup sesuai dengan standar ISO 14001.

Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati (F.9)

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati (F.10)

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati, hal ini disebabkan oleh wilayah Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati.

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan (F.16)

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

The management of B3 solid waste is carried out by a third party that has a certification and license to process B3 waste. Similarly, non-B3 solid waste is managed by a third party. Meanwhile, effluent is managed by the Company through the installation of a wastewater treatment plant (WWTP).

Spills Occurred (F.15)

During 2022, there were no spills or leaks of B3 waste in all operational areas of the Company. This is due to the Company's efforts to socialize the handling of B3 waste in the work environment.

Certification in the Environmental Field

The Company does not yet have certification in the environmental field. However, the Company strives to carry out its operational activities in accordance with environmental management and preservation in accordance with ISO 14001 standards.

Impacts from Operational Areas Near or in Conservation or Biodiversity Areas (F.9)

The Company's business activities and operational areas are not located in conservation or biodiversity areas.

Biodiversity Conservation Efforts (F.10)

Throughout 2022, the Company did not carry out biodiversity conservation efforts, this is because the Company's area is not located in a conservation area or has biodiversity.

Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved (F.16)

Until 31 December 2022, the Company did not receive any environmental complaints caused by the Company's business activities.



Lembar Umpan Balik (G.2)

Feedback Sheet (G.2)

Kami berterima kasih kepada Anda atas kesediaan Anda membaca Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan 2022 PT Intanwijaya Internasional Tbk ini. Agar kami dapat terus menyempurnakan layanan kami sekaligus membuat isi laporan ini lebih baik di masa mendatang, kami memohon kesediaan Anda untuk mengisi Lembar Umpan Balik berikut dan menyampaikan saran, kritik, dan masukan dari Anda kepada kami.

Profil Perusahaan

Nama dan Organisasi (dapat dikosongkan apabila diinginkan demikian): _____

Dapat Dihubungi di (Nomor Telepon/Email): _____

Golongan Pemangku Kepentingan (mohon diisi di kotak yang relevan):

- Pemegang Saham
- Pelanggan
- Karyawan
- Mitra Kerja
- Instansi Pemerintah
- Media Massa
- Masyarakat
- Lainnya (mohon sebutkan):

We thank you for your willingness to read this PT Intanwijaya Internasional Tbk Annual Report & Sustainability Report 2022. In order for us to continue to improve our services as well as make the content of this report better in the future, we ask for your willingness to fill out the following Feedback Sheet and convey your suggestions, criticisms, and input to us.

Company Profile

Name and Organization (can be left blank if so preferred): _____

Can be Contacted at (Phone Number/Email): _____

Stakeholder Group (please fill in the relevant box):

- Shareholders
- Customers
- Employees
- Business Partners
- Government Agencies
- Mass Media
- Public
- Others (please specify):

Kuesioner

Questionnaire

No	Pernyataan Statement	Ya Yes	Tidak No
1	Isi laporan ini mudah dipahami The contents of this report are easy to understand		
2	Isi laporan ini bermanfaat bagi Anda dalam memperoleh informasi dan mengambil keputusan The contents of this report are useful for You in obtaining information and making decisions		
3	Isi laporan ini telah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perusahaan dengan baik, akurat, dan berimbang The contents of this report have accurately and fairly described the Company's sustainability performance		
4	Laporan ini memuat informasi terkait berbagai aspek keberlanjutan yang penting untuk Anda ketahui This report contains information about various aspects of sustainability that You should be aware of		
5	Laporan ini telah disajikan dalam bentuk dan tampilan yang baik, mudah dibaca, dan tertata rapi This report is presented in good form and appearance, easy to read, and neatly organized		

6. .Apakah ada aspek keberlanjutan lainnya yang ingin Anda ketahui dari Perusahaan namun belum tercakup dalam laporan ini? Jika ya, mohon sebutkan aspek-aspek tersebut.

Is there any other aspect of sustainability that you would like to know from the Company that has not been covered in this report? If so, please describe these aspects.

7. Aspek-aspek yang menurut Anda perlu mendapatkan pembahasan yang lebih mendalam di laporan edisi berikutnya adalah:

Aspects that you believe require a more in-depth discussion in the next edition of the report are:

Terima kasih atas kesediaan Anda dalam mengisi Lembar Umpan Balik ini.

Mohon kirimkan potongan Lembar Umpan Balik ini secara fisik ataupun elektronik kepada:

Thank you for your willingness to complete this Feedback Sheet.

Please send any physical or electronic copies of this Feedback Sheet to:

PT Intanwijaya Internasional Tbk

Wisma IWI Lt. 5

Jl. Arjuna Selatan Kav. 75, Kebun Jeruk

Jakarta, 11530

T : (62-21) 530 8637

F : (62-21) 530 8632/33

E : intanwijaya898@gmail.com

W : www.intanwijaya.com

INDEKS SEOJK (G.4)

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017
TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN
NOMOR 16/SEOJK.04/2021

TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK
LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2017
CONCERNING SUSTAINABLE FINANCE BASED ON THE GUIDANCE OF THE CIRCULAR LETTER OF THE FINANCIAL SERVICES
AUTHORITY NUMBER 16/SEOJK.04/2021
CONCERNING THE FORM AND CONTENT OF ANNUAL REPORTS OF ISSUERS AND PUBLIC COMPANIES

NO	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021	JUDUL BAB CHAPTER TITLE	HALAMAN PAGE
1	A	A.1 Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	163
2	B	B.1 Aspek Ekonomi Economic Aspect	161
		B.2 Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	161
		B.3 Aspek Sosial Social Aspect	161
3	C	C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	42, 164
		C.2 Alamat Perusahaan Company Address	39
		C.3 Skala Usaha Business Scale	39
		C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	43, 44
		C.5 Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	48
		C.6 Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	48
4	D	D.1 Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	26
5	E	E.1 Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	165
		E.2 Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	165
		E.3 Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	165
		E.4 Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	166
		E.5 Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	167
		F.1 Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	160
		F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	175

NO	INDEKS SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 SEOJK INDEX Number 16/SEOJK.04/2021	JUDUL BAB CHAPTER TITLE	HALAMAN PAGE
6	F	F.3 Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	175
		F.4 Aspek Umum General Aspects	163
		F.5 Aspek Material Material Aspects	176
		F.6 - F.7 Aspek Energi Energy Aspects	176
		F.8 Aspek Air Water Aspects	177
		F.9 - F.10 Aspek Keanekaragaman Hayati * Biodiversity Aspects	182
		F.11 - F.12 Aspek Emisi Emission Aspects	178
		F.13 F.14 F.15 Aspek Limbah dan Influen * Waste and Effluent Aspects	181
		F.16 Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment	182
		F.17 Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	167
		F.18 F.19 F.20 F.21 F.22 Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects	168
		F.23 F.24 F.25 Aspek Masyarakat Community Aspects	172
		F.26 F.27 F.28 F.29 F.30 Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	173, 174
7	G	G.1 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	
		G.2 Lembar Umpan balik Feedback Sheet	184
		G.3 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	156
		G3 Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	186

Indeks POJK (G.4)

No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategies	[1]	163
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
	a. Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		
	1) Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of production or services sold.	[2.a.1]	91, 175
	2) Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	175
	3) Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	85
	4) Produk ramah lingkungan. Environmentally friendly products.	[2.a.4]	176
	5) Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	175
	b. Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		
	1) Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	176, 177, 179
	2) Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	180
	3) Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	181
	4) Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	182
	c. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). Social Aspects: A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	172
3.	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile		
	a. Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	42
	b. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	39
	c. Skala usaha: Business scale:		
	1) Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	39
	2) Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	39
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	39
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	39
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	44
	e. Keanggotaan pada asosiasi Association membership	[3.e]	48

No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	48
4.	Penjelasan Direksi : Explanation from Board of Directors		
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		31
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	42
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	32
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	31
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	30
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	30, 167
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: Implementation of Sustainable Finance:		
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	160-162
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	N/A
	c. Strategi Pencapaian Target: Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	165
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	167
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		78
5.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
	a. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	165
	b. Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	165
	c. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan	[5.c]	144-146

No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes: 1) Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others. 2) Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance. e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.1] [5.d.2] [5.e]	111, 166 167 167
6.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
	a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company. b. Uraian mengenai kinerja ekonomi: Description of the economic performance: 1) Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss. 2) Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance. c. Kinerja Sosial: Social Performance: 1) Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers. 2) Ketenagakerjaan: Employment: a) Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor. b) Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage. c) Lingkungan bekerja yang layak dan aman. A decent and safe working environment. d) Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees. 3) Masyarakat: Society: a) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.a] [6.a] [6.a] [6.c.1] [6.c.2.a] [6.c.2.b] [6.c.2.c] [6.c.2.d] [6.c.3.a]	164 175 175 173 168 168 169 58 172

No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	b) Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.c.3.b]	172
	c) Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.c.3.c]	172
d. Kinerja Lingkungan Hidup: Environmental Performance:			
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. Environmental costs incurred.	[6.d.1]	176
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.d.2]	176
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		176
	a) Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. The amount and intensity of energy used.	[6.d.3.a]	176
	b) Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.d.3.b]	177
e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment			
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.e.1]	161-162
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.e.2]	172
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, containing at least:		
	a) Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.e.3.a]	182
	b) Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.	[6.e.3.b]	182
	4) Emisi, paling sedikit memuat: Emission, containing at least:		
	a) Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.e.4.a]	178-180
	b) Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.e.4.b]	180
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, containing at least:		
	a) Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.e.5.a]	181
	b) Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management.	[6.e.5.b]	181
	c) Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occur (if any).	[6.e.5.c]	182
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.e.6]	182
f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:			

No	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.f.1]	173
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.f.2]	173
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.f.3]	173
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.f.4]	174
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.f.5]	174
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. Written verification from an independent party, if any.	[7]	156

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES**

**Laporan Keuangan Konsolidasian
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
beserta Laporan Auditor Independen /**

***Consolidated Financial statements
for the year ended December 31, 2022
With independent Auditors' Report***

Daftar isi	Halaman/ Page	Table of contents
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Surat pernyataan direksi		<i>Director statement letter</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	3	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	4	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	5	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	6	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00047/2.1171/AU.1/04/0107-2/1/III/2023

Kepada Yth,
Para Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Intanwijaya Internasional Tbk dan entitas anak

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Intanwijaya Internasional Tbk dan entitas anak (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No: 00047/2.1171/AU.1/04/0107-2/1/III/2023

To:
Stockholders, Board of Commissioners and Directors

PT Intanwijaya Internasional Tbk and subsidiary

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Intanwijaya Internasional Tbk and subsidiary (the Group), which comprised the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

a. Pengakuan pendapatan

Merujuk pada Catatan 2 (Ikhtisar kebijakan akuntansi yang signifikan – Pengakuan Pendapatan dan Beban) dan Catatan 21 pada laporan keuangan konsolidasian.

Grup mengadakan berbagai persyaratan kontrak dalam menjual produknya. Grup mengakui pendapatan dari kontrak dengan pelanggan (penjualan bahan kimia) ketika pengendalian atas barang jadi telah berpindah kepada pelanggan.

Selain itu berdasarkan ketentuan khusus dalam perjanjian tersebut diperlukan pertimbangan yang signifikan dalam evaluasi apakah kewajiban kinerja telah dipenuhi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" (PSAK 72).

Karena kompleksitas di atas dan area yang sangat memerlukan pertimbangan terkait dengan pengakuan pendapatan dan implikasinya terhadap waktu pengakuan pendapatan untuk setiap kewajiban pelaksanaan, kami menganggap ketepatan pengakuan pendapatan dalam periode akuntansi sebagai hal audit utama.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

Kami menilai risiko bawaan dari salah saji material dengan mempertimbangkan tingkat ketidakpastian estimasi dan pertimbangan yang terlibat dalam menentukan asumsi yang diterapkan.

Kami telah membaca contoh kontrak pendapatan dengan pelanggan Grup dan mengevaluasi identifikasi manajemen atas janji atau kewajiban pelaksanaan dengan membandingkan identifikasi manajemen atas kewajiban pelaksanaan tersebut dengan janji yang disepakati dalam kontrak pendapatan.

Berdasarkan pengambilan sampel, kami telah menilai secara kritis kontrak dengan pelanggan untuk menentukan waktu pengakuan pendapatan dari setiap kewajiban pelaksanaan dengan menguji kapan kendali berpindah ke pelanggan berdasarkan persyaratan pengiriman yang disetujui oleh Grup dalam kontrak mereka dengan pelanggan.

Kami telah memeriksa sampel transaksi penjualan yang terjadi sebelum dan sesudah akhir periode pelaporan dengan verifikasi persyaratan pengiriman kontrak, dokumen pengiriman, penerimaan pelanggan, dan menilai apakah pendapatan telah diakui dalam periode akuntansi yang sesuai.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

a. Revenue recognition

Refer to Note 2 (Significant accounting policies – Revenue and expense recognition) and note 21 to the consolidated financial statements.

The Group enters into various contract terms with customers in selling its products. The Group recognizes revenue for any performance obligations or promises under contracts (sales of chemical) when control of finished goods is transferred to a customers.

In addition, based on the specific terms in the agreement it requires significant judgments in the evaluation of whether performance obligation was satisfied in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "Revenue from Contracts with Customers" (PSAK 72).

Due to the above complexities and areas that require significant consideration related to revenue recognition and the implications for the timing of recognition for each performance obligation, we consider the timeliness of revenue recognition in the accounting period to be a key audit matter.

How our audit addressed the Key Audit Matter

We assessed the inherent risk of material misstatement by considering the degree of estimation uncertainty and the judgement involved in determining assumptions applied.

We have read sample revenue contracts with the Group's customers and evaluated management's identification of performance promises or obligations by comparing management's identification of such performance obligations with promises entered into in revenue contracts.

Based on sampling, we have critically assessed contracts with customers to determine the timing of revenue recognition for each performance obligation by examining when control passes to the customer based on the delivery terms agreed by the Group its contracts with customers

We have examined samples of sales transactions that occurred before and after the end of the reporting period by verifying contract delivery terms, shipping documents, customer receipts, and assessing whether revenue has been recognized in the appropriate accounting period.

b. Kecukupan penurunan nilai piutang usaha

Merujuk pada Catatan 2 (Ikhtisar Kebijakan Akuntansi yang Signifikan - Piutang usaha), Catatan 3 (Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Signifikan - Provisi atas Penurunan Nilai Piutang) dan Catatan 5 (Piutang usaha) atas laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo piutang usaha sebelum penyisihan penurunan piutang usaha adalah sebesar Rp 126.050.620.230 sedangkan sebesar Rp 16.878.891.706 dicadangkan untuk penyisihan penurunan nilai.

Grup telah membentuk penyisihan kerugian untuk piutang usaha dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari piutang usaha tersebut dan mempertimbangkan beberapa variabel yang membutuhkan pertimbangan manajemen yang signifikan, terutama waktu dimana piutang usaha tersebut akan dilunasi.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena pertimbangan adanya ketidakpastian yang terkait dengan faktor-faktor tersebut yang mengakibatkan jumlah realisasi akan berbeda dari jumlah tercatat piutang usaha yang dilaporkan.

Bagaimana audit kami merespon hal Audit Utama

Kami mengevaluasi nilai tercatat dari piutang usaha yang tercatat pada tanggal 31 Desember 2022 pada laporan keuangan konsolidasian secara sampel.

Kami meninjau penilaian manajemen apakah ada indikasi penurunan nilai piutang usaha Grup. Kami melakukan diskusi mendetail dengan manajemen kunci Grup dan mempertimbangkan pandangan mereka tentang kemungkinan penurunan nilai piutang usaha Grup sehubungan dengan lingkungan ekonomi saat ini.

Kami menilai dan mempertimbangkan kewajaran informasi serta keputusan manajemen untuk menentukan jumlah dan kecukupan penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

b. Adequacy allowance of impairment on trade receivables

Refer to Note 2 (Summary of Significant Accounting Policies - Piutang usaha), Note 3 (Significant Accounting Estimates and Judgments - Provision for Impairment of trade receivables) and Note 5 (Trade receivables) to the financial statements.

As of December 31, 2022, the Company's trade receivables balance prior to an allowance for impairment of trade receivables amounted to Rp 126,050,620,230 where Rp 16,878,891,706 was provided for an allowance for impairment of trade receivables.

The Group has provided an allowance for impairment of trade receivables considering the net realizable value of these trade receivables and considering several variables which requires significant management judgment especially the time at which these receivables will be paid.

We consider this to be a key audit matter due to consideration of the uncertainties related to these factors in which the realized amounts will differ from the reported carrying amounts of trade receivables.

How our audit addressed the Key Audit Matters

We evaluated the carrying value of trade receivables recorded as of December 31, 2022 in the consolidated financial statements on a sample basis.

We reviewed management assessment on whether there is any indication of the impairment of the Group's trade receivables. We conducted a detailed discussion with Group's key management and considered their views on possible impairment in value of the Group's trade receivables in light of the current economic environment.

We assessed and considered the fairness of information and management decisions to determine the amount and adequacy of allowance for impairment of trade receivables.

We evaluated the adequacy of the disclosures presented in the Group's consolidated financial statements.

Other Information

Management is responsible for other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsisten material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan-usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan konsolidasian Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements Consolidated

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

ARMAN EDDY FERDINAND DAN REKAN


**ARMAN EDDY
FERDINAND & REKAN**
Registered Public Accountants
License No. 1249/KM.1/2017

Eddy Pianto Simon

Nomor Izin Akuntan Publik No. AP.0107
License of Public Accountant No. AP.0107

Jakarta, 29 Maret 2023/ March 29, 2023





PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk

FORMALIN & ADHESIVE INDUSTRIES

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL TBK

Pernyataan Direksi tentang tanggung jawab terhadap laporan keuangan konsolidasian PT Intanwijaya Internasional Tbk tanggal serta tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Tazran Tammizi
Alamat kantor : Wisma IWI 5th floor Jl. Arjuna Selatan Kav. 75 Jakarta 11530 Indonesia
No. Telepon : 021-5308632
Alamat rumah : Jl. Cokroaminoto No. 51 Jakarta Pusat
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Soudy Ardy
Alamat kantor : Wisma IWI 5th floor Jl. Arjuna Selatan Kav. 75 Jakarta 11530 Indonesia
No. Telepon : 021-5308632
Alamat rumah : Jl. Sutra Onyx X No. 10 Alam Sutera, Serpong Utara
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
3. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan entitas anak

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL TBK

Board of Directors' Statement regarding the responsibility for the consolidated financial statements of PT Intanwijaya Internasional Tbk and for the years ended December 31, 2022.

We, the undersigned:

1. Name : Tazran Tammizi
Office address : Wisma IWI 5th floor Jl. Arjuna Selatan Kav. 75 Jakarta 11530 Indonesia
Telephone no. : 021-5308632
Residential address : Jl. Cokroaminoto No. 51 Jakarta Pusat
Title : President Director
2. Name : Soudy Ardy
Office address : Wisma IWI 5th floor Jl. Arjuna Selatan Kav. 75 Jakarta 11530 Indonesia
Telephone no. : 021-5308632
Residential address : Jl. Sutra Onyx X No. 10 Alam Sutera, Serpong Utara
Title : Director

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company and subsidiary's consolidated financial statements;
2. The Company and subsidiary's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
 - a. All information in the Company and subsidiary's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
 - b. The Company and subsidiary's consolidated financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
3. We are responsible for the Company and subsidiary's internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Tazran Tammizi
Direktur utama/President Director

Soudy Ardy
Direktur/Director



Main Office :

Wisma IWI 5th Floor, Jl. Arjuna Selatan KAV. 75, Kebon Jeruk - Jakarta Barat (11530) Indonesia

Telp. : (62-21) 5308637, Fax : (62-21) 5308632 - 33, e-mail : iwi@intanwijaya.com / finance@intanwijaya.com Homepage : <http://www.intanwijaya.com>

Factory :

Jl. Trisakti (Komplek UKA), P.O. BOX 112, Banjarmasin, Indonesia, Tel. : (62-511) 66072 - 66074, Fax : (62-511) 66071, e-mail : factory@intanwijaya.com
Jl. Terboyo Industri Barat IV Blok F No. 9 Kawasan Industri Terboyo, Semarang, Indonesia, Tel. : (62-24) 6590485, Fax : (62-24) 6590486 e-mail : factory@intanwijaya.com

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Per 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Note	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2.d, 4, 30	89,822,263,964	78,116,269,672	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	2.f, 2.s, 5, 30, 32			Trade receivables
Pihak ketiga		81,601,221,415	111,584,964,087	Third parties
Pihak berelasi		27,570,507,109	31,672,498,374	Related parties
Piutang lain-lain -				Other receivables -
Pihak ketiga	2.f, 6, 30	100,317,334	46,939,731	Third parties
Persediaan	2.g, 6	71,250,547,639	73,100,689,272	Inventories
Pajak dibayar dimuka	2.q, 8.a	340,203,517	3,346,069,146	Prepaid taxes
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	2.h, 7	1,887,125,906	2,310,593,480	Advances and prepayments
Jumlah aset lancar		272,572,186,884	300,178,023,762	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	2.q, 8.c	6,315,708,146	5,201,056,714	Deferred tax assets
Aset tetap - bersih	2.i, 9,37	190,944,179,433	181,335,559,724	Properties, plants and equipments - net
Dana yang dibatasi penggunaannya	12	23,596,500,000	21,403,500,000	Restricted funds
Aset hak guna	11	2,432,640,000	2,432,640,000	Right of use assets
Aset lain-lain	2.k, 10	149,320,000	147,820,000	Other assets
Jumlah aset tidak lancar		223,438,347,579	210,520,576,438	Total non-current assets
JUMLAH ASET		496,010,534,463	510,698,600,200	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
 Per 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
 As of December 31, 2022
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Note	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha - pihak ketiga	2.m, 13, 30	62,792,973,251	115,181,199,774	Trade payables - Third parties
Utang pajak	2.q, 8.d			Taxes payable
Pajak penghasilan		4,106,874,725	669,209,832	Corporate income taxes
Pajak lainnya		1,460,512,208	366,561,269	Other taxes
Bagian jangka pendek dari	2.l, 14			Current portion of
utang pembiayaan konsumen		162,910,349	319,799,814	consumer finance payables
Liabilitas jangka pendek lainnya	16	384,636,029	561,283,643	Other current liabilities
Uang muka penjualan		78,151,602	--	Sales advance
Liabilitas sewa	2.l, 15	2,432,640,000	2,432,640,000	Lease liabilities
Biaya yang masih harus dibayar	17	547,316,531	13,000,000	Accrued expenses
Jumlah liabilitas jangka pendek		<u>71,966,014,695</u>	<u>119,543,694,332</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang pembiayaan konsumen,				Consumer finance payables,
setelah dikurangi bagian				net-off current portion
jangka pendek	2.l, 14	--	162,910,349	Estimated liabilities on
Liabilitas diestimasi				employee benefits
atas imbalan kerja	2.n, 18	<u>7,074,055,562</u>	<u>11,432,314,379</u>	Total non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		<u>7,074,055,562</u>	<u>11,595,224,728</u>	
JUMLAH LIABILITAS		<u>79,040,070,257</u>	<u>131,138,919,060</u>	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
Per 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (Continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Note	2022	2021	
EKUITAS				STOCKHOLDERS' EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan				Equity attributable to owners of the Company
Modal saham				Share capital
Modal Dasar 600.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 500 per lembar saham				Authorized Capital of 600,000,000 shares with par value of Rp 500 per shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh 196.121.237 lembar saham	19	98,060,618,500	98,060,618,500	Issued and fully paid capital 196,121,237 shares
Agio saham	20	2,462,882,910	2,462,882,910	Shares premium
Saldo laba				Retained earnings
Ditentukan penggunaannya		3,960,928,772	3,960,928,772	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		158,624,722,905	134,209,691,862	Unappropriated
Keuntungan/ (kerugian) aktuarial pada pendapatan komprehensif lain		1,006,044,411	869,579,076	Actuarial gain/ (losses) on other comprehensive income
Tambahan modal disetor atas pengampunan pajak	2.q, 35	120,000,000	120,000,000	Additional paid in capital from tax amnesty
Surplus revaluasi aset tetap	2.i, 37	105,628,897,853	95,610,276,308	Surplus revaluation on properties, plants and equipments
Perubahan nilai wajar aset tetap		45,343,025,103	42,589,700,228	Changes in fair value of properties, plants and equipments
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan		415,207,120,454	377,883,677,656	Equity attributable to the owners of the Company
Kepentingan non pengendali		1,763,343,752	1,676,003,484	Non controlling interest
Jumlah ekuitas		416,970,464,206	379,559,681,140	Total equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		496,010,534,463	510,698,600,200	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME**

For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Note	2022	2021	
PENJUALAN USAHA - BERSIH	2.p, 21	478,206,615,319	520,716,778,853	SALES - NET
HARGA POKOK PENJUALAN	2.p, 22	(396,090,029,505)	(452,390,606,319)	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR		<u>82,116,585,814</u>	<u>68,326,172,534</u>	GROSS PROFITS
Beban penjualan dan pemasaran	2.p, 24	(17,751,882,456)	(19,582,101,328)	Selling and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	2.p, 25	(41,528,630,956)	(36,249,816,625)	General and administrative expenses
Penghasilan operasi lain-lain	2.p, 26	9,470,080,832	801,003,623	Other operating income
Beban operasi lain-lain	2.p	(1,382,507,525)	(672,530)	Other operating expense
Penghasilan keuangan	2.p, 27	1,102,993,627	1,278,513,779	Finance income
Beban keuangan	2.p, 28	(522,589,160)	(784,360,301)	Finance cost
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>31,504,050,176</u>	<u>13,788,739,152</u>	INCOME BEFORE INCOME TAXES
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSES
Pajak kini	2.q, 8.b	(8,154,820,520)	(3,549,722,220)	Current tax
Pajak tangguhan		1,153,141,655	797,907,463	Deferred tax
Jumlah beban pajak penghasilan		<u>(7,001,678,865)</u>	<u>(2,751,814,757)</u>	Total income tax expenses
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		<u>24,502,371,311</u>	<u>11,036,924,395</u>	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode selanjutnya				Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent period
Pengukuran kembali program imbalan pasti	2.n, 18	174,955,558	2,120,373,937	Remeasurement from defined benefit program
Keuntungan revaluasi aset tetap	2.i, 37	10,018,621,545	--	Gains on revaluation of properties, plants and equipments
Perubahan nilai wajar aset tetap		2,753,324,875	2,896,916,000	Changes in fair value of properties, plants and equipments
Pajak penghasilan terkait	2.q, 8.e	(38,490,223)	(466,482,266)	Related income taxes
		<u>12,908,411,755</u>	<u>4,550,807,671</u>	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>37,410,783,066</u>	<u>15,587,732,066</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA				INCOME ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		24,415,031,043	11,036,394,765	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		87,340,268	529,630	Non-controlling interest
Jumlah		<u>24,502,371,311</u>	<u>11,036,924,395</u>	Total

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME (Continued)**
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Note	2022	2021	
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO
Pemilik entitas induk		37,323,442,798	15,587,202,436	Owners of the parent
Kepentingan non-pengendali		87,340,268	529,630	Non-controlling interest
Jumlah		<u>37,410,783,066</u>	<u>15,587,732,066</u>	Total
Laba Per Saham Dasar				Earning per Share
Dasar	2.r, 34	125	56	Basic

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk DAN ENTITAS ANAK
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

(Expressed in Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik/ Equity attributable to owners of the Company								
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ <i>Issued and Paid</i> <i>in Capital</i>	Agió Saham/ <i>Shares</i> <i>Premium</i>	Saldo laba/ <i>Retained earnings</i>		Keuntungan aktuarial pada OCII/ <i>Actuarial</i> <i>gain on</i> <i>OCI</i>	Tambahan modal disetor atas pengampunan pajak/ <i>Additional</i> <i>paid in capital</i> <i>from tax</i> <i>amnesty</i>	Surplus revaluasi aset tetap/ <i>Surplus</i> <i>revaluation</i> <i>of properties,</i> <i>plants and</i> <i>equipments</i>	Perubahan nilai wajar aset tetap/ <i>Changes in fair</i> <i>value of</i> <i>properties,</i> <i>plants and</i> <i>equipments</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
		Belum ditentukan penggunaannya <i>/Unappropriated</i>	Telah ditentukan penggunaannya <i>/Unappropriated</i>					
Saldo per								
31 Desember 2020	98,060,618,500	2,462,882,910	128,076,328,022	3,960,928,772	(784,312,595)	120,000,000	95,610,276,308	367,199,506,145
Laba bersih tahun berjalan	--	--	11,036,394,765	--	--	--	--	11,036,394,765
Perubahan nilai wajar aset tetap (Catatan 9)	--	--	--	--	--	--	2,896,916,000	2,896,916,000
Penghasilan komprehensif lain	--	--	--	1,653,891,671	--	--	--	1,653,891,671
Pembagian deviden (Catatan 38)	--	--	(4,903,030,925)	--	--	--	--	(4,903,030,925)
Saldo per								
31 Desember 2021	98,060,618,500	2,462,882,910	134,209,691,862	3,960,928,772	869,579,076	120,000,000	95,610,276,308	377,883,677,656
Laba bersih tahun berjalan	--	--	24,415,031,043	--	--	--	--	24,415,031,043
Perubahan nilai wajar aset tetap (Catatan 9)	--	--	--	--	--	--	2,753,324,875	2,753,324,875
Surplus revaluasi aset tetap (Catatan 9)	--	--	--	--	--	10,018,621,545	--	10,018,621,545
Penghasilan komprehensif lain	--	--	--	136,465,335	--	--	--	136,465,335
Saldo per								
31 Desember 2022	98,060,618,500	2,462,882,910	158,624,722,905	3,960,928,772	1,006,044,411	120,000,000	105,628,897,853	415,207,120,454

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes are an integral part of these consolidated financial statements

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**
For the year ended December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	2021	
Arus kas dari aktivitas operasi			Cash flows from operating activities
Penerimaan dari pelanggan	512,292,349,254	479,536,673,983	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(470,373,661,570)	(458,673,653,879)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan dan direksi	(27,066,578,586)	(24,936,747,284)	Payments to directors and employees
Pembayaran pajak	(3,664,970,954)	(11,782,387,104)	Payments of taxes
Pembayaran beban keuangan	(522,589,160)	(784,360,302)	Payment of finance costs
Penerimaan pendapatan operasional lainnya - Bersih	5,551,728,225	1,047,786,356	Receipt for other operating income - Net
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	16,216,277,209	(15,592,688,230)	Net cash flows provided by (used for) operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi			Cash flows from investing activities
Penambahan aset tetap	(624,556,289)	(1,676,365,207)	Additions of properties, plants and equipments
(Pengurangan) pembentukan dana yang dibatasi penggunaannya	(2,193,000,000)	(246,000,000)	(Deduction) formation of restricted fund
Penerimaan bunga deposito dan jasa giro	1,102,993,625	1,278,513,779	Receipts of deposit in current accounts
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(1,714,562,664)	(643,851,428)	Net cash flows used for investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan			Cash flows from financing activities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(319,799,814)	(441,374,605)	Payments of consumer finance payables
Pembayaran dividen	--	(4,864,022,655)	Dividend payments
Pembayaran liabilitas atas aset hak guna sewa	(2,432,640,000)	(2,432,640,000)	Payments for liabilities of right use of assets
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(2,752,439,814)	(7,738,037,260)	Net cash flows used for financing activities
Kenaikan (Penurunan) bersih kas dan setara kas	11,749,274,731	(23,974,576,917)	Net Increase (decrease) on cash and cash equivalents
Dampak perubahan selisih kurs terhadap kas dan setara kas	(43,280,438)	(246,782,733)	Effect of exchange rate changes on Cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	78,116,269,672	102,337,629,322	Cash and cash equivalents at beginning of the year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	89,822,263,964	78,116,269,672	Cash and cash equivalents at the end of year

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

1. UMUM

1. GENERAL

1.a. Latar Belakang Perusahaan

PT Intanwijaya Internasional Tbk (selanjutnya disebut "Perusahaan"), sebelumnya bernama PT Intan Wijaya Chemical Industry Tbk, didirikan di Banjarmasin berdasarkan Akta Notaris Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, S.H., No. 64 tanggal 14 Nopember 1981. Akta ini telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No.C2-3185-HT.01.01.Th 82 tanggal 24 Desember 1982.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta No. 2 tanggal 5 Juli 2022 yang dibuat dan disampaikan oleh Notaris Dr. R. Joko Setyo Hartono Widagdo S.E., MM., S.H., Mkn., mengenai perubahan susunan anggota dewan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat No. AHU-AH.01.09.0033441 tanggal 15 Juli 2022.

Sesuai dengan pasal 2 anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama dalam bidang manufaktur formaldehide.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta dengan kegiatan utama industri formaldehide resin (perekat kayu). Lokasi pabrik berada di kota Banjarmasin dan Semarang.

Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 1987.

1.a. Company's Background

PT Intanwijaya Internasional Tbk (hereinafter called as "the Company"), formerly named as PT Intan Wijaya Chemical Industry Tbk, was established in Jakarta based on the Notarial Deed No. 64 of Jony Frederik Berthold Tumbelaka Sinjal, S.H., dated November 14, 1981. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No.C2-3185-HT.01.01.Th 82 dated December 24, 1982.

The Company's articles of association has been amended for several times, most recently by notarial deed No. 2 dated July 5, 2022 from Notary Dr. R. Joko Setyo Hartono Widagdo S.E., MM., S.H., Mkn., concerning the change of the Company's Board of Commissioner. These changes has been recorded by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on letter No. AHU-AH.01.09.0033441 dated July 5, 2022.

In accordance with article 2 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities is mainly to engage in formaldehyde manufacture.

The Company is domiciled in Jakarta and the main activities are industry of formaldehyde resin (wood adhesive). The factory is located in Banjarmasin and Semarang.

The Company started its commercial operation in 1987.

1.b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Susunan pengurus Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

1.b. Board of Commissioners, Directors and Employees

Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Dewan Komisaris			Board of Commissioners
Komisaris Utama	Tamzil Tanmizi	Tamzil Tanmizi	President Commissioner
Komisaris	Kimberly Azalea Tanmizi	-	Commissioner
Komisaris Independen	Ignatius Evan Rickyanto Karsono	David Bingei	Independent Commissioner
Dewan Direktur			Board of Directors
Direktur Utama	Tazran Tanmizi	Tazran Tanmizi	President Director
Direktur	Sondy Ardy	Sondy Ardy	Director
Direktur	-	Enrico Mosquera Djakman	Director
Komite audit			Audit committee
Ketua	Ignatius Evan Rickyanto	David Bingei	Chairman
Anggota	Mellany	Mellany	Member
Anggota	Teguh Widiatmo	Sherlly Gunawan	Member

Jumlah kompensasi jangka pendek yang diterima oleh Direksi dan Komisaris di tahun 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 7.520.494.288 dan Rp 5.968.349.676 (imbalan jangka panjang: Rp nihil). Jumlah karyawan Perusahaan pada 31 Desember 2022 dan 2021 rata-rata 156 orang dan 159 orang.

The amounts of compensation received by the Directors and Commissioners in 2022 and 2021 are Rp 7,520,494,288 and Rp 5,968,349,676, respectively (long term benefit: Rp Nil). The Company has approximately 156 employees and 159 employees as of December 31, 2022 and 2021.

1.c. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 1 Juni 1990, berdasarkan Surat Izin Emisi Saham No. SI-115/SHM/MK.10/1990 Perusahaan telah memperoleh izin untuk menawarkan saham kepada masyarakat melalui pasar modal di Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta) sejumlah 4.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 1.000.

1.c. The Company's Public Offering

On June 1, 1990, based on License on Share Issuance No. SI-115/SHM/MK.10/1990, the Company has conducted the initial public offering in Bursa Efek Indonesia (formerly Bursa Efek Jakarta) of 4,000,000 shares with par value of Rp 1,000 per share.

Pada tanggal 22 Juni 2018, Perusahaan telah merealisasikan pembagian saham bonus kepada pemegang saham dengan memperhitungkan jumlah saham Perusahaan yang telah diterbitkan sebelum pembagian saham bonus berjumlah 181.035.556 saham.

On June 22, 2018, the Company has realized the distribution of bonus shares to the shareholders based on the issued shares of the Company before distribution of bonus share amounting to 181,035,556 shares.

Rasio pembagian saham bonus yang merupakan dividen saham yang berasal dari kapitalisasi saldo laba adalah setiap pemegang 12 saham Perusahaan yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham, berhak atas 1 saham baru yang dikeluarkan dari portepel.

The ratio of shares distribution which is share dividends generated from the capitalization of retained earnings with ratio of every 12 shares held by the shareholders recorded in the List of Shareholders earn the rights to obtain 1 new share issued from the unissued capital stocks.

1.d Entitas anak

Perusahaan memiliki entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

1.d Subsidiary

The Company has a subsidiary with detail as follows:

Entitas anak/ Subsidiary	Kegiatan usaha utama/ Primary activities	Lokasi/ Domicile	Kepemilikan Perusahaan/ Ownership of the Company		Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total asset before elimination	
			(%)		(Rp)	
			2022	2021	2022	2021
PT Intan Alam Pertiwi	Real estate	Indonesia	80%	80%	9,110,158,359	8,599,120,814

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING POLICIES**

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, termasuk pengesahan amandemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2020, serta Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan serta menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah (Rp) yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak

Kecuali dinyatakan dibawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

a. Compliance statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which comprises the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, including applicable new and revised standards, including amendments and annual improvement, effective on or after January 1, 2020, and Attachment to the Decision of the Chairman of Bapepam – LK (now becoming Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 that is Regulation No.VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosures of the Financial Statements of the Public Company.

b. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention using the accrual basis except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of these consolidated financial statements is Rupiah (Rp) which also represents functional currency of the Company and subsidiary.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Company and subsidiary accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK")

Penerapan dari amendemen dan penyesuaian tahunan berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2022 yang relevan dengan operasi Perusahaan, tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Amendemen terhadap PSAK No. 22 "Kombinasi Bisnis"

PSAK Amendemen terhadap PSAK No. 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi"

Penyesuaian Tahunan 2020 terhadap PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan"

Penyesuaian Tahunan 2020 tentang PSAK No. 73 "Sewa"

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ("DSAK IAI") menerbitkan siaran pers mengenai "Pengatribusian imbalan pada periode jasa", dan oleh karena itu, Perusahaan mengubah kebijakan terkait dengan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai dengan ketentuan dalam PSAK No. 24 "Imbalan Kerja" mengikuti pola fakta umum program pension berdasarkan Undang Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35/ 2021. Dampak dari perubahan perhitungan tersebut tidak signifikan terhadap Perusahaan, sehingga dampak dari perubahan tersebut dicatat secara keseluruhan dalam laporan keuangan pada tahun berjalan.

Amandemen yang telah diterbitkan, yang relevan dengan operasi Perusahaan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

Changes in the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards ("ISFAS").

The adoption of these amendments and annual improvements that are effective beginning January 1, 2022 which are relevant to the Company's operations, did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior year financial years.

Amendments to SFAS No 22 "Business Combinations"

Amendments to SFAS No. 57 "Provisions, contingent liabilities and contingent assets"

Annual improvement 2020 to SFAS No. 71 "Financial Instruments"

Annual improvement 2020 to SFAS No. 73 "Leases"

In April 2022, Financial Accounting Standard Boards of Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DASK-IAI") published a press release regarding "Attributing benefit to periods of service", and accordingly the Company changed the policy related to attributing benefit to periods of service in accordance with the provisions in SFAS No. 24 "Employee Benefit" following the general fact pattern of pension programs based on the Labor Law No. 11/2020 and Government Regulation No. 35/2021. The impact of the changes is recorded entirely in the financial statements for the current year.

Amendments issued, which are relevant to the Company's operations, but not yet effective for the financial year beginning January 1, 2022 are as follows:

**Efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan penerapan
dini diperkenankan**

Amandemen terhadap PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amandemen terhadap PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi dan PSAK No. 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang Definisi Estimasi Akuntansi

PSAK Amandemen terhadap PSAK No. 16 "Aset Tetap" tentang Hasil sebelum Penggunaan yang diintensikan

Amandemen terhadap PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal

Amandemen terhadap PSAK No. 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen terhadap PSAK No. 73 "Sewa" tentang Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa balik

Pada saat laporan keuangan diotorisasi, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif di atas serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perusahaan.

c. Konsolidasi

(1) Entitas anak

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (Grup). Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Perusahaan memiliki pengendalian. Perusahaan mengendalikan entitas lain ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut.

Effective on 1 January 2023 and early adoption is permitted

Amendments to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements" related to Classification of Liabilities as Current or Non-Current

PSAK Amendments to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements" related to Accounting Policy Disclosure and SFAS No. 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" related to Definition of Accounting Estimates

Amendments to SFAS No. 16 "Fixed Assets" related to Proceeds before intended Use

Amendments to SFAS No. 46 "Income Taxes" related to Deferred Tax related to assets and Liabilities arising from a single transaction

Amendments to SFAS No. 1 "Presentation of Financial Statements" related to Non-current Liabilities with covenants

Amendments to SFAS No. 73 "Leases" related to Leases on Sale and Leaseback

As at the authorization date of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the implementation of the above amended standard issued but not yet effective to the Company's financial statements.

c. Consolidation

(1) Subsidiary

The consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries (Group). Subsidiary is all entity (including structured entities) over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity.

Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal dimana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal Perusahaan kehilangan pengendalian.

Perusahaan mengakui kepentingan non pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non pengendali atas aset bersih pihak yang diakuisisi. Kepentingan non pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk. Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai goodwill.

Jika jumlah imbalan yang dialihkan, kepentingan non pengendali yang diakui, dan kepentingan yang sebelumnya dimiliki pengakuisisi lebih rendah dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

Transaksi dengan kepentingan non pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dibayar dan bagian yang diakuisisi atas nilai tercatat aset bersih entitas anak dicatat pada ekuitas. Keuntungan atau kerugian pelepasan kepentingan non pengendali juga dicatat pada ekuitas.

Transaksi, saldo dan keuntungan entitas Perusahaan dan entitas anak yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Apabila diperlukan, jumlah yang dilaporkan oleh entitas anak telah disesuaikan agar sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan entitas anak.

(2) Pelepasan Entitas anak

Ketika Perusahaan dan entitas anak tidak lagi memiliki pengendalian, kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya pada tanggal di saat pengendalian hilang, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat

Subsidiary is fully consolidated from the date on which control is transferred to the Company. It is de-consolidated from the date on which that control ceases.

The Company recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by-acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity. Acquisition-related costs are expenses as incurred.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill.

If the total of consideration transferred, non-controlling interest recognised and previously held interest measured is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired in the case of bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

Transactions with non-controlling interests that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains on transactions between The Company and subsidiary are eliminated. When necessary, amounts reported by subsidiary have been adjusted to conform to the Company and subsidiary accounting policies.

(2) Disposals of Subsidiary

When the Company and subsidiary ceases to have control, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial assets. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Company and subsidiary had directly disposed of the related assets or liabilities.

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

seolah-olah Perusahaan dan entitas anak telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklas ke laporan laba rugi.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan, bank dan investasi likuid jangka pendek lain-lain dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang. Pada laporan posisi keuangan konsolidasian, cerukan disajikan bersama sebagai pinjaman dalam liabilitas jangka pendek.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya diklasifikasikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai aset tidak lancar yaitu "Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya".

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali jika ditangguhkan di dalam ekuitas sebagai lindung nilai arus kas.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "penghasilan keuangan atau beban keuangan". Keuntungan atau kerugian neto selisih kurs lainnya disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "penghasilan lain-lain atau beban lain-lain".

Selisih penjabaran aset dan liabilitas keuangan non-moneter yang dicatat pada nilai wajar diakui sebagai bagian keuntungan atau kerugian perubahan nilai wajar. Sebagai contoh, selisih penjabaran aset dan liabilitas keuangan seperti ekuitas yang dimiliki dan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai bagian keuntungan atau kerugian nilai wajar dan selisih penjabaran pada aset non-moneter seperti ekuitas yang diklasifikasikan

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

December 31, 2022

(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

d. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, deposit held at call with banks, cash in banks and other short term highly liquid investments with original maturities of three months or less. In the consolidated statements of financial position, bank overdrafts are shown within borrowings in current liabilities.

Cash and time deposits, which are restricted in use, are classified and presented in the consolidated statements of financial positions as non-current asset under "Restricted cash and time deposits".

e. Foreign Currencies Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are remeasured. Foreign currency monetary assets and liabilities are translated into Rupiah at the rates of exchange prevailing at end of the reporting period. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, except when deferred in equity as qualifying cash flows hedges.

Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "finance income or finance costs". All other net foreign exchange gains and losses are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income within "other income or other expense".

Translation differences on non-monetary financial assets and liabilities carried at fair value are reported as part of the fair value gain or loss. For example, translation differences on non-monetary financial assets and liabilities such as equities held at fair value through profit or loss are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as part of the fair value gain or loss and translation differences on non-monetary assets such as equities classified as available-for-sale

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

December 31, 2022

(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

sebagai tersedia untuk dijual diakui dalam penghasilan komprehensif lain-lain.

financial assets are recognised in other comprehensive income.

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia per 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

The main exchange rates used, based on the middle rate published by Bank Indonesia as of December 31, 2022 and 2021, are as follows:

	2022	2021	
1 Dollar Amerika Serikat	15,731	14,269	1 United States Dollar

Grup menggunakan mata uang Rupiah sebagai mata uang fungsional dan mata uang pelaporan.

The Group use the Rupiah currency as the functional currency and the reporting currency.

f. Piutang Usaha

f. Trade Receivables

Piutang usaha adalah jumlah dari pelanggan untuk pengakuan pendapatan pada penjualan barang dan jasa dalam kegiatan usaha normal.

Trade receivables are amounts due from customers for revenues recognise on the sale of goods and services in the ordinary course of business.

Piutang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, maka dinyatakan pada biaya perolehan, setelah dikurangi provisi atas penurunan nilai piutang.

Trade receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial as such, they are stated at cost, less provision for impairment of receivables.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai yang diukur berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan menelaah kolektibilitas saldo piutang secara individual atau kolektif dan mempertimbangkan informasi makro ekonomi yang berorientasi ke masa depan dan relevan yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan. Penyisihan penurunan nilai dihapuskan pada saat piutang tersebut dipastikan tidak tertagih.

Trade and other receivables are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect of discounting is immaterial, less provision for impairment, which is measured based on expected credit loss by reviewing the collectability of individual or collective receivables balance and considering forward-looking and relevant macroeconomic information which conducted at the end of each reporting period. Provisions of impairment are written-off in which they are determined to be not collectible.

g. Persediaan

g. Inventories

Persediaan dinyatakan menurut nilai yang terendah antara harga perolehan dan nilai bersih yang dapat direalisasikan. Harga perolehan meliputi biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut serta membawanya ke lokasi dan kondisinya yang sekarang. Nilai bersih yang dapat direalisasikan adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk menyelesaikan dan menjual persediaan barang jadi yang dihasilkan. Harga perolehan dihitung dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Inventories are carried at the lower value of acquisition cost or net realizable value. Acquisition cost includes the cost incurred in acquisition of inventories and all other cost necessary to bring into current location and condition. Net realizable value is estimated at fair selling price net of estimated cost to complete and sell the finished goods produced. Acquisition cost is calculated based on the weighted average method.

h. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan model biaya yang dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutannya. Aset tetap disusutkan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*).

Taksiran masa manfaat ekonomis untuk masing-masing aset tetap adalah sebagai berikut:

	Masa manfaat/ Use of estimates (Tahun/ Years)	Tarif penyusutan/ Depreciation rate (%)	
Bangunan dan prasarana	20	5.00	Building and facilities
Mesin dan peralatan	10	10.00	Machineries and equipments
Peralatan transportasi	5-10	10.00 - 20.00	Transportation vehicle
Inventaris kantor	5	20.00	Furniture and fixtures

Sejak tahun 2016, Perusahaan telah melakukan perubahan kebijakan akuntansi atas aset tetap berupa tanah, bangunan, mesin dan peralatan dari metode biaya menjadi metode revaluasi. Tanah, bangunan, mesin dan peralatan dinyatakan berdasarkan nilai revaluasi dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai yang terjadi setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang memadai untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tidak berbeda secara material dari jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajar pada tanggal laporan posisi keuangan.

Kenaikan yang berasal dari revaluasi tanah dan bangunan, mesin dan peralatan diakui pada penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi, kecuali sebelumnya penurunan revaluasi atas aset yang sama pernah diakui dalam laporan laba rugi, dalam hal ini kenaikan revaluasi hingga sebesar penurunan nilai aset akibat revaluasi tersebut, dikreditkan dalam laporan laba rugi. Penurunan jumlah tercatat yang berasal dari revaluasi tanah, bangunan, mesin dan peralatan dibebankan dalam laporan laba rugi apabila penurunan tersebut melebihi saldo surplus revaluasi aset yang bersangkutan, jika ada.

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized based on the estimated useful lives using the straight line method.

i. Properties, Plants and Equipments

Properties, plants and equipments are recorded based on cost model which stated at cost less their accumulated depreciation. Properties, plants and equipments are depreciated based on the estimated useful lives using the straight line method.

The estimated useful lives of each properties, plants and equipments are as follows:

Since 2016, the Company had changed its accounting policy on properties, plants and equipments for land, building, machineries and equipment from cost method to revaluation method. Land, building, machineries and equipments are stated at their revalued amounts, being the fair value at the date of revaluation, less any subsequent accumulated depreciation and subsequent accumulated impairment losses. Revaluation is made with sufficient regularity to ensure that the carrying amount does not differ materially from that which would be determined using fair value at the reporting date.

Any revaluation increase arising on the revaluation of such land, building, machineries and equipments is recognized on other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of revaluation surplus, except to the extent if there is reverses a revaluation decrease, for the same asset which was previously recognized in profit or loss, in which case the increase is credited to profit and loss to the extent of the decrease previously charged. A decrease in carrying amount arising on the revaluation of such land, building, machineries and equipments is charged to profit or loss to the extent that it exceeds the balance, if any, held in the asset revaluation reserve relating to a previous revaluation of such land, buildings, machineries and equipments.

Surplus revaluasi tanah, bangunan, mesin dan peralatan yang telah disajikan dalam ekuitas dipindahkan langsung ke saldo laba pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Tanah tidak disusutkan.

j. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut.

Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal pelaporan, aset nonkeuangan, selain goodwill, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

k. Aset Lain-lain

Jaminan disajikan dalam kelompok aset lain-lain.

l. Sewa

Suatu kontrak mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu yang dipertukarkan dengan imbalan. Perusahaan dan entitas anak menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa.

Aset hak guna diakui sebesar biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan

The revaluation surplus in respect of land, buildings, machineries and equipments is directly transferred to retained earnings when the asset is derecognized.

Land is not depreciated.

j. Impairment of non-financial assets

Properties, plants and equipments and other non-current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount of the asset exceeds its recoverable amount.

Recoverable amount is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which generates separately identifiable cash flows.

At each reporting date, non-financial assets, other than goodwill, that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. Recoverable amount is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

k. Other Assets

Deposits are presented as a component of other assets.

l. Leases

A contract contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration. The Company and subsidiary leases certain fixed asset by recognizing the right of use asset and lease liabilities

The right of use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right of use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit

dibebankan ke laporan laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

m. Utang Usaha dan Liabilitas Lain-lain

Utang usaha dan liabilitas lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali jika efek diskontonya tidak material.

m. Trade Payables and Other Liabilities

Trade payables and other liabilities are initially recognised at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, unless the effect of discounting is immaterial.

n. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja

PSAK No. 24, memperkenalkan persyaratan untuk sepenuhnya mengakui perubahan dalam kewajiban (aset) imbalan pasti termasuk pengakuan segera dari biaya imbalan pasti termasuk biaya jasa lalu yang belum menjadi hak (*vested*), dan memerlukan pemilahan dari biaya imbalan pasti keseluruhan menjadi komponen-komponen dan membutuhkan pengakuan pengukuran kembali OCI (menghilangkan pendekatan "koridor"), meningkatkan pengungkapan tentang program imbalan pasti, modifikasi akuntansi untuk pesangon, termasuk membedakan antara imbalan yang diberikan dalam pemberian jasa dan imbalan yang diberikan dalam pemutusan hubungan kerja, dan mengubah pengakuan dan pengukuran imbalan pesangon.

n. Estimated Liabilities on Employees Benefits

PSAK 24, introducing a requirement to fully recognize changes in the net defined benefit liability (asset) including immediate recognition of defined benefit costs including unvested past service cost, and require disaggregation of the overall defined benefit cost into components and requiring the recognition of remeasurements in OCI (eliminating the "corridor" approach), enhancing disclosures about defined benefit plans, modifications to the accounting for termination benefits, including distinguishing between benefits provided in exchange for service and benefits provided in exchange for the termination of employment, and changing the recognition and measurement of termination benefits.

Grup mengadopsi program imbalan pasti yang tidak didanai dan mencatat imbalan kerja untuk memenuhi imbalan sesuai Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003.

The Group adopts an unfunded defined benefit plan and records employee benefits to cover adequately the benefits under the Law No. 13 year 2003.

Pengakuan

Beban imbalan kerja untuk pekerja harus diakui pada periode dimana imbalan diperoleh oleh pekerja, daripada ketika dibayar atau terutang.

Recognition

The cost of providing employee benefits should be recognized in the period in which the benefit is earned by the employee, rather than when it is paid or payable.

1. Biaya jasa diatribusikan ke periode sekarang dan masa lalu diakui dalam laporan laba rugi;
2. bunga neto pada liabilitas atau aset imbalan pasti ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto pada awal periode diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian;
3. Pengukuran kembali dari liabilitas atau aset imbalan pasti terdiri dari:
 - Keuntungan dan kerugian aktuarial;
 - Imbal balik aset program;
 - Setiap perubahan dalam dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain

1. Service cost attributable to the current and past periods is recognized in profit or loss;
2. Net interest on the net defined benefit consolidated profit or loss using discount rate in the beginning of the period are recognized on the consolidated statement of profit or loss;
3. Remeasurements of the net defined benefit liability or asset, comprising:
 - Actuarial gains and losses
 - Return on plan assets;
 - Any changes in the effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income

Pengukuran

Pengukuran kewajiban (aset) imbalan pasti bersih mensyaratkan penerapan metode penilaian aktuarial, atribusi imbalan untuk periode jasa, dan penggunaan asumsi aktuarial. Nilai wajar aset program dikurangi dari nilai kini kewajiban imbalan pasti dalam menentukan defisit bersih atau surplus.

Nilai kini kewajiban imbalan pasti Perusahaan dan biaya jasa terkait ditentukan dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit", yang menganggap setiap periode jasa akan menghasilkan satu unit tambahan dari imbalan dan mengukur setiap unit secara terpisah untuk menghasilkan kewajiban akhir. Hal ini mensyaratkan entitas untuk mengatribusikan imbalan pada periode kini (untuk menentukan biaya jasa kini) dan periode kini dan periode lalu (untuk menentukan nilai kini kewajiban imbalan pasti). Imbalan tersebut diatribusikan sepanjang periode jasa menggunakan formula imbalan yang dimiliki program, kecuali jasa pekerja di tahun-tahun akhir akan meningkat secara material dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, dalam hal ini menggunakan dasar metode garis lurus.

Biaya jasa lalu adalah perubahan kewajiban imbalan pasti atas jasa pekerja pada periode-periode lalu, yang timbul sebagai akibat dari perubahan pengaturan program dalam periode kini (yaitu memperkenalkan perubahan program atau mengubah imbalan yang akan dibayar, atau kurtailmen yang secara signifikan mengurangi jumlah pekerja yang disertakan).

Biaya jasa lalu diakui sebagai beban pada awal tanggal ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi dan tanggal ketika entitas mengakui setiap pesangon, atau biaya terkait restrukturisasi dalam PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi".

Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti diakui pada saat penyelesaian terjadi.

Sebelum biaya jasa lalu ditentukan, atau keuntungan atau kerugian pada penyelesaian diakui, kewajiban imbalan pasti atau aset disyaratkan untuk diukur kembali, namun entitas tidak disyaratkan untuk membedakan antara biaya jasa lalu yang dihasilkan dari kurtailmen dan keuntungan dan kerugian pada penyelesaian di mana transaksi ini terjadi bersama-sama.

Measurement

The measurement of a net defined benefit liability or assets requires the application of an actuarial valuation method, the attribution of benefits to periods of service, and the use of actuarial assumptions. The fair value of any plan assets is deducted from the present value of the defined benefit obligation in determining the net deficit or surplus.

The present value of an entity's defined benefit obligations and related service costs is determined using the "Projected Unit Credit" method, which sees each period of service as giving rise to an additional unit of benefit entitlement and measures each unit separately in building up the final obligation. This requires an entity to attribute benefit to the current period (to determine current service cost) and the current and prior periods (to determine the present value of defined benefit obligations). Benefit is attributed to periods of service using the plan's benefit formula, unless an employee's service in later years will lead to a materially higher of benefit than in earlier years, in which case a straight-line basis is used.

Past service cost is the change in a defined benefit obligation for employee service in prior periods, arising as a result of changes to plan arrangements in the current period (i.e. plan amendments introducing or changing benefits payable, or curtailments which significantly reduce the number of covered employees).

Past service cost is recognized as an expense at the earlier of the date when a plan amendment or curtailment occurs and the date when an entity recognizes any termination benefits, or related restructuring costs under PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets".

Gains or losses on the settlement of a defined benefit plan are recognized when the settlement occurs.

Before past service costs are determined, or a gain or loss on settlement is recognized, the net defined benefit liability or asset is required to be remeasured, however an entity is not required to distinguish between past service costs resulting from curtailments and gains and losses on settlement where these transactions occur together.

o. Biaya Emisi Saham

Biaya emisi saham yang mencakup fee dan komisi yang dibayarkan kepada penjamin emisi, lembaga dan profesi penunjang pasar modal dan biaya pencetakan dokumen pernyataan pendaftaran, biaya pencatatan saham di bursa efek serta biaya promosi dikurangkan dari hasil penerimaan emisi saham dan disajikan di sisi ekuitas.

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perusahaan melakukan analisis transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut: (a) kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak; (b) Perusahaan bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang yang akan dialihkan; (c) kontrak memiliki substansi komersial; (d) besar kemungkinan Perusahaan akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, potongan penjualan, pajak ekspor dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahannya barang yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan diakui pada titik waktu tertentu. Pendapatan dari penjualan barang jadi diakui pada saat pengendalian atas barang jadi telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

o. Stock Issuance Costs

The stock issuance costs which include the fee and commission paid to the underwriter, institutions and supporting profession in capital market and printing cost of application document, listing expenses and promotion expenses is deducted from proceed of stock issuance and presented as equity component.

p. Revenue and Expenses Recognition

In determining revenue recognition, the Company perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows: (a) the contract has been agreed by the parties involved in the contract; (b) the Company can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods to be transferred; (c) the contract has commercial substance; (d) it is probable that the Company will receive benefits for the goods transferred.
2. Identify the performance obligations in the contract to the customer.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, trade allowances, export tax and export levies, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods promised in the contract.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

Revenue is recognised at a point in time. Revenue from the sales of finished goods is recognised when control is transferred to a customer.

Expenses are recognised when incurred (accrual basis).

q. Pajak Penghasilan

Seluruh perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya diakui sebagai pajak tangguhan dengan metode liabilitas. Pajak tangguhan diukur dengan tarif pajak yang berlaku saat ini.

Saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasi diakui sebagai aset pajak tangguhan apabila besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal dimasa mendatang akan memadai untuk dikompensasi. Manajemen memperkirakan pajak tangguhan yang berasal dari rugi fiskal tersebut memiliki masa manfaat selama 5 (lima) tahun. Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak kini diakui berdasarkan laba kena pajak untuk tahun/periode yang bersangkutan, yang dihitung sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

Alokasi

Untuk transaksi atau peristiwa lainnya yang diakui dalam laba rugi, setiap pengaruh pajak terkait juga diakui dalam laba rugi. Untuk transaksi atau peristiwa lainnya yang diakui diluar laba rugi (baik dalam OCI maupun langsung dalam ekuitas), setiap pengaruh pajak terkait juga diakui diluar laba rugi (baik dalam OCI maupun langsung dalam ekuitas, masing-masing). Demikian juga, pengakuan aset dan liabilitas pajak tangguhan dalam kombinasi bisnis mempengaruhi jumlah goodwill yang timbul dari kombinasi bisnis tersebut atau keuntungan dari pembelian dengan diskon.

Saling hapus

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika, dan hanya jika, memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait entitas kena pajak yang sama, atau entitas berniat untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

r. Laba per saham dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam tahun yang bersangkutan. Laba per saham dilusian mempertimbangkan pula instrumen keuangan lain yang diterbitkan bagi semua efek berpotensi saham biasa yang sifatnya dilutif yang beredar sepanjang periode pelaporan.

q. Income Taxes

All temporary differences arising between tax bases of assets and liabilities and their carrying value are recognized as deferred tax using liability method. Currently enacted tax rates are used to determine deferred income tax.

Deferred tax assets relating to the carry forward of unused tax losses are recognized to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses utilized. Management estimates the deferred tax from fiscal losses has benefits for 5 (five) years. Amendments to taxation obligations are recorded when the assessment letter is received or, if appealed against, when the results of the appeal are determined.

Current tax is recognized based on taxable income for the year/period, which is determined in accordance with the current tax regulations.

Allocation

For transactions and other events recognized in profit or loss, any related tax effects are also recognized in profit or loss. For transactions and other events recognized outside profit or loss (either in OCI or directly in equity), any related tax effects are also recognized outside profit or loss (either in OCI or directly in equity, respectively). Similarly the recognition of deferred tax assets and liabilities in a business combination affects the amount of goodwill arising in that business combination or the profit amount of the bargain purchase recognized.

Offset

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or deferred tax assets and deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the entity intends to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

r. Earnings per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing net income attributable to owners with the weighted average common shares outstanding during the year. Diluted earning per share is calculated by considering the impact of dilutive potential common shares during the reporting period.

s. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anak melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pihak –Pihak Berelasi". Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

t. Pelaporan Segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

u. Dividen

Pembagian dividen final diakui sebagai liabilitas ketika dividen tersebut disetujui Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.

v. Peristiwa setelah Periode Pelaporan

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

s. Related Parties Transactions

The Company and subsidiary enter into transactions with related parties as defined in PSAK No. 7 "Related Party Disclosures". All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

t. Segment Reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. The chief operating decision-maker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

u. Dividends

Final dividends distributions are recognised as a liability when the dividends are approved in the Company's General Meeting of the Shareholders.

v. Events after the Reporting Period

Events that occur after the reporting period that provide additional information about the Company's and subsidiary consolidated financial position on the date of the consolidated statement of financial position (adjusting events), if any, have been reflected in the consolidated financial statements.

Events that occur after the reporting period that do not require adjustment (non-adjusting events), if the amount is material, are disclosed in the consolidated financial statements.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Pertimbangan, estimasi dan asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen Perusahaan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai pertimbangan, estimasi dan asumsi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Perusahaan dan entitas anak mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Provisi atas penurunan nilai piutang

Perusahaan dan entitas anak menelaah portofolio piutang usaha untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Perusahaan dan entitas anak menentukan kerugian penurunan nilai piutang usaha dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur, wanprestasi atau tunggakan pembayaran, serta perkiraan atas kondisi ekonomi. Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu dan risiko peningkatan kerugian kredit ekspektasian di masa depan.

3. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT ACCOUNTING

Judgments, estimates and assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management of the Company to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about the judgment, estimates and assumptions could result in material adjustments to the carrying value of assets and liabilities in future period.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period are described below.

The Company and subsidiary base their estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

The following judgment, estimates and assumptions made by the management in implementing accounting policies of the Company and subsidiary that have the most significant effect on the amount are recognized in the consolidated financial statements:

Provision for impairment of receivables

The Company and subsidiary's reviews its trade receivables portfolios to assess impairment at reporting date. The Company and subsidiary's determines the impairment losses of trade receivables by considering significant financial difficulties of the debtor, probability that the debtor will enter bankruptcy, financial reorganisation, default or delinquency in payment and forecasts of economic conditions. An allowance for impairment is made based on the estimated irrecoverable amount determined by reference to past default experience and increase of risk in expected credit loss in the future.

Dalam menentukan apakah kerugian penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi. Arus kas masa depan dari kelompok piutang yang penurunan nilainya dievaluasi secara kolektif, diestimasi berdasarkan kerugian historis yang pernah dialami atas piutang yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sama dengan karakteristik risiko kredit tersebut dan estimasi kerugian kredit ekspektasian di masa depan. Metode dan asumsi yang digunakan ditelaah secara berkala.

Menentukan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Manajemen mempertimbangkan mata uang yang paling mempengaruhi pendapatan dan harga pokok penjualan dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang yang paling sesuai mewakili dampak ekonomi yang mendasari transaksi, peristiwa dan kondisi.

Menentukan Nilai Wajar dan Perhitungan Amortisasi Biaya Perolehan dari Instrumen Keuangan

Perusahaan mencatat aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar dan pada biaya perolehan yang diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya perolehan ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan (Catatan 30).

Menentukan Metode Penyusutan dan Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Perusahaan mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap dan properti investasi adalah berdasarkan penelaahan Perusahaan terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Estimasi masa manfaat ditelaah minimal setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan

In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss. Future cash flows in a the Company and subsidiary of receivables that are collectively evaluated for impairment, are estimated on the basis of historical loss experience for receivables with credit risk characteristics similar to those in the group and estimation of expected credit loss in the future. The methodology and assumptions used are reviewed regularly.

Determining Functional Currency

The functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. The management considers the currency that mainly influences the revenue and cost of sales and other indicators in determining the currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

Determining Fair Value and Calculation of Cost Amortization of Financial Instruments

The Company records certain financial assets and financial liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization is determined using verifiable objective evidence, the amount of the fair value or amortized cost may differ if the Company uses different valuation methodologies or assumptions. These changes directly affect the Company's profit or loss (Note 30).

Determining Depreciation Method and Estimated Useful Lives of Properties, Plant and Equipment

The Company estimates the useful lives of property, plant and equipment and investment property based on the expected utilization of assets and supported by plans and business strategy and market behavior. Estimation of useful lives of property, plant and equipment and investment property are provided based on the Company's evaluation on industry practice, internal technical evaluation and experience for assets equivalent.

The estimated useful lives are reviewed at least at each year end reporting and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other restrictions on the use of assets as well as

lain atas penggunaan dari aset serta perkembangan teknologi. Namun demikian, adalah mungkin, hasil di masa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan di atas, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 5 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9 untuk aset tetap.

Menentukan Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Entitas mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Dalam situasi tertentu, Perusahaan tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Perusahaan menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK No. 57 (Revisi 2009), "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi".

Perusahaan dan entitas anak membuat analisis untuk semua posisi pajak terkait dengan pajak penghasilan untuk menentukan jika liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Perusahaan dan entitas anak menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sepanjang tidak ada kemungkinan bahwa laba kena pajak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Perusahaan dan entitas anak juga menelaah waktu yang diharapkan dan tarif pajak atas pemulihan perbedaan temporer dan menyesuaikan pengaruh atas pajak tangguhan yang sesuai. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 8.

technological developments. However, it is possible, future results of operations could be materially affected by changes in the estimates due to changes in the factors mentioned above, and therefore the future depreciation charges may be revised.

The cost of property, plant and equipment are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of property, plant and equipment between 5 to 20 years. This is the age that is generally expected in the industry in which the Company does business. More detailed information disclosed in the Note 9 for property, plant and equipment.

Determining Income Taxes

Significant judgments made in determining the provision for income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business activities. The Entity recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional income tax. In certain situations, the Company cannot determine the exact amount of their current or future tax liability due to on going investigation, or the negotiations with tax authorities. Uncertainties arise concerning the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of the taxable income in the future. In determining the amount to be recognized related to uncertain tax liabilities, the Company applies the similar consideration that they will use in determining the amount of provision that must be recognized in accordance with PSAK No. 57 (Revised 2009), "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets".

The Company and subsidiary make the analysis to all tax positions related to income taxes to determine if tax liability for unrecognized tax benefits should be recognized.

The Company and subsidiary review the deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow for part or all of the deferred tax assets to be utilized. The Company and subsidiary also review the expected timing and tax rates on the reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly. More detailed information is disclosed in Note 8.

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas atas pensiun dan kewajiban imbalan kerja Perusahaan dan entitas anak bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian dan tingkat pengembalian aset program yang diharapkan.

Sementara Perusahaan dan entitas anak berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 18.

Estimates for Pension and Employee Benefits

The determination of liability for pension and employee benefits obligation and net employee benefits expense is subject to the selection of certain assumptions used by independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, the discount rate, annual salary increase, the annual rate of resignation of employees, level of disability, retirement age and mortality and the expected rate of return of plan assets.

While the Company and subsidiary believe that the assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions defined by the Company can materially affect the estimated liability for employee benefits and pensions and net employee benefits expense. More detailed information disclosed in the Note 18.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2022	2021	
Kas			Cash on Hand
Rupiah	637,286,032	809,036,312	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	6,795,792	6,164,208	United States Dollar
Subjumlah	644,081,824	815,200,520	Subtotal
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	25,601,488,691	16,772,769,829	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	5,645,387,735	8,371,069,831	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,157,628,831	1,611,829,697	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	182,141,947	775,300,131	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	386,906,608	185,802,960	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,010,000	2,590,000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2,483,743,374	2,251,964,267	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	1,652,180,571	4,225,754,119	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	368,483,260	343,188,857	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	231,764,194	245,726,306	PT Bank KEB Hana Indonesia
Subjumlah	37,710,735,211	34,785,995,997	Subtotal
Deposito Berjangka			Time Deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	20,730,815,046	20,195,966,587	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank KEB Hana Indonesia	11,609,411,458	10,457,879,805	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Artha Graha Internasional Tbk	19,127,220,425	11,861,226,763	PT Bank Artha Graha Internasional Tbk
Subjumlah	51,467,446,929	42,515,073,155	Subtotal
Jumlah kas dan setara kas	89,822,263,964	78,116,269,672	Total cash and cash equivalents

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank.

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank.

Tingkat suku bunga tahunan deposito berjangka berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Interest rate of time deposit based on denominated are as follows:

	2022	2021	Interest Rate
Tingkat Suku Bunga			
Rupiah	3.5%	3.5%	Indonesian Rupiah
Dollar Amerika Serikat	0.75% - 1%	0.75% - 1%	United States Dollar

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki hubungan berelasi dengan bank dimana kas dan deposito berjangka tersebut ditempatkan.

The Company and subsidiary do not have related party relationship with the banks where the cash on banks and time deposits are placed.

5. PIUTANG USAHA

5. TRADE RECEIVABLES

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on customers are as follows:

	2022	2021	Third Parties
Pihak Ketiga			
PT Sumber Graha Sejahtera	10,708,917,698	17,828,703,180	PT Sumber Graha Sejahtera
PT Kayu Lima Sejahtera	4,076,433,736	2,938,122,285	PT Kayu Lima Sejahtera
PT Abhirama Kresna	3,757,488,224	3,685,819,350	PT Abhirama Kresna
PT Tamban Dharma Putra	3,756,790,504	12,632,971,780	PT Tamban Dharma Putra
PT Abioso Batara Alba	3,689,759,016	3,689,759,016	PT Abioso Batara Alba
PT Binajaya Rodakarya	3,534,416,268	1,415,405,915	PT Binajaya Rodakarya
PT Kutai Timber Indonesia	3,386,564,601	3,759,333,485	PT Kutai Timber Indonesia
PT Rimba Partikel Indonesia	2,753,855,730	4,063,597,156	PT Rimba Partikel Indonesia
PT Mandiri Jaya Successindo	2,582,054,250	900,680,000	PT Mandiri Jaya Successindo
PT Dutamas Satu	2,569,949,420	3,265,877,350	PT Dutamas Satu
PT Tri Abadi Purnama	2,518,615,924	3,478,341,900	PT Tri Abadi Purnama
PT Lingarjati Mahardika Mulia	2,139,445,850	1,725,849,900	PT Lingarjati Mahardika Mulia
PT Maju Jayasejahtera Plywood Industri	2,093,525,000	2,118,525,000	PT Maju Jayasejahtera Plywood Industri
PT Alam Damai Mitra Raya	1,764,789,000	1,106,600,000	PT Alam Damai Mitra Raya
PT Albasi Priangan Lestari	1,744,818,015	-	PT Albasi Priangan Lestari
PT Kayu Karet Mulya	1,279,421,750	1,207,250,000	PT Kayu Karet Mulya
PT Sekawan Sumber Sejahtera	1,055,916,350	966,994,500	PT Sekawan Sumber Sejahtera
PT Sengon Kondang Nusantara	1,100,723,175	-	PT Sengon Kondang Nusantara
PT Bahtera Dingga Jaya	1,098,451,702	-	PT Bahtera Dingga Jaya
PT Mustika Buana Sejahtera	1,031,749,440	-	PT Mustika Buana Sejahtera
CV Cahaya Alam Semesta	1,018,639,147	967,843,772	CV Cahaya Alam Semesta
PT Wood Veneer Adi Perkasa Indonesia	998,480,351	998,480,351	PT Wood Veneer Adi Perkasa Indonesia
PT Waenibe Wood Industries	968,710,875	2,284,290,464	PT Waenibe Wood Industries
PT Utama Global Timber	919,165,000	919,165,000	PT Utama Global Timber
PT Urs Ventures Indonesia	890,308,800	661,536,700	PT Urs Ventures Indonesia
PT Girisantosa Adiraya	884,373,550	1,028,431,250	PT Girisantosa Adiraya
Ridwan	853,288,080	771,760,000	Ridwan
PT Muara Kayu Sengon	826,298,750	900,641,250	PT Muara Kayu Sengon
CV Rio Karya Wood	824,944,230	940,194,750	CV Rio Karya Wood
Heri Purlina	747,020,010	764,843,750	Heri Purlina
Mintarjo	668,529,827	668,529,827	Mintarjo
PT Chandra Mega Utama	623,542,040	623,542,040	PT Chandra Mega Utama
CV Temon Raya Berjaya	599,400,000	556,040,020	CV Temon Raya Berjaya
CV Milzam Multi Sejahtera	593,230,479	764,579,750	CV Milzam Multi Sejahtera
PT Wasabi Inti Sukses	585,412,500	667,064,430	PT Wasabi Inti Sukses
CV Alba Jaya	457,133,163	572,357,123	CV Alba Jaya
Subjumlah (dilanjutkan)	69,102,162,455	78,873,131,294	Subtotal (carried forward)

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2022
(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)**

	2022	2021	
Subjumlah (dilanjutkan)	69,102,162,455	78,873,131,294	Subtotal (carried forward)
CV Risqi Lumintu Plywood	397,445,490	718,778,280	CV Risqi Lumintu Plywood
CV Berkah Mulya Abadi	391,650,000	541,650,000	CV Berkah Mulya Abadi
PT Utamacore Albasia	354,334,200	956,629,850	PT Utamacore Albasia
PT Semesta Gemilang Karyatama	305,416,500	547,774,700	PT Semesta Gemilang Karyatama
PT Hegar Prakasa Buana	305,250,000	622,847,500	PT Hegar Prakasa Buana
CV Crown Plywood	120,507,150	651,379,300	CV Crown Plywood
CV Pinus Jaya	110,250,750	798,534,000	CV Pinus Jaya
PT Nugraha Fancy Plywood	84,105,750	613,955,650	PT Nugraha Fancy Plywood
PT Seijin Lestari Furniture	754,800	593,994,500	PT Seijin Lestari Furniture
PT Pundi Indokayu Industri	-	3,388,999,350	PT Pundi Indokayu Industri
PT Tanahmas Kencana Abadi	-	2,090,289,520	PT Tanahmas Kencana Abadi
PT Intertrend Utama	-	1,820,271,750	PT Intertrend Utama
PT Intera Indonesia	-	1,393,628,500	PT Intera Indonesia
PT Kayu Multiguna Indonesia	-	567,939,350	PT Kayu Multiguna Indonesia
PT Jasuma Mitra Perkasa	-	524,260,936	PT Jasuma Mitra Perkasa
CV Putra Jaya Fastech	-	509,191,790	CV Putra Jaya Fastech
Lain-lain			Others
(Masing-masing di bawah Rp 500 juta)	26,529,144,606	24,072,725,436	(each below Rp 500 million)
Jumlah	97,701,021,701	119,285,981,706	Total
Pencadangan piutang tak tertagih - pihak ketiga	(16,099,800,286)	(7,701,017,619)	Allowance for doubtful debts -third parties
Jumlah	81,601,221,415	111,584,964,087	Total
Pihak Berelasi	28,349,598,529	31,672,498,374	Related Party
Pencadangan piutang tak tertagih - pihak berelasi	(779,091,420)	-	Allowance for doubtful debts -related parties
Jumlah piutang pihak berelasi (lihat Catatan 32)	27,570,507,109	31,672,498,374	Total related parties (see Note 32)
Piutang Usaha - bersih	109,171,728,524	143,257,462,461	Trade Receivables - net

Sifat dari hubungan dan transaksi antara kelompok usaha dengan pihak-pihak berelasi dijelaskan pada Catatan 32.

The nature of relationship and transactions of the Company with the related parties are explained in Notes 32.

Piutang usaha tidak dijamin dan tidak dikenakan bunga.

Trade receivables are unsecured and non interest bearing.

Rincian umur piutang usaha berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut:

A summary of the trade receivables aging schedule based on the invoice date, is as follows:

	2022	2021	
Jatuh Tempo < 30 hari	48,288,925,717	82,158,625,498	Overdue < 30 days
Jatuh Tempo 31 - 90 hari	19,669,508,861	30,813,158,558	Overdue 31 - 90 days
Jatuh Tempo > 90 hari	41,213,293,946	30,285,678,405	Overdue > 90 days
Jumlah	109,171,728,524	143,257,462,461	Total

Lihat Catatan 30 mengenai risiko kredit piutang usaha untuk memahami bagaimana Perusahaan mengelola dan mengukur kualitas kredit piutang usaha yang lancar dan tidak mengalami penurunan nilai.

See Note 30 on credit risk of trade receivables to understand how the Company manages and measures credit quality of trade receivables that are neither past due nor impaired.

Pembentukan cadangan piutang tak tertagih adalah sebagai berikut:

Provision of allowance for doubtful debts are as follows:

	2022	2021	
Saldo Awal	7,701,017,619	4,668,431,592	Beginning balance
Pengurangan Cadangan Lalu	(337,973,681)	(2,084,904,394)	Deduction of allowance
Pembentukan Tahun Berjalan	9,515,847,768	5,117,490,421	Addition of allowance in current year
Saldo akhir	16,878,891,706	7,701,017,619	Ending balance

Manajemen berpendapat cadangan yang dibentuk cukup untuk menutupi kerugian yang timbul atas kemungkinan piutang yang tak dapat tertagih.

Management believes the provision of allowance are adequate to covers the possible losses from bad debts.

6. PERSEDIAAN

6. INVENTORIES

	2022	2021	
Barang jadi	14,235,959,131	14,766,291,639	Finish goods
Bahan baku dan bahan pembantu	55,487,425,696	57,126,865,027	Raw materials and indirect materials
Lain-lain	1,527,162,812	1,207,532,606	Others
Jumlah	71,250,547,639	73,100,689,272	Total

Berdasarkan penelaahan atas kondisi dan nilai persediaan, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat persediaan yang mengalami penurunan nilai.

Based on a review of the condition and value of the inventories, management believes that none of these inventories were impaired.

Perusahaan telah mengasuransikan persediaan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya sesuai dengan *banker clause* berdasarkan suatu paket polis tertentu per 31 Desember 2022 dan 2021 dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar USD 1.400.000 dan USD 900.000.

The Company has insured its inventories, against fire, and other risks, according to banker's clause based on a policy package as of December 31, 2022 and 2021 each amounting to USD 1,400,000 and USD 900,000, respectively.

7. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

7. ADVANCES AND PREPAYMENTS

	2022	2021	
a. Uang muka			a. Advances
Pembelian aset	263,146,351	--	Purchase of assets
Pegawai	111,342,479	330,000,107	Employees
Pekerjaan dan proyek	--	198,728,725	Purchase of supporting material
Lain-lain	158,497,500	392,900,000	Others
Subjumlah	532,986,330	921,628,832	Subtotal
b. Biaya dibayar di muka			b. Prepayments
Sewa	733,291,668	823,154,752	Rental
Asuransi	609,637,972	554,662,961	Insurance
Lain-lain	11,209,936	11,146,935	Others
Subjumlah	1,354,139,576	1,388,964,648	Subtotal
Jumlah	1,887,125,906	2,310,593,480	Total

8. PERPAJAKAN

8. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	2022	2021	
Pajak Pertambahan Nilai	340,203,517	3,346,069,146	Value Added Taxes
Jumlah	340,203,517	3,346,069,146	Total

b. Beban pajak penghasilan

b. Income taxes expenses

	2022	2021	
Pajak Penghasilan			Income tax
Pajak kini	8,154,820,520	3,549,722,220	Current tax
Pajak tangguhan	(1,153,141,655)	(797,907,463)	Deferred tax
Jumlah	7,001,678,865	2,751,814,757	Total

Pajak kini

Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income before income tax as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	31,504,050,176	13,788,739,152	Income before income tax based on consolidated statement of profit or loss and other comprehensive
Porsi entitas anak	42,249,696	(2,648,152)	Portion of subsidiary
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain - Perusahaan	31,546,299,872	13,786,091,000	Income before income tax based on statement of profit or loss and other comprehensive - The Company
Koreksi Fiskal			Fiscal Correction
<u>Beda temporer</u>			<u>Temporary difference</u>
Selisih penyusutan antara komersial dan fiskal	(1,873,738,783)	(1,926,134,537)	Difference of depreciation between commercial and fiscal
Pelunasan cadangan piutang	(337,973,681)	(49,000,000)	Recovery of allowance
Penghapusan piutang ragu-ragu	--	(2,035,904,394)	Write off doubtful accounts
Pembayaran sewa guna usaha	319,799,814	441,374,604	Payment of consumer financing
Imbalan pasca kerja - Perubahan program manfaat	(2,366,365,754)	--	Changes in benefit plans
Imbalan pasca kerja - Pengakuan biaya jasa lalu	(1,595,267,291)	--	Immediate recognition of past service cost- vested
Penyisihan piutang tak tertagih	9,515,847,768	5,117,490,421	Allowance for doubtful accounts
Beban penyisihan imbalan kerja	1,579,250,904	2,079,026,012	Provision of employee benefit expenses
Subjumlah	5,241,552,977	3,626,852,106	Subtotal
<u>Beda permanen</u>			<u>Permanent differences</u>
Pajak lain-lain dan denda pajak	1,382,507,525	672,530	Other taxes and tax penalties
Pendapatan bunga	(1,102,993,625)	(1,278,513,779)	Interest income
Subjumlah	279,513,900	(1,277,841,249)	Subtotal
Jumlah Koreksi Fiskal	5,521,066,877	2,349,010,857	Total Fiscal Correction
Estimasi laba kena pajak sesudah koreksi fiskal	37,067,366,749	16,135,101,857	Estimated taxable income after fiscal correction

	2022	2021	
Estimasi laba kena pajak setelah kompensasi rugi fiskal -Dibulatkan	37,067,366,000	16,135,101,000	Estimated taxable income after fiscal losses compensation-Rounded
Estimasi pajak penghasilan	8,154,820,520	3,549,722,220	Estimated income taxes
Dikurangi: Pajak dibayar di muka			Less: Prepaid taxes
Pasal 22	80,367,000	176,730,000	Article 22
Pasal 23	--	--	Article 23
Pasal 25	3,967,578,795	2,703,782,388	Article 25
Jumlah	4,047,945,795	2,880,512,388	Total
Pajak Kurang Bayar Tahun Berjalan	4,106,874,725	669,209,832	Tax Underpayment for Current Year

Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh Badan untuk tahun fiskal 2022 dan 2021 akan dan telah dilaporkan berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku sesuai dengan penghitungan di atas.

Notice of Annual ("SPT") corporate income tax for fiscal year 2022 and 2021 was and has been reported under the applicable tax laws in accordance with the computation above.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba teoritis sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax expense and the theoretical income before income tax at the applicable tax rate is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	31,504,050,176	13,788,739,152	Income before income tax based on consolidated statement of profit or loss other comprehensive
Porsi entitas anak	42,249,696	(2,648,152)	Portion of subsidiary
Laba sebelum pajak penghasilan-pembulatan	31,546,299,872	13,786,091,000	Income before income tax-rounded
Pajak dihitung pada tarif yang berlaku	(6,940,185,972)	(3,032,940,020)	Income tax computed with prevailing tax rate
Pajak lain-lain dan denda pajak	(304,151,679)	(147,957)	Other taxes and tax penalties
Pendapatan bunga	242,658,598	281,273,219	Interest income
Lain-lain	188	--	Others
Beban pajak penghasilan	(7,001,678,865)	(2,751,814,757)	Income tax expenses

c. Aset pajak tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan laba rugi komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Aset dan liabilitas pajak tangguhan disesuaikan dengan tarif pajak yang berlaku pada periode ketika aset direalisasikan dan liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak yang telah ditetapkan. Rincian dari aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

c. Deferred tax assets

Deferred tax is calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities of commercial income and tax based of assets and liabilities. Deferred tax assets and liabilities are adjusted for tax rate prevailing at the period when the assets is realized or the liability is settled based on tax rate that have been specified. Details of deferred tax assets are as follows:

31 Desember 2022/ December 31, 2022									
	Saldo awal/ Beginning balance	Dibebankan ke laporan laba rugi/ Charged to statement of income	Dibebankan ke OCI/ Charged to OCI	Saldo akhir/ Ending balance					
<u>Aset/ (liabilitas) pajak tangguhan</u>					<u>Deferred tax assets/(liabilities)</u>				
Beban manfaat karyawan	3,494,277,611	347,435,199	(38,490,223)	3,803,222,587	Employee benefits				
Depresiasi	1,043,490,728	(412,222,532)	--	631,268,196	Depreciation				
Pelunasan cadangan piutang	(342,684,885)	(74,354,210)	--	(417,039,095)	Recovery of allowance				
Penyisihan piutang tak tertagih	2,098,305,879	2,093,486,509	--	4,191,792,388	Allowance for doubtful debts				
Imbalan pasca kerja - Perubahan program manfaat	--	(520,600,466)	--	(520,600,466)	Changes in benefit plans				
Imbalan pasca kerja - Pengakuan biaya jasa lalu	--	(350,958,804)	--	(350,958,804)	Immediate recognition of past service cost- vested				
Sewa guna usaha	(1,092,332,618)	70,355,959	--	(1,021,976,659)	Consumer financing liabilities				
Jumlah	5,201,056,714	1,153,141,655	(38,490,223)	6,315,708,146	Total				

31 Desember 2021/ December 31, 2021									
	Saldo awal/ Beginning balance	Dibebankan ke laporan laba rugi/ Charged to statement of income	Dibebankan ke OCI/ Charged to OCI	Saldo akhir/ Ending balance					
<u>Aset/ (liabilitas) pajak tangguhan</u>					<u>Deferred tax assets/(liabilities)</u>				
Beban manfaat karyawan	3,503,374,154	457,385,723	(466,482,266)	3,494,277,611	Employee benefits				
Depresiasi	1,467,240,326	(423,749,598)	--	1,043,490,728	Depreciation				
Pelunasan cadangan piutang	(331,904,885)	(10,780,000)	--	(342,684,885)	Recovery of allowance				
Penyisihan piutang tak tertagih	1,420,356,953	677,948,926	--	2,098,305,879	Allowance for doubtful debts				
Sewa guna usaha	(1,189,435,031)	97,102,413	--	(1,092,332,618)	Consumer financing liabilities				
Jumlah	4,869,631,517	797,907,463	(466,482,266)	5,201,056,714	Total				

Penggunaan aset pajak tangguhan yang diakui Perusahaan bergantung pada apakah laba fiskal yang dapat dihasilkan pada periode mendatang melebihi laba dari realisasi perbedaan temporer kena pajak yang telah ada. Penyisihan penilaian aset pajak tangguhan yang berasal dari rugi fiskal tidak dibentuk karena tidak terdapat keyakinan yang cukup atas realisasi dari aset pajak tangguhan tersebut di masa yang akan datang.

The utilization of deferred tax assets recognized by the Company is dependent upon future taxable income in excess of income resulting from the reversal of existing taxable temporary differences. A valuation allowance for deferred tax assets from fiscal losses has been established as realization of deferred tax assets is not presently assured reasonable doubt in the future.

d. Utang pajak

d. Taxes payable

	2022	2021	
Pajak Penghasilan			Corporate Income Taxes
Tahun 2022	4.106.874.725	--	Year 2022
Tahun 2021	--	669.209.832	Year 2021
Subjumlah	4.106.874.725	669.209.832	Subtotal
Pajak lainnya			Other taxes
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 4 ayat 2	20.272.000	20.272.000	Article 4 verse 2
Pasal 21	371.357.190	339.284.145	Article 21
Pasal 23	68.883.018	7.005.124	Article 23
Pasal 25	1.000.000.000	--	Article 25
Subjumlah	1.460.512.208	366.561.269	Subtotal
Jumlah Pajak Penghasilan	5.567.386.933	1.035.771.101	Total Taxes Payable

e. Pajak penghasilan di penghasilan e. *Income tax on other comprehensive income*
komprehensif lain

2022				
Sebelum pajak/ <i>Before tax</i>	Beban pajak/ <i>Tax expenses</i>	Setelah pajak/ <i>After tax</i>		
				<i>Items not to be reclassified to profit or loss in subsequent period</i>
Pos yang tidak direklasifikasi ke laporan laba rugi				
Surplus revaluasi aset tetap	10,018,621,545	--	10,018,621,545	Surplus revaluations on properties, plants and equipments
Perubahan nilai wajar aset tetap	2,753,324,875	--	2,753,324,875	Changes in fair value of properties, plants and equipments
Pengukuran kembali aktuarial program imbalan pasti	174,955,558	(38,490,223)	136,465,335	Actuarial gain/(loss) on defined benefit program
Jumlah	12,946,901,978	(38,490,223)	12,908,411,755	Total
2021				
Sebelum pajak/ <i>Before tax</i>	Beban pajak/ <i>Tax expenses</i>	Setelah pajak/ <i>After tax</i>		
				<i>Items not to be reclassified to profit or loss in subsequent period</i>
Pos yang tidak direklasifikasi ke laporan laba rugi				
Perubahan nilai wajar aset tetap	2,896,916,000	--	2,896,916,000	plants and equipments
Pengukuran kembali aktuarial program imbalan pasti	2,120,373,937	(466,482,266)	1,653,891,671	Actuarial gain/(loss) on defined benefit program
Jumlah	5,017,289,937	(466,482,266)	4,550,807,671	Total

9. ASET TETAP

9. PROPERTIES, PLANTS AND EQUIPMENTS

31 Desember 2022/ December 31, 2022							
Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi dan koreksi/ <i>Reclassification and correction</i>	Jumlah sebelum penyesuaian revaluasi/ <i>Total before revaluation adjustment</i>	Surplus revaluasi/ <i>Revaluations Surplus</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
							<i>Acquisition costs</i>
							<i>Direct ownerships</i>
Harga perolehan							Landrights
Pemilikan langsung							Building and facilities
Hak atas tanah	90,315,400,000	--	--	--	90,315,400,000	4,673,600,000	94,989,000,000
Bangunan dan prasarana	33,920,978,576	--	--	--	33,920,978,576	(595,600,539)	33,325,378,037
Mesin & peralatan	165,504,379,057	158,375,207	--	--	165,662,754,264	5,940,622,084	171,603,376,348
Peralatan transportasi	15,911,577,642	83,312,288	--	--	15,994,889,930	--	15,994,889,930
Inventaris kantor	4,818,459,313	278,097,650	--	--	5,096,556,963	--	5,096,556,963
Jumlah	310,470,794,588	519,785,145	--	--	310,990,579,733	10,018,621,545	321,009,201,278
							Total
							<i>Accumulated depreciation</i>
							<i>Direct ownerships</i>
Bangunan dan prasarana	11,500,378,035	731,893,282	--	(731,893,282)	11,500,378,035	--	11,500,378,035
Mesin & peralatan	99,154,376,349	2,021,431,593	--	(2,021,431,593)	99,154,376,349	--	99,154,376,349
Peralatan transportasi	14,152,413,291	676,073,287	--	--	14,828,486,578	--	14,828,486,578
Inventaris kantor	4,328,067,188	253,713,694	--	--	4,581,780,882	--	4,581,780,882
Jumlah	129,135,234,864	3,683,111,856	--	(2,753,324,875)	130,065,021,844	--	130,065,021,844
Nilai Buku	181,335,559,724						190,944,179,433
							Total
							Book Values

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2022
(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)**

31 Desember 2021/ December 31, 2021						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi dan koreksi/ <i>Reclassification and correction</i>	Jumlah sebelum penyesuaian revaluasi/ <i>Total before revaluation adjustment</i>	Surplus revaluasi/ <i>Revaluations Surplus</i>
Harga perolehan						
<u>Pemilikan langsung</u>						
Hak atas tanah	90,315,400,000	--	--	--	90,315,400,000	--
Bangunan dan prasarana	33,920,978,576	--	--	--	33,920,978,576	--
Mesin & peralatan	163,312,126,809	2,192,252,248	--	--	165,504,379,057	--
Peralatan transportasi	15,895,105,642	16,472,000	--	--	15,911,577,642	--
Inventaris kantor	4,738,068,354	80,390,959	--	--	4,818,459,313	--
Jumlah	308,181,679,381	2,289,115,207	--	--	310,470,794,588	--
Akumulasi penyusutan						
<u>Pemilikan langsung</u>						
Bangunan dan prasarana	11,500,378,035	748,676,615	--	(748,676,615)	11,500,378,035	--
Mesin & peralatan	99,154,376,349	2,148,239,385	--	(2,148,239,385)	99,154,376,349	--
Peralatan transportasi	13,125,236,135	1,027,177,156	--	--	14,152,413,291	--
Inventaris kantor	4,016,871,829	311,195,359	--	--	4,328,067,188	--
Jumlah	127,796,862,348	4,235,288,516	--	(2,896,916,000)	129,135,234,864	--
Nilai Buku	180,384,817,033				181,335,559,724	

Penyusutan dibebankan pada:

Depreciation is charged to:

	2022	2021	
Beban tidak langsung (Catatan 23)	2,881,246,407	3,066,160,381	Indirect expense (Note 23)
Beban penjualan dan pemasaran (Catatan 24)	42,729,167	43,750,000	Selling and marketing expense (Note 24)
Beban umum dan administrasi (Catatan 25)	759,136,282	1,125,378,135	General and administrative expenses (Note 25)
Jumlah	3,683,111,856	4,235,288,516	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap Perusahaan telah diasuransikan berdasarkan paket pertanggungan tertentu kepada PT Asuransi FPG Indonesia dan PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk dengan nilai pertanggungan sebesar USD 1.450.000 untuk bangunan, USD 6.000.000 untuk mesin dan peralatan serta Rp 5.652.024.652 untuk aset sewa pembiayaan dan kendaraan, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2022, the Company's properties, plants and equipments are insured based on insurance package with PT Asuransi FPG Indonesia and PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk with the sum insured of USD 1,450,000 for building, USD 6,000,000 for machineries and equipment and Rp 5,652,024,652 for lease assets and vehicles, which in management's opinion, are adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2021, aset tetap Perusahaan telah diasuransikan berdasarkan paket pertanggungan tertentu kepada PT Asuransi FPG Indonesia dan PT Asuransi Cakrawala Proteksi Indonesia dengan nilai pertanggungan sebesar USD 1.400.000 untuk bangunan, USD 5.000.000 untuk mesin dan peralatan serta Rp 6.095.785.000 untuk aset sewa pembiayaan dan kendaraan, yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2021, the Company's properties, plants and equipments are insured based on insurance package with PT Asuransi FPG Indonesia and PT Asuransi Cakrawala Proteksi Indonesia with the sum insured of USD 1,400,000 for building, USD 5,000,000 for machineries and equipment and Rp 6,095,785,000 for lease assets and vehicles, which in management's opinion, are adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Semua kendaraan yang diperoleh melalui pinjaman pembiayaan konsumen dijaminkan terhadap masing-masing fasilitas kredit terkait (lihat Catatan 14).

All vehicles acquired through consumer finance loans were used to secure the respective credit facilities (see Note 14).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan atas nilai tercatat aset tetap tersebut.

Management is of the view that there has been no impairment in the carrying amounts of properties, plants, and equipments.

Pada 2022, Perusahaan telah melakukan revaluasi atas aset tetap tanah, bangunan dan peralatan berdasarkan laporan Nomor 00405/2.0018-00/PI/04/0496/1/III/2023 dan 00404/2.0018-00/PI/04/0496/1/III/2023 yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan, untuk tujuan akuntansi dengan total nilai keseluruhan sebesar Rp 182.159.000.000 dan Rp 7.104.000.000. Atas aset tetap berupa tanah, bangunan, mesin dan peralatan tersebut terdapat keuntungan revaluasi sebesar Rp 10.018.621.545.

In 2022, the Company has revalued of its land, building, machineries and equipments based on report Number 00405/2.0018-00/PI/04/0496/1/III/2023 and 00404/2.0018-00/PI/04/0496/1/III/2023 issued by registered Public Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti and partner for accounting purposes with total amount of Rp 182,159,000,000 and Rp 7,104,000,000. Regarding properties, plants and equipments there is changes in gain on revaluation amounting to Rp 10,018,621,545.

Pada 2020, Perusahaan telah melakukan revaluasi atas aset tetap tanah, bangunan dan peralatan berdasarkan laporan Nomor 00169/2.0018-00/PI/04/0148/1/III/2021 dan 00187/2.0018-00/PI/04/0148/1/III/2021 yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan, untuk tujuan akuntansi dengan total nilai keseluruhan sebesar Rp 170.499.751.000 dan Rp 6.394.000.000. Atas aset tetap berupa tanah, bangunan, mesin dan peralatan tersebut terdapat perubahan nilai wajar sebesar Rp 410.383.782

In 2020, the Company has revalued of its land, building, machineries and equipments based on report Number 00169/2.0018-00/PI/04/0148/1/III/2021 and 00187/2.0018-00/PI/04/0148/1/III/2021 issued by registered Public Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti and partner for accounting purposes with total amount of Rp 170,499,751,000 and Rp 6,394,000,000 Regarding properties, plants and equipments there is changes in fair value amounting to Rp 410.383.782

Pada 2018, Perusahaan telah melakukan revaluasi atas aset tetap tanah, bangunan dan peralatan berdasarkan laporan Nomor 00020/2.0018-00/PI/04/0148/1/I/2019 dan Nomor 00004/2.0018-00/PI/04/0148/1/I/2019 yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan, untuk tujuan akuntansi dengan total nilai keseluruhan sebesar Rp 21.478.000.000 dan Rp 135.797.000.000. Atas aset tetap berupa tanah, bangunan, mesin dan peralatan tersebut terdapat perubahan nilai wajar sebesar Rp 30.488.505.058.

In 2018, the Company has revalued of its land, building, machineries and equipments based on report Number 00020/2.0018-00/PI/04/0148/1/I/2019 and Number 00004/2.0018-00/PI/04/0148/1/I/2019 issued by registered Public Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti and partner for accounting purposes with total amount of Rp21,478,000,000 and Rp 135,797,000,000. Regarding properties, plants and equipments there were changes in fair value amounting to Rp 30,488,505,058.

Pada 2016, Perusahaan telah melakukan revaluasi atas aset tetap tanah, bangunan dan peralatan berdasarkan laporan Nomor 036/Lp.01/IWI/ANR/I/2016 yang diterbitkan oleh Kantor Jasa Penilai Publik Aksa, Nelson dan Rekan untuk tujuan akuntansi dan pajak dengan total nilai keseluruhan sebesar Rp 125.258.600.000. Revaluasi ini telah disetujui oleh Direktorat Jenderal Pajak berdasarkan surat keputusan nomor KEP-683/WPJ.07/2016 (Catatan 37). Atas aset tetap berupa tanah, bangunan, mesin dan peralatan tersebut terdapat perubahan nilai wajar sebesar Rp 17.012.324.098.

On 2016, the Company has perform revaluation its land, building, machineries and equipments based on report Number 036/Lp.01/IWI/ANR/I/2016 issued by registered Public Appraisers Aksa, Nelson and Co. For accounting and taxation purposes with total amount of Rp 125,258,600,000. This revaluation has been approved by the Directorate General of Taxation based on decision letter Number Kep-683/WPJ.07/2016 (Note 37). Regarding properties, plants and equipments there were changes in fair value amounting to Rp 17,012,324,098.

10. ASET LAIN-LAIN

10. OTHER ASSETS

	2022	2021	
Uang jaminan	149,320,000	147,820,000	Security deposits
Jumlah	149,320,000	147,820,000	Total

Uang jaminan tersebut terkait dengan jaminan tabung gas, air, listrik, tabung oksigen dan keanggotaan golf.

The deposits are related to deposit of LPG gas, water, electricity, oxygen tank and golf membership.

11. ASET HAK GUNA

11. RIGHT OF USE ASSETS

	2022				
	Saldo awal Beginning balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductional	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition costs
Bangunan dan prasarana	5,916,960,000	2,432,640,000	--	8,349,600,000	Building and facilities
Jumlah	5,916,960,000	2,432,640,000	--	8,349,600,000	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	3,484,320,000	2,432,640,000	--	5,916,960,000	Building and facilities
Jumlah	3,484,320,000	2,432,640,000	--	5,916,960,000	Total
Nilai Buku	2,432,640,000			2,432,640,000	Book Values

	2021				
	Saldo awal Beginning balance	Penambahan/ Additional	Pengurangan/ Deductional	Saldo akhir/ Ending balance	
Harga perolehan					Acquisition costs
Bangunan dan prasarana	3,484,320,000	2,432,640,000	--	5,916,960,000	Building and facilities
Jumlah	3,484,320,000	2,432,640,000	--	5,916,960,000	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	1,051,680,000	2,432,640,000	--	3,484,320,000	Building and facilities
Jumlah	1,051,680,000	1,051,680,000	--	3,484,320,000	Total
Nilai Buku	2,432,640,000			2,432,640,000	Book Values

Perusahaan dan entitas anak menyewa ruang kantor dengan masa sewa 1 tahun dan dapat diperpanjang. Kontrak sewa tersebut memenuhi kriteria dimana kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan, sehingga dicatat sebagai hak-guna dan liabilitas sewa (Catatan 15).

The Company and subsidiary leases office space with lease term range of 1 year and renewable. The lease contract meet the criteria whereby the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration, therefore recognized as right of use asset and lease liability (Note 15).

Penyusutan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 2.432.640.000 dan Rp 2.432.640.000 dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 25).

Depreciation for the year ended December 31, 2022 and 2022 each amounting to Rp 2,432,640,000 and Rp 2,432,640,000 are charged to General and administrative expenses (Note 25).

12. DANA YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA

12. RESTRICTED FUNDS

	2022	2021	
Dollar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank KEB Hana Indonesia	23,596,500,000	21,403,500,000	PT Bank KEB Hana Indonesia
Jumlah	23,596,500,000	21,403,500,000	Total

Dana yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito berjangka terkait dengan jaminan terhadap fasilitas kredit L/C dari PT Bank KEB Hana Indonesia.

Restricted funds represent time deposits related with L/C credit facility from PT Bank KEB Hana Indonesia.

13. UTANG USAHA-PIHAK KETIGA

13. TRADE PAYABLES-THIRD PARTIES

	2022	2021	
PT. Goatama Sinar Batuah	27,508,991,250	27,231,940,500	PT. Goatama Sinar Batuah
PT. Perintis Niaga Indonesia	9,704,174,999	13,558,143,500	PT. Perintis Niaga Indonesia
PT Superchem Prima Lestari	6,260,400,000	3,183,785,000	PT Superchem Prima Lestari
PT. Agro Afiat	4,842,375,000	13,420,000,000	PT. Agro Afiat
PT. Toya Indo Manunggal	3,907,200,000	--	PT. Toya Indo Manunggal
PT. Mitsui Indonesia	3,505,675,260	5,219,500,000	PT. Mitsui Indonesia
PT. Humpuss	2,111,290,427	7,503,301,465	PT. Humpuss
PT. Artochem Indonesia	2,027,970,000	--	PT. Artochem Indonesia
PT. Kartika Cemerlang	1,386,501,000	7,283,760,000	PT. Kartika Cemerlang
PT. Satona	874,125,000	--	PT. Satona
PT. Dwitunggal Mulia Kimia	476,190,000	21,578,810,000	PT. Dwitunggal Mulia Kimia
PT. Atlantic Intraco	--	8,600,088,750	PT. Atlantic Intraco
PT. Permata Agro Persada	--	4,228,512,156	PT. Permata Agro Persada
PT. Bisindo Kencana	--	1,761,760,000	PT. Bisindo Kencana
Lain- Lain (masing-masing dibawah Rp100 juta)	188,080,315	1,611,598,404	Others (each below Rp 100 million)
Jumlah	62,792,973,251	115,181,199,774	Total

Analisa umur utang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade payables is as follows:

	2022	2021	
1 bulan sampai dengan 3 bulan	62,792,973,251	115,181,199,774	1 month up to 3 months
Jumlah	62,792,973,251	115,181,199,774	Total

Utang usaha tidak dijamin, tidak dikenakan bunga dan umumnya dikenakan syarat pembayaran antara 7 hari sampai dengan 90 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally on 7 to 90 days terms of payment.

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

14. CONSUMER FINANCE PAYABLES

	2022	2021	
PT Mandiri Tunas Finance	162,910,349	482,710,163	PT Mandiri Tunas Finance
Subjumlah	162,910,349	482,710,163	Subtotal
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(162,910,349)	(319,799,814)	Less of portion which due within one year
Bagian jangka panjang	--	162,910,349	Long term portion

PT Mandiri Tunas Finance

Pada 13 juli 2020, perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan konsumen dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian kendaraan dengan jumlah keseluruhan Rp 837.824.761 Fasilitas ini akan dilunasi dalam jangka waktu 36 bulan dengan jumlah angsuran keseluruhan Rp 26.206.000 dan akan berakhir pada 13 Juli 2023

Pada 31 Maret 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan konsumen dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian beberapa kendaraan dengan jumlah keseluruhan Rp 648.398.985. Fasilitas ini akan dilunasi dalam jangka waktu 48 bulan dengan jumlah angsuran keseluruhan Rp 15.762.000 dan akan berakhir pada 3 Maret 2022.

Pembayaran minimum masa datang (*future minimum payment*) dalam perjanjian pembiayaan per 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
2021	--	361,758,000
2022	--	183,442,000
2023	162,910,349	--
Jumlah	162,910,349	545,200,000
Dikurangi bunga		(62,489,837)
Bersih	162,910,349	482,710,163
Dikurangi bagian jangka pendek	(162,910,349)	(319,799,814)
Bagian jangka panjang	--	162,910,349

PT Mandiri Tunas Finance

On July 13, 2020, the Company obtained a customer financing from PT Mandiri Tunas Finance for vehicles purchase with total amount of Rp 837,824,761. These facilities will be repaid over 48 installments of Rp 26,206,000 and will be ended in July 13, 2023.

On March 31, 2018, the Company obtained a customer financing from PT Mandiri Tunas Finance for several vehicles purchase with total amount of Rp 648,398,985. These facilities will be repaid over 48 installments of Rp 15,762,000 and will be ended in March 3, 2022.

Future minimum payment under the agreement as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021
2021	--	361,758,000
2022	--	183,442,000
2023	162,910,349	--
Jumlah	162,910,349	545,200,000
Dikurangi bunga		(62,489,837)
Bersih	162,910,349	482,710,163
Dikurangi bagian jangka pendek	(162,910,349)	(319,799,814)
Bagian jangka panjang	--	162,910,349

Tidak ada pembatasan signifikan yang ditetapkan oleh kreditur dalam perjanjian sewa pembiayaan dengan Perusahaan terkait dengan penggunaan aset atau pencapaian kinerja keuangan tertentu.

There is no significant restriction imposed by lease arrangements between the creditors and the Company on the use of the assets or maintenance of certain financial performance.

15. LIABILITAS SEWA

15. LEASE LIABILITIES

	2022	2021	
<u>Pihak Berelasi</u>			<u>Related Party</u>
PT Tanmizi Utama	2,432,640,000	2,432,640,000	PT Tanmizi Utama
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(2,432,640,000)	(2,432,640,000)	Less of portion which due within one year
Bagian jangka panjang	--	--	Long term portion

Akun ini merupakan sewa gedung Perusahaan berdasarkan kontrak No. 031/TU/JKT/XII/21 tanggal 30 Desember 2022 yang akan jatuh tempo pada 31 Desember 2023.

This account consists of the Company's office rent based on contract No. 031/TU/JKT/XII/21 dated December 30, 2022 that will be matured on December 31, 2023.

16. LIABILITAS JANGKA PENDEK LAINNYA

16. OTHER CURRENT LIABILITIES

	2022	2021	
CV Jurus Maju	9,854,136	--	CV Jurus Maju
PD Sumber Air Abadi	6,070,000	6,070,000	PD Sumber Air Abadi
PT Graha Jaya Pratama Kinerja	--	88,924,000	PT Graha Jaya Pratama Kinerja
Sarana Teknik	--	21,615,000	Sarana Teknik
Globar Sarana Instrument	--	16,812,000	Globar Sarana Instrument
Mitra Sejati	--	10,230,000	Mitra Sejati
Lain-lain	--	4,820,750	Others
Jumlah	15,924,136	148,471,750	Total
Utang gaji	--	44,100,000	Salaries payables
Utang dividen	368,711,893	368,711,893	Dividend payable
Jumlah	384,636,029	561,283,643	Total

17. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR

17. ACCRUED EXPENSES

	2022	2021	
Pajak dan denda pajak	467,996,011	--	Tax expense and tax penalties
Sewa tangki	70,320,520	--	Tank rental
Lain- Lain (masing-masing dibawah Rp100 juta)	9,000,000	13,000,000	Others (each below Rp 100 million)
Jumlah	547,316,531	13,000,000	Total

Pada 8 November 2021, Perusahaan menerima hasil pemeriksaan pajak oleh Direktorat Jenderal Pajak untuk tahun pajak 2018 No. SPHP-00218/WPJ.07/KP.0804/RIKSIS/2021. Manajemen Perusahaan telah menyetujui hasil pemeriksaan tersebut dan mencatat akrual atas beban dan denda pajak terkait.

On November 8, 2021, the Company has received the result of tax audit from Directorate General of Taxation for tax year 2018 No. SPHP-00218/WPJ.07/KP.0804/RIKSIS/2021. Management of the Company has agreed with the result of tax audit and record the accrual of related tax expenses and penalties

18. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA

18. LIABILITY FOR EMPLOYEES' BENEFITS OBLIGATION

Perusahaan mencatat liabilitas kewajiban imbalan pasca kerja karyawan untuk tahun 2022 dan 2021 berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan, yang dalam laporannya tertanggal 20 Maret 2023, menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

The Company recorded a liability for post employees' benefit obligation for the year 2022 and 2021 based on independent actuarial calculations performed by Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial dan Amran Nangasan whose report dated March 20, 2023, using the "Projected Unit Credit" method and the following assumptions:

	2022	2021	
Tingkat diskonto per tahun	7.02%	7.02%	Annual discount rate
Rata-rata tingkat kenaikan gaji tahunan	8.00%	8.00%	Average annual rate salary increase
Tingkat mortalitas	TMI-2019	TMI-2019	Mortality rate
Usia pensiun	57 years old	57 years old	Retirement age

Tabel berikut menyajikan komponen liabilitas diestimasi atas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dan beban imbalan kerja karyawan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Rincian liabilitas atas kewajiban

The following table presents the components of liability for employee benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position and employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Detail of liabilities for post-

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

December 31, 2022

(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

imbalan pasca kerja karyawan adalah sebagai berikut:

employment benefits obligation is as follows:

	2022	2021
Nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja karyawan	7,074,055,562	11,432,314,379
Nilai neto liabilitas dalam laporan posisi keuangan	7,074,055,562	11,432,314,379

*The present value of liabilities for post employment benefits obligation
Liabilities recognized in the financial position-net*

Mutasi liabilitas atas kewajiban imbalan pasca kerja karyawan adalah sebagai berikut:

The movement of liability for post-employment benefit obligation is as follows:

	2022	2021
Saldo awal	11,432,314,379	12,053,919,960
Beban imbalan pasca kerja karyawan selama tahun berjalan	1,579,250,904	2,079,026,012
Pengakuan segera biaya jasa lalu yang vested (Catatan 26)	(1,595,267,291)	--
Pembayaran selama tahun berjalan	(1,800,921,118)	(580,257,656)
Perubahan program manfaat	(2,366,365,754)	--
Kerugian (keuntungan) aktuaria diakui pada pendapatan komprehensif lain (Catatan 26)	(174,955,558)	(2,120,373,937)
Saldo akhir tahun	7,074,055,562	11,432,314,379

*Beginning balance of the year
Post-employment benefits expense during the year
Immediate recognition of past service cost- vested (Note 26)
Realization of benefit payments
Changes in benefit plans
Actuarial loss (gain) recognized on other comprehensive income (Note 26)
Ending balance of the year*

Total beban imbalan pasca kerja karyawan adalah sebagai berikut:

Total post-employment benefits expense of employees is as follows:

	2022	2021
Beban jasa kini	776,542,382	1,280,502,030
Beban bunga	802,708,522	798,523,982
Pengakuan segera biaya jasa lalu yang vested (Catatan 26)	(1,595,267,291)	--
Jumlah	(16,016,387)	2,079,026,012

*Current service cost
Interest expense
Immediate recognition of past service cost- vested (Note 26)
Total*

Asumsi aktuaria yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan kematian. Analisis sensitivitas di bawah ini telah ditentukan berdasarkan perubahan asumsi masing-masing yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, sementara semua asumsi lain diasumsikan konstan.

Significant actuarial assumptions for the determination of the defined benefit obligation are discount rate, expected salary, increase and mortality. The sensitivity analysis below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

Jika tingkat diskonto adalah 1% lebih tinggi (lebih rendah), nilai kini kewajiban imbalan pasti akan turun menjadi Rp 6.669.917.611 (naik menjadi Rp 535.016.139).

If the discount rate is 1% higher (lower), the present value of defined benefit obligation would decrease to Rp 6,669,917,611 (Increase to Rp 7,535,016,139).

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti karena tidak mungkin bahwa perubahan asumsi akan terjadi dalam isolasi satu sama lain karena beberapa dari asumsi dapat berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of another as some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban pasti telah dihitung dengan menggunakan metode unit kredit diproyeksikan (*projected unit credit*) pada akhir periode pelaporan, yang mana adalah sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas kewajiban manfaat pasti yang diakui di laporan posisi keuangan.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the statement of financial position.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from prior years.

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Rincian Pemegang Saham

Berdasarkan laporan PT Electronic Data Interchange Indonesia, Biro Administrasi Efek, susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Details of Stockholders

Based on PT Electronic Data Interchange Indonesia report, Share Registrar, composition of the stockholders as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	2022			
	Lembar Saham/ Number of Stocks	Kepemilikan/ Ownerships %	Jumlah/ Total Rp	
Tamzil Tanmizi	36,879,503	18.80%	18,439,751,500	Tamzil Tanmizi
Tazran Tanimzi	33,736,423	17.20%	16,868,211,500	Tazran Tanimzi
Robert Tanmizi	29,989,381	15.29%	14,994,690,500	Robert Tanmizi
Kimberly Azalea Tanmizi	701,600	0.36%	350,800,000	Kimberly Azalea Tanmizi
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	94,814,330	48.34%	47,407,165,000	Public (each below 5%)
Jumlah	196,121,237	100.00%	98,060,618,500	Total

	2021			
	Lembar Saham/ Number of Stocks	Kepemilikan/ Ownerships %	Jumlah/ Total Rp	
Tamzil Tanmizi	36,879,503	18.80%	18,439,751,500	Tamzil Tanmizi
Tazran Tanimzi	33,736,423	17.20%	16,868,211,500	Tazran Tanimzi
Robert Tanmizi	29,989,381	15.29%	14,994,690,500	Robert Tanmizi
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	95,515,930	48.70%	47,757,965,000	Public (each below 5%)
Jumlah	196,121,237	100.00%	98,060,618,500	Total

20. AGIO SAHAM

20. SHARES PREMIUM

	Rp	
Penawaran umum perdana	4,176,791,500	Initial public offering
Penggunaan - tahun 2004		Used - 2004
Pembagian saham bonus dari agio saham dengan perbandingan setiap 25 saham lama akan mendapat 1 (satu) lembar saham sebanyak 6,746,667 saham	(3,373,333,500)	Distribution of bonus shares from the premium share with every 25 old shares will receive 1 (one) new share amounted to 6,746,667 shares
Subjumlah	803,458,000	Subtotal
Penambahan - tahun 2018		Addition - 2018
Pembagian saham bonus dari saldo laba dengan perbandingan perbandingan setiap 12 saham lama akan mendapat 1 (satu) lembar saham bonus	9,202,265,410	Distribution of bonus shares from the retained earnings with every 12 old shares will receive 1 (one) new bonus share.
Jumlah pada nilai nominal	(7,542,840,500)	Amount at par value
Subjumlah	1,659,424,910	Subtotal
Jumlah	2,462,882,910	Total

Agio saham sejumlah Rp 803,458,000 berasal dari saldo agio saham saat penawaran umum perdana dikurangi dengan pembagian saham bonus tahun 2004 dengan perbandingan setiap 25 (dua puluh lima) saham lama mendapatkan 1 (satu) saham baru. Jumlah saham baru tersebut adalah 6,746,667 lembar saham dengan nilai nominal Rp 500 per lembar saham.

Share premium amounting to Rp 803,548,000 in 2004 came from share premium initial public offering less of the distribution of bonus shares in 2004 with a ratio of every 25 old shares, receive one (1) new share.

The number of new shares is 6,746,667 shares with par value Rp 500 per share.

Pada tanggal 22 Juni 2018, Perusahaan telah merealisasikan pembagian saham bonus kepada pemegang saham dengan memperhitungkan jumlah saham Perusahaan yang telah diterbitkan sebelum pembagian saham bonus berjumlah 181.035.556 saham. Agio saham sebesar Rp 1.659.424.910 berasal dari selisih antara harga pasar sehari sebelum pembagian saham bonus Rp 610 dengan nilai nominal Rp 500 per saham.

On June 22, 2018, the Company has realized the distribution of bonus shares to the shareholders based on the issued shares of the Company before distribution of bonus shares amounting to 181,035,556 shares. Shares premium amounting to Rp 1,659,424,910 generated from difference between market price one day before bonus shares distribution amounting to Rp 610 compared to par value of Rp 500 per share.

21. PENJUALAN

21. SALES

Penjualan berdasarkan produk memiliki rincian sebagai berikut:

Sales based on product consists of the following:

	2022	2021
Urea Formaldehyde Resin	384,521,279,889	376,007,122,283
Melamine Formaldehyde Resin	51,502,155,000	96,382,341,127
Phenol Formaldehyde Resin	12,029,106,600	4,758,477,000
Formaldehyde	11,521,427,450	21,190,059,330
Urea Formaldehyde Powder	9,732,027,258	10,706,718,570
Hardener	6,557,115,385	8,324,049,911
Catcher	1,958,587,500	3,215,743,225
Lain-lain	384,916,237	132,267,406
Jumlah	478,206,615,319	520,716,778,852

Urea Formaldehyde Resin
Melamine Formaldehyde Resin
Phenol Formaldehyde Resin
Formaldehyde
Urea Formaldehyde Powder
Hardener
Catcher
Others
Total

Penjualan kepada pihak berelasi pada tahun 2022 dan 2021 adalah sejumlah Rp 65,081,569,167 dan Rp 94.518.355.261 mewakili 13,61% dan 18,15% dari penjualan bersih secara keseluruhan.

Sales to related party in 2022 and 2021 are amounting to Rp 65,081,569,167 and Rp 94,518,355,261 represents 13.61% and 18.15% of total net sales, respectively.

Kebijakan harga dan syarat transaksi kepada pihak berelasi sama dengan kebijakan harga dan syarat transaksi kepada pihak ketiga.

Price policies and transaction requirement to the related parties under the same condition with price policies and transaction requirement to the third parties.

Rincian pembeli dengan nilai bersih melebihi 10% dari penjualan Perusahaan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

Details of customers with net sales value more than 10% from the Company's and subsidiary's sales are as follows:

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2022
(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember/
For the years ended December 31

	Jumlah/ Amounts		Penjualan/ Percentage of sales		
	2022 Rp	2021 Rp	2022 %	2021 %	
Pelanggan					Customer
PT Wijaya Triutama Plywood	65,081,569,167	94,518,355,261	13.61%	18.15%	PT Wijaya Triutama Plywood
Jumlah	65,081,569,167	94,518,355,261	13.61%	18.15%	Total

Rincian penjualan dalam satuan unit produksi adalah
sebagai berikut:

Detail of sales in unit production are as follows:

	Jumlah/ Amounts		Persentase dari penjualan/ Percentage of sales		
	2022 Kg	2021 Kg	2022 %	2021 %	
Pihak berelasi					Related party
PT. Wijaya Triutama Plywood	7,384,760	12,343,468	11.48	13.37	PT. Wijaya Triutama Plywood
Pihak Ketiga					Third parties
PT. Rimba Partikel Indonesia	6,427,146	5,800,960	10.00	6.28	PT. Rimba Partikel Indonesia
PT. Dharma Putra Tamban	3,008,661	5,886,340	4.68	6.38	PT. Dharma Putra Tamban
PT. Kutai Timber Indonesia	2,376,060	3,497,550	3.70	3.79	PT. Kutai Timber Indonesia
PT. Bina Jaya Rodakarya	2,104,745	2,372,261	3.27	2.57	PT. Bina Jaya Rodakarya
PT. Abhirama Kresna	1,785,110	1,863,070	2.78	2.02	PT. Abhirama Kresna
PT. Sumber Graha Sejahtera	1,478,360	4,991,530	2.30	5.41	PT. Sumber Graha Sejahtera
PT. Pundi Indokayu Industri	1,458,480	--	2	--	PT. Pundi Indokayu Industri
PT. Sengon Kondang Nusantara	1,391,970	2,780,687	2.16	3.01	PT. Sengon Kondang Nusantara
PT. Alam Damai Mitra Raya	1,333,607	2,749,870	2.07	2.98	PT. Alam Damai Mitra Raya
PT. Mandiri Jaya Successindo	1,178,250	1,467,800	1.83	2	PT. Mandiri Jaya Successindo
PT. Kayu Lima Sejahtera	1,087,532	1,040,238	1.69	1	PT. Kayu Lima Sejahtera
CV Risqi Lumintu Plywood	1,057,434	1,132,227	1.64	1	CV Risqi Lumintu Plywood
PT. Kayu Karet Mulya	1,029,130	1,187,500	1.60	1	PT. Kayu Karet Mulya
CV. Catur Tunggal Lestari	909,140	1,202,360	1.41	1	CV. Catur Tunggal Lestari
Cv. Sumber Anugrah	704,045	1,384,640	1.09	1	Cv. Sumber Anugrah
PT. Dutamas Satu	286,990	1,019,190	0.45	1	PT. Dutamas Satu
PT. Alam Damai Mitra Raya	245,100	1,226,325	0.38	1	PT. Alam Damai Mitra Raya
PT. Sumber Alam Santoso Pratama	220,955	1,002,850	0.34	1	PT. Sumber Alam Santoso Pratama
PT. Utama Core Albasia	63,660	1,887,460	0.10	2.04	PT. Utama Core Albasia
PT. Albasi Priagan Lestari	--	--	--	--	PT. Albasi Priagan Lestari
CV. Jati Makmur	--	--	--	--	CV. Jati Makmur
Lain-lain (dibawah 1.000.000 kg)	28,772,303	37,476,296	44.74	40.60	Others (each below 1,000,000 kgs)
Jumlah	64,303,438	92,312,622	100.00	100.00	Total

22. HARGA POKOK PENJUALAN

22. COST OF GOODS SOLD

	2022	2021	
Biaya langsung			Direct costs
Bahan baku	349,494,952,998	406,097,329,441	Raw materials
Tenaga kerja	3,559,474,375	3,822,337,084	Laborers
Beban tidak langsung (lihat Catatan 23)	42,505,269,623	50,127,591,345	Indirect expense (see Notes 23)
Beban manufaktur	395,559,696,997	460,047,257,870	Cost of Goods Manufactured
Barang jadi			Finished goods
Saldo awal	14,766,291,639	7,109,640,088	Beginning balance
Saldo akhir	(14,235,959,131)	(14,766,291,639)	Ending balance
Beban Pokok Penjualan	396,090,029,505	452,390,606,319	Cost of Goods Sold

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2022
(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)**

Rincian pemasok yang melebihi 10% dari bahan baku yang dibeli oleh Perusahaan dan entitas anak adalah sebagai berikut:

Details of suppliers which is more than 10% from the Company's and subsidiary's purchase are as follows:

	Jumlah/ Amounts		Persentase dari pembelian/ Percentage of purchases		
	2022	2021	2022	2021	
	Rp	Rp	%	%	
Pemasok					Suppliers
PT Humpuss	119,420,757,281	139,891,859,321	32.65	30.25	PT Humpuss
PT Goatama Sinar Batuah	70,355,255,000	48,043,674,661	19.24	10.39	PT Goatama Sinar Batuah
PT Perintis Niaga Indonesia	43,133,294,850	--	11.79	--	PT Perintis Niaga Indonesia
PT Mitsui Indonesia	39,032,496,000	--	10.67	--	PT Mitsui Indonesia
PT Permata Agro Persada	--	45,177,683,220	-	9.77	PT Permata Agro Persada
Jumlah	271,941,803,131	233,113,217,202	74.36	50.41	Total

Rincian pembelian dalam satuan unit produksi adalah sebagai berikut:

Details of purchase in production unit are as follows:

	Jumlah/ Amounts		Presentase dari pembelian/ Percentage of purchasing		
	2022	2021	2022	2021	
	Ton	Ton	%	%	
Pihak Ketiga					Third Parties
PT Humpuss	18,533	22,086	44.69	34.83	PT Humpuss
PT Goatama Sinar Batuah	7,350	8,148	17.72	12.85	PT Goatama Sinar Batuah
PT Perintis Niaga Indonesia	4,649	5,350	11.21	8	PT Perintis Niaga Indonesia
PT Mitsui Indonesia	3,455	--	8.33	--	PT Mitsui Indonesia
PT Permata Agro Persada	--	9,069	-	14.30	PT Permata Agro Persada
PT Humpuss Trading	--	4,496	-	7	PT Humpuss Trading
PT Agro Afiat	--	3,250	-	5.12	PT. Agro Afiat
Lain-Lain (dibawah 1000 Ton)	7,479	11,017	18.04	17.37	Others (below 1,000 tons)
Jumlah	41,465	63,416	100.00	100.00	Total

23. BEBAN TIDAK LANGSUNG

23. INDIRECT EXPENSES

	2022	2021	
Bahan Pembantu	9,973,533,772	11,327,545,603	Supporting material
Listrik dan air	8,939,187,237	11,710,770,918	Water and electricity
Gaji dan upah	4,884,090,828	5,754,068,364	Salaries and wages
Sewa	4,189,377,860	4,096,610,139	Rent
Perbaikan dan pemeliharaan	3,910,059,471	3,482,773,774	Repair and maintenance
Bahan bakar dan pelumas	3,359,246,307	2,208,587,366	Fuel and lubricants
Penyusutan (lihat Catatan 9)	2,881,246,407	3,066,160,381	Depreciation (Note 9)
Pengangkutan dan transportasi	2,861,099,804	5,489,609,855	Transportation and freight
Laboratorium	687,031,093	2,435,722,369	Laboratory
Asuransi	564,273,376	470,622,681	Insurance
Keamanan dan kebersihan	196,705,000	--	Security and cleaning service
Perlengkapan	37,015,000	--	Supplies
Telekomunikasi	12,897,882	13,774,412	Telecommunication
Biaya Impor	9,505,586	37,251,278	Import cost
Lain-lain	--	--	Others
(masing-masing di bawah Rp 10 juta)	--	34,094,205	(each below Rp 10 million)
Jumlah	42,505,269,623	50,127,591,345	Total

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)**

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)
December 31, 2022
(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)**

24. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN

24. SELLING AND MARKETING EXPENSES

	2022	2021	
Pengangkutan	14,368,377,280	12,720,631,214	Freight
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	1,355,619,596	995,971,545	Salaries, wages and other benefits
Perjalanan dan transportasi	703,742,100	1,075,539,848	Travelling and transportation
Perbaikan dan pemeliharaan	586,018,294	489,879,664	Repair and maintenance
Pajak dan perijinan	227,619,347	326,201,991	Tax and license
Iklan dan promosi	123,274,000	124,455,613	Advertisement and promotion
Keamanan dan kebersihan	109,068,292	183,218,946	Security and cleaning services
Alat-alat tulis	59,519,410	78,254,163	Stationeries
Representasi dan donasi	57,565,232	52,563,450	Representation and donation
Telekomunikasi	45,588,632	48,475,100	Telecommunication
Penyusutan (Catatan 9)	42,729,167	43,750,000	Depreciation (Note 9)
Ekspor	35,105,058	2,426,141,619	Export
Keagenan	--	936,421,108	Agencies
Lain-lain			Others
(masing-masing di bawah Rp 10 juta)	37,656,048	80,597,066	(each below Rp 10 million)
Jumlah	17,751,882,456	19,582,101,327	Total

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSE

	2022	2021	
Gaji, upah dan tunjangan lainnya	15,413,095,067	15,943,676,686	Salaries, wages and allowance
Penyisihan Piutang Tak Tertagih (Catatan 5)	9,515,847,768	5,117,490,421	Allowance for doubtful debts (Note 5)
Perjalanan dan transportasi	2,715,630,786	1,524,514,710	Travelling and transportation
Asuransi	2,591,291,087	2,135,064,101	Insurance
Penyusutan aset hak guna (Catatan 11)	2,432,640,000	2,432,640,000	Depreciation of right of use assets (Note 11)
Beban Manfaat Karyawan (Catatan 18)	1,579,250,904	2,079,026,012	Employee benefits (Note 18)
Jasa profesional	1,187,394,343	682,254,701	Professional fees
Keamanan dan kebersihan	1,168,716,714	775,833,326	Security and cleaning services
Donasi dan representasi	977,790,130	1,090,791,165	Donation and representation
Pajak dan perijinan	951,596,161	1,366,835,137	Office rents
Penyusutan (Catatan 9)	759,136,282	1,125,378,135	Depreciation (Note 9)
Perbaikan dan pemeliharaan	726,171,136	408,176,171	Repair and maintenance
Peralatan & Alat-alat tulis	541,657,083	894,875,432	Supplies and stationeries
Administrasi saham	414,268,722	312,677,923	Share administration
Listrik dan air	234,563,071	129,872,515	Electricity and water
Telekomunikasi	230,275,887	216,502,190	Telecommunication
Sewa		--	Office rents
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50 juta)	89,305,815	14,208,000	Others (each below Rp 50 million)
Jumlah	41,528,630,956	36,249,816,625	Total

26. PENGHASILAN DAN BEBAN LAIN-LAIN

26. OTHER INCOME AND EXPENSES

a. Penghasilan lain-lain

a. Other income

	2022	2021	
Keuntungan nilai tukar mata uang asing	5,157,819,051	634,070,190	Net foreign exchange gain
Perubahan program manfaat (Catatan 18)	2,366,365,754	--	Changes in benefit plan (Note 18)
Pengakuan segera dari biaya jasa lalu (Catatan 18)	1,595,267,291	--	Immediate recognition of pas service cost (Note 18)
Lain-lain	350,628,736	166,933,433	Others
Jumlah	9,470,080,832	801,003,623	Total

b. Beban lain-lain

b. Other expense

	2022	2021	
Denda pajak	509,762,278	672,530	Tax penalties
Pajak yang tidak bisa dikreditkan	872,745,247	--	Uncredited tax expenses
Jumlah	1,382,507,525	672,530	Total

27. PENGHASILAN KEUANGAN

27. FINANCE INCOME

	2022	2021	
Pendapatan bunga	1,102,993,627	1,278,513,779	Interest income
Jumlah	1,102,993,627	1,278,513,779	Total

28. BEBAN KEUANGAN

28. FINANCE COSTS

	2022	2021	
Provisi dan administrasi bank	496,153,174	716,851,770	Bank provision and administration
Biaya bunga	26,435,986	67,508,531	Interest expenses
Jumlah	522,589,160	784,360,301	Total

29. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

29. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

		29 Maret 2023 (Tanggal penyelesaian laporan keuangan)/ 31 Desember 2022 (Tanggal pelaporan)/ Mata uang asing/ Foreign Currency	March 29, 2023 (Financial statement completion date)	
Aset lancar				Current assets
Kas dan setara kas				Cash and cash equivalent
Kas				Cash on hand
Dalam dolar Amerika Serikat	432	6,795,792	6,518,016	in United States Dollar
Bank				Cash in banks
Dalam dolar Amerika Serikat	301,072	4,736,171,340	4,542,581,729	in United States Dollar
Deposito berjangka				Time Deposits
Dalam dolar Amerika Serikat	1,953,889	30,736,631,949	29,480,281,155	in United States Dollar
Piutang usaha				Account receivable
Pihak ketiga				Third parties
Dalam dolar Amerika Serikat	37,557	590,809,167	566,660,016	in United States Dollar

	31 Desember 2022 (Tanggal pelaporan/ December 31 2022 (Reporting date)	29 Maret 2023 (Tanggal penyelesaian laporan keuangan)/ March 29, 2023 (Financial statement completion date)	
Aset tidak lancar			Non-current assets
Dana yang dibatasi penggunaannya			Restricted fund
Dalam dolar Amerika Serikat	1,500,000	23,596,500,000	22,632,000,000
			in United States Dollar
Jumlah aset dalam mata uang asing	<u>3,792,951</u>	<u>59,666,908,248</u>	<u>57,228,040,916</u>
			Total assets in foreign currencies

Kebijakan manajemen Perusahaan atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah menyimpan uang dalam bentuk mata uang asing untuk mengelola eksposur risiko pasar. Aset dalam mata uang asing jauh lebih besar dibandingkan dengan liabilitas dalam mata uang asing, sehingga tidak ada risiko liabilitas finansial yang mengancam.

Management policy on assets and liabilities denominated in foreign currencies is to place money in the form of foreign currency to manage market risk exposure. Assets in foreign currency are much greater than the liabilities in foreign currencies, so there is no risk of financial liabilities.

Kas dan setara kas, piutang dan dana yang dibatasi penggunaannya milik Perusahaan dalam mata uang asing per 31 Desember 2022 dan 2021 dibukukan dengan kurs tengah Bank Indonesia (lihat Catatan 2.e).

Part of Company's cash and cash equivalents, receivable and restricted fund in foreign currencies as of December 31, 2022 and 2021 are reported using the middle rate of Bank Indonesia (see Note 2.e).

30. INSTRUMEN KEUANGAN: INFORMASI RISIKO KEUANGAN

30. FINANCIAL INSTRUMENT: INFORMATION ON FINANCIAL RISKS

a. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan entitas anak adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, tingkat bunga, kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

a. Financial risk management objectives and policies

The Company's and subsidiary overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of their business, while managing their exposure to foreign exchange risk, interest rate risk, credit and liquidity risks. The Company and subsidiary operate within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.

Bisnis Perusahaan dan entitas anak mencakup aktivitas pengambilan risiko dengan sasaran tertentu dengan pengelolaan yang profesional. Fungsi utama dari manajemen risiko Perusahaan dan entitas anak adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko. Perusahaan dan entitas anak secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar dan praktek pasar terbaik.

The Company's and subsidiary business involves taking on risks in a targeted manner and managing them professionally. The core functions of the Company's and subsidiary risk management are to identify all key risks for the Company, measure these risks and manage their risk positions. The Company and subsidiary regularly review its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

December 31, 2022

(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

Tujuan Perusahaan dan entitas anak dalam mengelola risiko keuangan adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian dan meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Dalam menjalankan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan Perusahaan dan entitas anak menghadapi risiko keuangan yaitu risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar dan mendefinisikan risiko-risiko sebagai berikut:

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan dan entitas anak akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi kewajiban kontraktualnya.

Manajemen berpendapat bahwa risiko kredit yang dihadapinya adalah piutang yang tak tertagih dari tahun-tahun sebelumnya dikarenakan pelanggan sudah menghentikan produksinya, pergantian kepemilikan, atau pailit.

Pada saat ini manajemen berharap dapat mengendalikan risiko kredit dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak berelasi dan pihak yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijaksanaan verifikasi dan otorisasi kredit serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Risiko kredit yang timbul dari aset keuangan lainnya mencakup kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan dana yang dibatasi penggunaannya. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan dan entitas anak timbul karena wanprestasi dari pihak lain. Perusahaan dan entitas anak mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank dan aset keuangan dengan memantau reputasi, peringkat kredit dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak. Nilai maksimal eksposur adalah sebesar nilai tercatat.

Eksposur Perusahaan dan entitas anak terhadap risiko kredit timbul dari wanprestasi pihak lain, dengan eksposur maksimum setara dengan nilai tercatat dari instrumen berikut ini:

	2022	2021
Kas dan setara kas	89,822,263,964	78,116,269,672
Piutang usaha	109,171,728,524	143,257,462,461
Dana yang dibatasi penggunaannya	23,596,500,000	21,403,500,000
Piutang lain-lain	100,317,334	46,939,731
Jumlah	222,690,809,822	242,824,171,864

The Company's and subsidiary aim in managing the financial risks is to achieve an appropriate balance between risk and return and minimize potential adverse effects on the Company's and subsidiary financial performance.

In its operating, investing and financing activities, the Company and subsidiary are exposed to the following financial risks: credit risk, liquidity risk and market risk and define those risks as follows:

Credit Risks

Credit risk are the Company's and subsidiary risk of losses if the customer are failed to fulfill its contractual liabilities.

Management believes to face a credit risk of uncollectible trade receivables from the prior years because the customer has already stopped its production, changes of ownership or bankruptcy.

Currently the management hopes to control its credit risk by maintain business with related parties and credible customers, establish a policy of verification and authorization of credit and monitoring the collectability of trade receivables to reduce uncollectible debts.

Credit risk arising from other financial assets includes cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and restricted funds. Credit risk faced by the Company and subsidiary arising from default of the other party. The Company and subsidiary manage credit risk associated with bank deposits and financial assets by monitoring reputation, credit rating and limit the aggregate risk of each party to the contract. The maximum value of exposure is the carrying amount.

The Company's and subsidiary exposure on credit risk arising from default of others, with a maximum exposure equal to the carrying value of the following instruments:

Cash and cash equivalents
Trade receivables
Restricted funds
Other receivables
Total

Risiko Pasar

Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki eksposur terhadap risiko pasar, yaitu risiko suku bunga dan risiko mata uang asing.

Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat bunga arus kas adalah risiko dimana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Pada saat ini Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki risiko tingkat bunga dikarenakan tidak ada jumlah pinjaman yang signifikan.

Risiko Mata Uang Asing

Pada saat ini Perusahaan dan entitas anak tidak memiliki risiko mata uang asing karena memiliki jumlah kas dan setara kas dalam mata uang asing yang cukup untuk kegiatan operasionalnya.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perusahaan dan entitas anak tidak bisa memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati (prudent) termasuk mengatur kas dan setara kas yang cukup untuk menunjang aktivitas usaha secara tepat waktu.

Tabel dibawah ini menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan dan entitas anak dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan non-derivatif dimana jatuh tempo kontraktual sangat penting untuk pemahaman terhadap arus kas. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto (termasuk pembayaran pokok dan bunga).

	Kurang dari satu tahun / Less than one year	1 - 2 tahun/ years	2 - 5 tahun/ years	Di atas 5 tahun/ years	Jumlah/ Total	
Utang sewa pembiayaan	162,910,349	--	--	--	162,910,349	Finance lease payables
Utang dividen		39,008,270	29,922,235	299,781,388	368,711,893	Dividend payable
Jumlah	162,910,349	39,008,270	29,922,235	299,781,388	531,622,242	Total

Perusahaan dan entitas anak hanya mempunyai utang jangka panjang atas kepemilikan kendaraan bermotor yaitu utang sewa pembiayaan, sedangkan utang dividen telah melebihi 5 tahun karena tidak diambil oleh pemegang saham yang bersangkutan.

Market Risks

The Company and subsidiary are not exposed to market risk, in particular interest rate risk and foreign currency risk.

Interest Rate Risks

Cash flows interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Currently the Company and subsidiary do not have any interest rate risks since there are no significant loans.

Foreign Currency Risks

Currently the Company and subsidiary do not have any foreign currency risk since have enough cash and cash equivalents in foreign currency for its operational purposes.

Liquidity Risks

Liquidity risk is the risk that the Company and subsidiary cannot meet obligations as they fall due. Prudent liquidity risk management includes managing sufficient cash and cash equivalents to support the business activities in a timely manner.

The table below shows the maturity analysis of the Company's and subsidiary financial liabilities in the time frame that shows the contractual maturities for all non-derivatives financial liabilities in which contractual maturities are very important for the understanding of the cash flows. The amounts disclosed in the table are the contractual cash flows that are not discounted (including the payment of principal and interest).

The Company and subsidiary only have long term payables for the ownership of vehicle from financial lease, while the dividend payable have been exceeding of 5 years because the shareholders do not take their right.

b. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dan entitas anak berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya baik yang jatuh tempo untuk yang jangka pendek maupun yang dibawa berdasarkan tingkat suku bunga pasar.

Tabel berikut ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan.

b. Fair Value of Financial Instruments

As of December 31, 2022 and 2021, management of the Company and subsidiary consider that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities recorded at amortized cost in the financial statements approximate their fair values both for short term maturities and carried at market rates of interest.

The following table presents the carrying amounts and the fair values of financial assets and liabilities.

	2022		2021		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset					Assets
Kas dan setara kas	89,822,263,964	89,822,263,964	78,116,269,672	78,116,269,672	Cash and cash equivalents
Piutang usaha					Trade receivables
Pihak ketiga	97,701,021,701	81,601,221,415	119,285,981,706	111,584,964,087	Third parties
Pihak berelasi	28,349,598,529	27,570,507,109	31,672,498,374	31,672,498,374	Related parties
Piutang lain-lain-					Other receivable-
Pihak ketiga	100,317,334	100,317,334	46,939,731	46,939,731	Third party
Dana yang dibatasi penggunaannya	23,596,500,000	23,596,500,000	21,403,500,000	21,403,500,000	Restricted funds
Jumlah Aset	239,569,701,528	222,690,809,822	250,525,189,483	242,824,171,864	Total Assets
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha - Pihak ketiga	62,792,973,251	62,792,973,251	115,181,199,774	115,181,199,774	Trade payables - Third parties
Utang pembiayaan konsumen					Consumer finance payables
Jatuh tempo dalam satu tahun	162,910,349	162,910,349	319,799,814	319,799,814	Maturities in one year
Jangka panjang		--		--	Long term
Liabilitas sewa	2,432,640,000	2,432,640,000	2,432,640,000	2,432,640,000	Lease liabilities
Biaya yang masih harus dibayar	547,316,531	547,316,531	13,000,000	13,000,000	Accrued expense
Liabilitas jangka pendek lainnya	462,787,631	462,787,631	561,283,643	561,283,643	Other current liabilities
Jumlah Liabilitas	66,398,627,762	66,398,627,762	118,507,923,231	118,507,923,231	Total liabilities

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

Kas dan setara kas, dana yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain.

Seluruh aset keuangan diatas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar dari aset keuangan tersebut.

The following methods and assumption are used to estimate the fair value for each class of financial instruments that are practical to estimate that value:

Cash and cash equivalents, restricted fund, trade receivables and other receivables.

The above financial assets are short term financial assets that will expire within twelve months so that the carrying amounts of the financial assets have reflected the fair value of the financial assets.

Utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar dan liabilitas sewa.

Seluruh liabilitas keuangan diatas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu duabelas bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mencerminkan nilai wajar dari liabilitas keuangan tersebut.

Utang pembiayaan konsumen jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

Seluruh liabilitas keuangan diatas merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga variabel dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat kewajiban keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

c. Pengelolaan Permodalan

Perusahaan dan entitas anak mengelola risiko modal untuk memastikan Perusahaan dan entitas anak mampu melanjutkan kelangsungan usaha sehingga memaksimalkan imbal hasil pada pemegang saham dan memelihara optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Kebijakan Perusahaan dan entitas anak adalah untuk menjaga dasar modal yang kuat sehingga menjaga kepercayaan investor, kreditor dan pasar dan juga untuk mempertahankan perkembangan masa depan dari bisnis Perusahaan dan entitas anak. Dalam usaha untuk menjaga struktur modal yang optimal, manajemen dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan di dalam pendekatan Perusahaan dan entitas anak untuk pengelolaan modal selama tahun berjalan.

Trade payables, other payables, accrued expenses and lease liabilities.

The above financial liabilities are short-term liabilities that will fall due within twelve months so that the carrying amount of the financial liabilities have reflected the fair value of the financial liabilities.

Current portion of consumer finance payables.

The above financial liability is loan that has variable interest rates and fixed interest rate adjusted to the movement of the market so that the carrying amount of the financial liability is approaching fair value.

c. Capital Risk Management

The Company and subsidiary manage risk on capital to ensure the Company's and subsidiary ability to continue as a going concern in order to maximize returns for shareholders and to maintain an optimal loan balance and equity.

The Company's and subsidiary policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the Company's and subsidiary business. To maintain optimal structure of capital, management determines the level of dividends paid to shareholders. There were no changes in the Company's and subsidiary approach to capital management during the year.

31. PERJANJIAN PENTING

Perusahaan

PT Bank KEB Hana Indonesia

Pada 6 Desember 2021, Perusahaan telah menandatangani perpanjangan atas Fasilitas Pinjaman dengan rincian sebagai berikut:

- Fasilitas pinjaman rekening koran dengan plafon sebesar Rp 15.000.000.000 yang dikenakan bunga sebesar 9,5% per tahun dan jatuh tempo pada 18 Desember 2022.
- Fasilitas pinjaman SKBDN (*Sight and Usance*) dengan plafon sebesar Rp 22.000.000.000 yang jatuh tempo pada 18 Desember 2022.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS

The Company

PT Bank KEB Hana Indonesia

On December 6, 2021, the Company has signed extension of Loan Facilities with detail as follows:

- Bank Overdraft Loan Facility with total plafond of Rp 15,000,000,000. This loan bears interest 9.5% per annum and matured on December 18, 2022.
- Sight and Usance facility with total plafond of Rp 22,000,000,000, which matured on December 18, 2022.

Seluruh fasilitas tersebut diatas dijamin dengan Deposito Berjangka sebesar USD 1.500.000 dan 1 unit pabrik yang terletak di Kawasan Industri Terboyo Park, Semarang Jawa Tengah.

The whole facilities above are secured and collateralized by Time Deposit amounting to USD 1,500,000 and 1 unit of plants facility located in Kawasan Industri Terboyo Park, Semarang, Central.

Pada 18 November 2022, Perusahaan telah menandatangani perpanjangan atas Fasilitas Pinjaman dengan rincian sebagai berikut:

On November 18, 2022, the Company has signed extension of Loan Facilities with detail as follows:

- Fasilitas pinjaman rekening koran dengan plafon sebesar Rp 15.000.000.000 yang dikenakan bunga sebesar 9,5% per tahun dan akan jatuh tempo pada 18 Desember 2023.
- Fasilitas pinjaman SKBDN (*Sight and Usance*) dengan plafon sebesar Rp 22.000.000.000 yang akan jatuh tempo pada 18 Desember 2023.

- *Bank Overdraft Loan Facility with total plafond of Rp 15,000,000,000. This loan bears interest 9.5% per annum and will be matured on December 18, 2023.*
- *Sight and Usance facility with total plafond of Rp 22,000,000,000, which will be matured on December 18, 2023.*

Seluruh fasilitas tersebut diatas dijamin dengan Deposito Berjangka sebesar USD 1.500.000 dan 1 unit pabrik yang terletak di Kawasan Industri Terboyo Park, Semarang Jawa Tengah.

The whole facilities above are secured and collateralized by Time Deposit amounting to USD 1,500,000 and 1 unit of plants facility located in Kawasan Industri Terboyo Park, Semarang, Central Java.

32. INFORMASI MENGENAI PIHAK BERELASI

32. RELATED PARTIES INFORMATION

- a. Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi

- a. *Nature of relationships and transactions with related parties*

Pihak-pihak berelasi <i>Related parties</i>	Sifat relasi dengan Perusahaan/ <i>Nature of relationship</i>	Transaksi/ <i>Transactions</i>
PT Wijaya Triutama Plywood	Kesamaan manajemen kunci/ <i>The same key management</i>	Pemakaian untuk kegiatan operasional/ <i>Operational usage</i>
Pemegang saham/Shareholders	Memiliki pengendalian bersama/ <i>Has joint control</i>	Pembagian dividen/ <i>Dividend payments</i>
PT Tanmizi Utama	Kesamaan manajemen kunci/ <i>The same key management</i>	Pemakaian untuk kegiatan operasional/ <i>Operational usage</i>
PT Alam Lestari Niaga	Kesamaan manajemen kunci/ <i>The same key management</i>	Pemakaian untuk kegiatan operasional/ <i>Operational usage</i>

- b. Ikhtisar saldo hasil transaksi dengan pihak-pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

- b. Summary of transactions with related parties as at December 31, 2022 and 2021 are as follows.

	Jumlah/ Amounts		Persentase dari aset dan liabilitas/ Percentage of total assets and liabilities	
	2022 Rp	2021 Rp	2022 %	2021 %
Aset				
Piutang usaha				
PT Wijaya Triutama Plywood	27,570,507,109	31,672,498,374	5.56	3.18
Jumlah Aset	27,570,507,109	31,672,498,374	5.56	3.18
Liabilitas				
Liabilitas sewa				
PT Tanmizi Utama	2,432,640,000	2,432,640,000	3.08	0.03
Liabilitas lancar lainnya				
Utang dividen				
Pemegang saham	368,711,893	368,711,893	0.466	0.004
Jumlah Liabilitas	2,801,351,893	2,801,351,893	3.544	0.036

	Jumlah/ Amounts		Persentase dari beban/ Percentage of total expenses	
	2022 Rp	2021 Rp	2022 %	2021 %
Beban Operasional				
PT Alam Lestari Niaga	13,551,844,091	--	3.03	-
Jumlah Beban	13,551,844,091	--	3.03	-

33. INFORMASI SEGMENT

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Pengambil keputusan operasional bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

a. Aktivitas

Bidang usaha Perusahaan adalah industri formaldehyde dan formaldehyde resin dengan kapasitas produksi sebesar 146.000 metrik ton per tahun untuk formaldehyde cair dan 7.000 metrik ton untuk formaldehyde bubuk. Saat ini produksi pabrik masih dibawah kapasitas maksimalnya dikarenakan penjualan di Kalimantan dan Jawa belum maksimal.

Pada dasarnya Perusahaan hanya memiliki 1 (satu) segmen usaha yaitu bidang usaha manufaktur formaldehyde resin sebagai segmen yang dilaporkan yang disediakan kepada pengambil keputusan operasional. Rincian pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

33. SEGMENT INFORMATION

Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decisionmaker. The chief operating decisionmaker is responsible for allocating resources, assessing performance of the operating segments and making strategic decisions.

a. Activity

The Company's scope of activity comprises of manufacturing formaldehyde and formaldehyde resin with production capacity amounting to 146,000 metric ton annually for formaldehyde liquid and 7,000 metric ton for formaldehyde powder. Currently the production capacity were below of the maximum factory capacity because the sales in Kalimantan and Java are still not maximized yet.

The Company principally has only 1 (one) business segment which is formaldehyde resin manufacture business as the reportable segment provided to the chief operating decision-maker. Detail as at and for the year ended 31 December 2022 and 2021, is as follows:

2022				
	Penjualan bersih/ Net sales	Laba kotor/ Gross profits	Laba bersih tahun berjalan/ Net income for the year	Jumlah aset/ Total assets
Segmen aktivitas				
Formaldehide resin	478,206,615,319	82,116,585,814	24,502,371,311	496,010,534,463

b. Daerah geografis

Berikut ini adalah informasi kegiatan Perusahaan berdasarkan wilayah geografis pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021, sebagai berikut:

b. Geographical areas

Below is the information regarding the business operation of the Company based on geographical area as at and for the years ended 31 December 2022 and 2021, as follows:

31 Desember 2022/ December 31, 2022					
	Penjualan bersih/ <i>Net Revenue</i>	Laba kotor/ <i>Gross profits</i>	Laba bersih tahun berjalan/ <i>Net income</i>	Jumlah aset/ <i>Total assets</i>	
Segmen geografis					<i>Geographics segment</i>
Lokal	476,540,081,422	-	-	-	<i>Local</i>
Ekspor	1,666,533,895	-	-	-	<i>Export</i>
Tidak teralokasi	-	82,116,585,814	24,502,371,311	496,010,534,463	<i>Unallocated</i>
Jumlah	<u>478,206,615,317</u>	<u>82,116,585,814</u>	<u>24,502,371,311</u>	<u>496,010,534,463</u>	<i>Total</i>
31 Desember 2021/ December 31, 2021					
	Penjualan bersih/ <i>Net Revenue</i>	Laba kotor/ <i>Gross profits</i>	Laba bersih tahun berjalan/ <i>Net income</i>	Jumlah aset/ <i>Total assets</i>	
Segmen geografis					<i>Geographics segment</i>
Lokal	509,492,904,959	-	-	-	<i>Local</i>
Ekspor	11,223,873,893	-	-	-	<i>Export</i>
Tidak teralokasi	-	68,326,172,534	11,036,924,395	510,698,600,200	<i>Unallocated</i>
Jumlah	<u>520,716,778,852</u>	<u>68,326,172,534</u>	<u>11,036,924,395</u>	<u>510,698,600,200</u>	<i>Total</i>

34. LABA PER SAHAM

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

34. EARNING PER SHARE

The details of earnings per share computation is as follows:

Laba bersih/ Net profit (Rp)		Jumlah rata-rata tertimbang saham/ Weighted average number of shares		Laba per saham dasar/ Basic earning per share	
2022	2021	2022	2021	2022	2021
24,502,371,311	11,036,924,395	196,121,237	196,121,237	125	56

35. ASET DAN LIABILITAS PENGAMPUNAN PAJAK

Perusahaan telah memanfaatkan program Pengampunan Pajak (*Tax Amnesty*) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

Perusahaan telah mengajukan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak (SPHPP) dan memperoleh Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) pada tanggal 25 April 2017.

Berdasarkan SPHPP dan SKPP, Perusahaan mendeklarasikan aset pengampunan pajak sebesar Rp 120.000.000 dengan uang tebusan sebesar Rp 6.000.000.

35. TAX AMNESTY ASSETS AND LIABILITIES

The Company has made use of Tax Amnesty Program as stipulated in Law No. 11 Year 2016 concerning Tax Amnesty.

The Company had filed an Asset Declaration for Tax Amnesty Letter (SPHPP) and had received Tax Amnesty Letter (SKPP) on April 25, 2017.

Based on SPHPP and SKPP, the Company had declared tax amnesty assets of Rp 120,000,000 with redemption money amounting to Rp 6,000,000.

36. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

36. NON-CONTROLLING INTEREST

31 Desember 2022/ December 31, 2022				
Pemegang saham/ Shareholder	Porsi kepemilikan/ Portion of ownership	Saldo awal/ Beginning balance	Porsi tahun berjalan/ Current year portion	Saldo akhir/ Ending balance
Tazran Tanmizi	20%	1,676,003,484	87,340,268	<u>1,763,343,752</u>

31 Desember 2022/ December 31, 2021				
Pemegang saham/ Shareholder	Porsi kepemilikan/ Portion of ownership	Saldo awal/ Beginning balance	Porsi tahun berjalan/ Current year portion	Saldo akhir/ Ending balance
Tazran Tanmizi	20%	1,675,473,854	529,630	<u>1,676,003,484</u>

37. SURPLUS REVALUASI ASET TETAP

37. SURPLUS REVALUATION ON PROPERTIES, PLANTS AND EQUIPMENTS

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah melakukan revaluasi atas aset tetap untuk keperluan akuntansi (Catatan 9).

Pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan telah melakukan revaluasi atas aset tetap untuk keperluan akuntansi (Catatan 9).

Pada tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan telah melakukan revaluasi atas aset tetap untuk keperluan akuntansi (Catatan 9).

On December 31, 2022, the Company performed revaluation of properties, plants and equipments for accounting purpose (Note 9).

On December 31, 2020, the Company performed revaluation of properties, plants and equipments for accounting purpose (Note 9).

On December 31, 2018, the Company performed revaluation of properties, plants and equipments for accounting purpose (Note 9).

Pada tanggal 1 Januari 2016, Perusahaan telah melakukan revaluasi atas aset tetap untuk keperluan akuntansi dan perpajakan. Revaluasi aset tersebut telah disetujui oleh Direktorat Jenderal Pajak sesuai dengan surat nomor KEP-683/WPJ.07/2016 tanggal 13 Juni 2016 (Catatan 9).

On January 1, 2016, the Company performed revaluation of properties, plants and equipments for accounting and taxation purposes. The revaluation had been approved by Directorate General of Taxation through its letter number KEP-683/WPJ.07/2016 dated June 13, 2016 (Note 9).

Perusahaan memiliki kebijakan untuk melakukan revaluasi atas aset tetapnya setiap tiga tahun sekali secara rutin.

The Company has policy to perform revaluation of its properties, plants and equipments for every 3 years.

	Tahun/ Year 2022	Tahun/ Year 2020	Tahun/ Year 2018	Tahun/ Year 2016	
Surplus revaluasi aset tetap	95,610,276,308	95,199,892,526	63,765,492,488	65,775,063,612	Surplus revaluation on properties, plants and equipments
Kenaikan nilai revaluasi	10,018,621,545	410,383,782	31,434,400,038	-	Increase of revaluation valuation
Pajak penghasilan final terkait	-	-	-	(2,009,571,124)	Related final income tax
Bersih	105,628,897,853	95,610,276,308	95,199,892,526	63,765,492,488	Net

38. DIVIDEN

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 19 Agustus 2021 yang telah diaktakan dengan akta nomor 41 yang dibuat dihadapan oleh Notaris Leolin Jayayanti, SH, MKn, Perusahaan telah membagikan deviden tunai sebesar Rp 25 untuk setiap kepemilikan 1 lembar saham.

38. DIVIDENDS

Based on the General Meeting of Shareholders dated August 19, 2021 that has been notarialized with deed number 41 from Notary Leolin Jayayanti, SH, MKn, the Company has distributed cash dividend amounting to Rp 25 for every 1 share ownership.

39. CADANGAN UMUM

Menurut Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan wajib setiap tahun menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk cadangan, sampai cadangan mencapai sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor.

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 24 Agustus 2020 menyetujui alokasi dana cadangan umum maksimum sebesar 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh.

39. GENERAL RESERVES

According to the Law – Company Law No. 40 year 2007 dated August 16, 2007, the Company shall annually set aside a certain amount of the net profit to the reserve, until reserve reaches at least 20% of the issued and paid up capital.

The Company's Annual General Meeting of Shareholders held on August 24, 2020 approved to allocate of maximum 20% of the issued and paid up capital as general reserves.

40. KONDISI EKONOMI AKIBAT PANDEMI COVID 19

Sejak bulan Maret 2020, perekonomian Indonesia mengalami dampak akibat terjadinya pandemi Covid 19 yang mengakibatkan terganggunya berbagai sektor industri dan keuangan, operasional usaha, perdagangan dan transportasi. Kondisi ini juga mempengaruhi likuiditas keuangan baik pelanggan maupun pemasok Perusahaan dan

40. ECONOMIC CONDITION DUE TO COVID 19 PANDEMIC

Since March 2020, the Indonesia economy has been impacted by the Covid 19 pandemic that cause disruptions in various industrial and financial sectors, business operations, trade and transportation. This condition also affects the financial liquidity of customers and suppliers of the Company and its subsidiary. The ability of Indonesia government to

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

31 Desember 2022

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

**PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS (continued)**

December 31, 2022

(Expressed in full Rupiah, unless otherwise stated)

entitas anak. Kemampuan pemerintah Indonesia untuk meminimalkan dampak perlambatan ekonomi tergantung pada tindakan untuk mengatasi penyebaran dan ancaman pandemi Covid 19, termasuk kebijakan ekonomi dan lainnya yang berada di luar kendali Perusahaan. Dampak berkelanjutan dari kondisi ini dapat menimbulkan ketidakpastian terhadap hasil dari kegiatan operasi dan kinerja keuangan Perusahaan dan entitas anak.

Laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul sebagai akibat dari ketidakpastian tersebut.

minimize the impact of economic slowdown depends on the measures to address the spread and threat of the Covid 19 pandemic, including economic policies and others that are beyond the Company's control. The continuing impact on these matters may raise uncertainty on the results of operation and financial performance of the Company and its subsidiary.

The accompanying consolidated financial statements for the year ended 31 December 2022 do not include any adjustments that may arise as a result of these uncertainties.

**41. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN
ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas:

	2022	2021
Pembelian aset tetap reklasifikasi dari uang muka	158,375,208	--
	<u>158,375,208</u>	<u>--</u>

**41. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**

Investing activities not affecting cash flows:

Purchase of properties, plant and equipment reclassified from advances

42. REKLASIFIKASI AKUN

Akun tertentu pada laporan keuangan 2021 telah direklasifikasi untuk menyesuaikan penyajian laporan keuangan tahun 2022.

42. RECLASSIFICATION OF ACCOUNTS

Certain account in 2021 financial statements has been reclassified to conform with the presentation of 2022 financial statements.

	2021	
	Sebelum reklasifikasi/ Before reclassification	Setelah reklasifikasi/ After reclassification
Arus kas dari aktivitas operasi		
Pembayaran kepada pemasok	(457,555,385,287)	(458,673,653,879)
Pembayaran uang muka	(1,118,268,592)	--
	<u>(458,673,653,879)</u>	<u>(458,673,653,879)</u>

Cash flows from operating activities
*Payments to suppliers
Advance payments*

**43. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS
LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggungjawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 29 Maret 2023.

**43. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE
FINANCIAL STATEMENTS**

The management of the Company is responsible for the preparation of the consolidated financial statements that were completed on March 29, 2023.

2022 **Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan**

Annual Report and Sustainability Report

Tangguh di Tengah Perubahan

Resilient Amidst Changes



PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL TBK

Wisma IWI – Lantai 5

Jalan Arjuna Selatan Kavling 75

Jakarta Barat, Indonesia – 11530



+62 21 5308637



+62 21 5308632/33



info@intanwijaya.com



www.intanwijaya.com