



**PT. INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk**  
**FORMALIN & ADHESIVE INDUSTRIES**

PT INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk

PT INTANWIJAYA INTERNATIONAL Tbk

("Perseroan")

("The Company")

PANGGILAN

INVITATION TO

**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**

**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Direksi PT Intanwijaya Internasional Tbk dengan ini mengundang Para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Tahunan ("Rapat") yang akan diselenggarakan pada :

The Board of Directors of PT Intanwijaya Internasional Tbk hereby invites the shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders (" Meeting ") which will be held on :

Hari/Tanggal : Jumat, 22 Mei 2026  
Waktu : 09.30 WIB s/d selesai  
Tempat : Hotel Gumaya  
Jl. Gajah Mada No. 59-61  
Semarang

Day / Date : Friday , May 22 , 2026  
Time : 09.30 WIB until finished  
Place : Hotel Gumaya  
Jl. Gajah Mada No. 59-61  
Semarang

Dengan mata acara rapat sebagai berikut :

With the agenda of the meeting as follows:

- 1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2025**

- 1. Approval for the Company's Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year of 2025;**

**Penjelasan :**

**Explanation :**

*Persetujuan Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, yang telah diaudit oleh Florus Daeli dari Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono yang telah ditandatangani pada tanggal 27 Maret 2026 dengan pendapat wajar tanpa pengecualian.*

*The approval of the Company's Annual Report and the ratification of the Company's Consolidated Financial Statement of the year ending on December 31,2025, which has been audited by Florus Daeli from Kanaka Puradiredja, Suhartono Accountant Firm and signed on March 27, 2026 with an unqualified opinion.*

*Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir tanggal 31 Desember 2025 dapat diunduh di website Perseroan [www.intanwijaya.com](http://www.intanwijaya.com).*

*The Company's Annual Report and Consolidated Financial Statements ending December 31,2025 can be downloaded on the Company's Website [www.intanwijaya.com](http://www.intanwijaya.com).*

- 2. Persetujuan atas rencana penggunaan saldo laba perseroan per tahun buku 2025 yaitu untuk membagikan dividen tunai.**

- 2. Approval of the plan to use the company's retained earnings for the 2025 fiscal year, to distribute cash dividends.**

**Main Office :**

Wisma IWI 5<sup>th</sup> Flr, Jl. Arjuna Selatan KAV. 75, Kebon Jeruk – Jakarta Barat (11530), Indonesia  
Tel:(62-21) 5308637, Fax:(62-21) 530863 –33, e-mail: [iwi@intanwijaya.com](mailto:iwi@intanwijaya.com)/finance@intanwijaya.com Homepage: <http://www.intanwijaya.com>

**Factory :**

Jl. Trisakti (Komplek UKA), P.O.BOX, Banjarmasin, Indonesia, Tel: (62-511) 66072-66074, Fax: (62-551) 66071, e-mail: [factory@intanwijaya.com](mailto:factory@intanwijaya.com)  
Jl. Terboyo Industry Barat IV Blok F No. 9 Kawasan Industry Terboyo, Semarang, Indonesia, Tel: (62-24) 6590485, Fax: (62-24) 6590486

8/



**PT. INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk**  
**FORMALIN & ADHESIVE INDUSTRIES**

Penjelasan :

*Mengenai Persetujuan atas rencana penggunaan saldo laba Perseroan per tahun buku 2025 yaitu untuk membagikan dividen tunai .*

**3. Penetapan Honorarium Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2026;**

Penjelasan :

*Penetapan Honorarium Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2026*

**4. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan tahun buku 2026 serta menetapkan honorariumnya**

Penjelasan :

*Mengenai Persetujuan dalam memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2026 serta menetapkan honorariumnya*

**5. Persetujuan Perubahan/Pengangkatan kembali Dewan Direksi**

Penjelasan :

*Mengenai Persetujuan untuk Perubahan dan atau Pengangkatan Dewan Direksi.*

**6. Penyesuaian KBLI Bidang usaha sesuai dengan peraturan BPS No. 7 Tahun 2025**

Explanation :

*Regarding Approval of the plan to use the Company's retained earnings for the 2025 fiscal year, to distribute cash dividends.*

**3. Determination of the honorarium for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year of 2026**

Explanation :

*Regarding approval to determine the honorarium or salary, and other benefits for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors for the fiscal year of 2026*

**4. Appointment of a Public Accountant and Public Accountant Firm to audit the Company's consolidated financial statements for the fiscal year of 2026 and determine the honorarium.**

Explanation :

*Regarding approval in granting authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and Public Accountant Firm to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year of 2026 and determine the honorarium*

**5. Approval of the changes / reappointment of The Board of Directors**

Expalination :

*Approval regarding of Changes or reappointment of the Board of Directors*

**6. Adjustments to the KBLI Business Sector in accordance to BPS Regulation No. 7 of 2025**

**Main Office :**

Wisma IWI 5<sup>th</sup> Flr, Jl. Arjuna Selatan KAV. 75, Kebon Jeruk – Jakarta Barat (11530), Indonesia  
Tel:(62-21) 5308637, Fax:(62-21) 530863 –33, e-mail: iwi@intanwijaya.com/finance@intanwijaya.com Homepage: http://www.intanwijaya.com

**Factory :**

Jl. Trisakti (Komplek UKA), P.O.BOX, Banjarmasin, Indonesia, Tel: (62-511) 66072-66074, Fax: (62-551) 66071, e-mail: factory@intanwijaya.com  
Jl. Terboyo Industry Barat IV Blok F No. 9 Kawasan Industry Terboyo, Semarang, Indonesia, Tel: (62-24) 6590485, Fax: (62-24) 6590486



## PT. INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk

FORMALIN & ADHESIVE INDUSTRIES

### Penjelasan :

Persetujuan mengenai Penyesuaian KBLI Bidang Usaha sesuai dengan peraturan BPS No. 7 Tahun 2025.

### Explanation :

Approval of adjustments to the KBLI Business Sector in accordance to BPS Regulation No. 7 of 2025

### CATATAN :

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi kepada seluruh pemegang saham. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman Perseroan [www.intanwijaya.com](http://www.intanwijaya.com) , laman BEI dan aplikasi eAsy.KSEI.
2. Bahan-bahan terkait mata acara rapat dapat diakses dan diunduh melalui situs web perseroan [www.intanwijaya.com](http://www.intanwijaya.com) dan/atau e-RUPS.
3. Pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat atau diwakili dalam Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan atau pemegang saham yang sahamnya berada dalam rekening kolektif pada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek Indonesia hari **Rabu, 29 April 2026**.
4. Pemegang saham dapat memberikan kuasa kepada PT EDI Indonesia, Biro Administrasi Efek Perseroan.
5. Pemegang saham perseroan dapat mengunduh formulir surat kuasa di laman Perseroan [www.intanwijaya.com](http://www.intanwijaya.com) atau menggunakan e-Proxy yang disediakan oleh KSEI. Surat kuasa asli yang diunduh dari laman Perseroan wajib disampaikan secara langsung atau melalui surat tercatat kepada PT EDI Indonesia, beralamatkan di Wisma SMR Lt. 1,3,10 Jl. Yos Sudarso, Jakarta.

### NOTES :

1. The company does not send a separate invitation letter to each shareholder since this invitation shall be deemed as official invitation letter to all shareholders. This invitation can also be seen on the Company's website [www.intanwijaya.com](http://www.intanwijaya.com) , Indonesia Stock Exchange's website and the eAsy.KSEI application.
2. Materials related to the agenda of the meeting can be accessed and downloaded through the company's website [www.intanwijaya.com](http://www.intanwijaya.com) and/or e-RUPS.
3. Shareholders who are entitled to attend the Meeting or to be represented at the Meeting are shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders or shareholders whose shares are in a collective account with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") at the close of Stock Exchange trading hours. Indonesia on **Wednesday, April 29, 2026**.
4. Shareholders may give power of attorney to PT EDI Indonesia, the Company's Securities Administration Bureau.
5. Shareholders of the company can download the power of attorney form at the company website [www.intanwijaya.com](http://www.intanwijaya.com) or use the e-Proxy provided by KSEI. The original form power of attorney downloaded from the Company's website must be submitted in person or by registered letter to PT EDI Indonesia, having its address at Wisma SMR Lt. 1,3,10 Jl. Yos Sudarso, Jakarta.

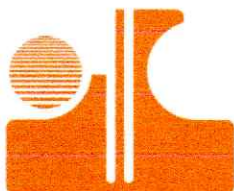
### Main Office :

Wisma IWI 5<sup>th</sup> Flr, Jl. Arjuna Selatan KAV. 75, Kebon Jeruk - Jakarta Barat (11530), Indonesia  
Tel:(62-21) 5308637, Fax:(62-21) 530863-33, e-mail: [iwi@intanwijaya.com](mailto:iwi@intanwijaya.com) / [finance@intanwijaya.com](mailto:finance@intanwijaya.com) Homepage: <http://www.intanwijaya.com>

### Factory :

Jl. Trisakti (Komplek UKA), P.O.BOX, Banjarmasin, Indonesia, Tel: (62-511) 66072-66074, Fax: (62-551) 66071, e-mail: [factory@intanwijaya.com](mailto:factory@intanwijaya.com)  
Jl. Terboyo Industry Barat IV Blok F No. 9 Kawasan Industry Terboyo, Semarang, Indonesia, Tel: (62-24) 6590485, Fax: (62-24) 6590486

6/1



**PT. INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk**  
**FORMALIN & ADHESIVE INDUSTRIES**

6. Surat kuasa sudah harus diterima oleh Biro Administrasi Efek atau petugas pendaftaran selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum tanggal Rapat.
  7. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
    - a. Hadir dalam Rapat secara fisik; atau
    - b. Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI.
  8. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 7 huruf b adalah pemegang saham yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
  9. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, submenu Login eASY.KSEI yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
  10. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi eASY.KSEI dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat dalam laman Perseroan. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
  11. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui
6. The power of attorney must be received by the Securities Administration Bureau or registration officer at the latest 1 (one) day before the date of the Meeting.
  7. The participation of shareholders in the Meeting can be done by the following mechanism:
    - a) Attend the Meeting physically; or
    - b) Attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI application.
  8. Shareholders who can attend in person electronically as referred to in point 7 letter b are shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.
  9. To use the eASY.KSEI application, submenu Login eASY.KSEI which is located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
  10. Before determining participation in the Meeting, shareholders must read the provisions conveyed through this summons as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by the Company. Other provisions can be seen through the attachment of the document on the 'Meeting Info' feature on the eASY.KSEI application and/or the summons for the Meeting contained on the Company's website. The Company has the right to determine other requirements in connection with the participation of shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting
  11. Shareholders who will physically attend the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI

**Main Office :**

Wisma IWI 5<sup>th</sup> Flr, Jl. Arjuna Selatan KAV. 75, Kebon Jeruk – Jakarta Barat (11530), Indonesia  
Tel:(62-21) 5308637, Fax:(62-21) 530863 –33, e-mail: iwi@intanwijaya.com/finance@intanwijaya.com Homepage: <http://www.intanwijaya.com>

**Factory :**

Jl. Trisakti (Komplek UKA), P.O.BOX, Banjarmasin, Indonesia, Tel: (62-511) 66072-66074, Fax: (62-551) 66071, e-mail: factory@intanwijaya.com  
Jl. Terboyo Industry Barat IV Blok F No. 9 Kawasan Industry Terboyo, Semarang, Indonesia, Tel: (62-24) 6590485, Fax: (62-24) 6590486



**PT. INTANWIJAYA INTERNASIONAL Tbk**  
**FORMALIN & ADHESIVE INDUSTRIES**

aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya kedalam aplikasi eASY.KSEI.

application, can inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their voting choices into the eASY.KSEI application.

12. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi eASY.KSEI adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
  13. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli. Bagi pemegang saham yang berbentuk badan hukum atau kuasanya diminta untuk menyerahkan fotocopy Anggaran Dasar Perusahaan yang terakhir serta susunan pengurus yang terakhir.
  14. Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman dalam Rapat dan peserta Rapat dilarang untuk mengkonsumsi makanan dan minuman selama berlangsungnya Rapat.
  15. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, para pemegang saham atau kuasanya diminta dengan hormat berada di ruang Rapat selambat-lambatnya pada pukul 09.00 WIB
12. The deadline for submitting a declaration of presence or power of attorney and vote in the eASY.KSEI application is 12.00 WIB on 1 (one) working day before the date of the Meeting.
  13. Prior to entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance register by showing proof of original identity. Shareholders in the form of legal entities or their proxies are requested to submit a photocopy of the latest Company's Articles of Association and the latest composition of management.
  14. The Company does not provide food and drinks at the Meeting and the Meeting participants are prohibited from consuming food and drinks during the Meeting.
  15. To facilitate the arrangement and orderliness of the Meeting, the shareholders or their proxies are respectfully requested to be in the Meeting room at the latest at 09.00 Western Indonesian Time.

**Jakarta, 30 April 2026**

**PT Intanwijaya Internasional Tbk**

**Direksi**

**Jakarta, April 30, 2026**

**PT Intanwijaya Internasional Tbk**

**Board of Directors**

**Main Office :**

Wisma IWI 5<sup>th</sup> Flr, Jl. Arjuna Selatan KAV. 75, Kebon Jeruk – Jakarta Barat (11530), Indonesia  
Tel: (62-21) 5308637, Fax: (62-21) 530863 –33, e-mail: iwi@intanwijaya.com/finance@intanwijaya.com Homepage: <http://www.intanwijaya.com>

**Factory :**

Jl. Trisakti (Komplek UKA), P.O.BOX, Banjarmasin, Indonesia, Tel: (62-511) 66072-66074, Fax: (62-551) 66071, e-mail: factory@intanwijaya.com  
Jl. Terboyo Industry Barat IV Blok F No. 9 Kawasan Industry Terboyo, Semarang, Indonesia, Tel: (62-24) 6590485, Fax: (62-24) 6590486

61